



## ภาคผนวก ข

- 1ข สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- 2ข แผนงานและกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- 3ข แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน
- 4ข แผนและเอกสารตัวอย่างการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในโรงงาน ประจำปี 2567
- 5ข เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมมลพิษ
- 6ข เอกสารแสดงการตรวจประเมินบริษัทที่รับกำจัดกากของเสีย
- 7ข บันทึกการซ่อมบำรุงเตาหลอม
- 8ข เอกสารแสดงการชุดลอกระบบท่อและรางระบายน้ำประจำปี 2567
- 9ข แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)
- 10ข เอกสารแสดงการอบรมพนักงานเรื่องเสียง
- 11ข เอกสารแสดงการรับกำจัดกากของเสียและขยะมูลฝอยเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567
- 12ข ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี 2566
- 13ข เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
- 14ข เอกสารแสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 15ข แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2567
- 16ข เอกสารแสดงการอบรมด้านความปลอดภัย
- 17ข นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำโครงการ
- 18ข บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุและแบบฟอร์ม
- 19ข เอกสารแสดงการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
- 20ข แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานเกิดอุบัติเหตุ





## ภาคผนวก ข

- 21 เอกสารแสดงการซ่อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567
- 22 แบบประเมินและขั้นตอนการรับวัตถุอันตรายประเภทเหล็กและเอกสารการประเมิน
- 23 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 24 แผนปฏิบัติการหนีน้ำมันหกรั่วไหล
- 25 เอกสารแสดงการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี 2567
- 26 เอกสารแสดงการตรวจสอบถังบรรจุ LPG ข้อต่อ และวาล์วต่างๆ (ทุกๆ 5 ปี)
- 27 คู่มือการปฏิบัติการหนีเกิดเหตุฉุกเฉินการขนส่งก๊าซรั่วไหล
- 28 ขั้นตอนการใช้งานน้ำมันเตา
- 29 สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชนต่อการดำเนินงานของบริษัท ที.เอส.บี เหล็กกล้า จำกัด ประจำปี 2566
- 30 บันทึกปริมาณขยะ/ของเสียระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



## ภาคผนวก 1ข

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

## ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256701-376

ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในรายงานการประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม

โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วย  
ผลิตเหล็กรีดร้อน (ครั้งที่ 1) บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า  
จำกัด

รอบรายงาน : ก.ค. 66 - ธ.ค. 66

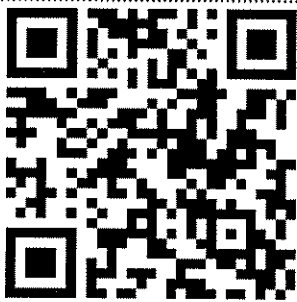
วันที่ยื่นรายงาน :

เลขที่ IEE/EIA/EHIA :

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

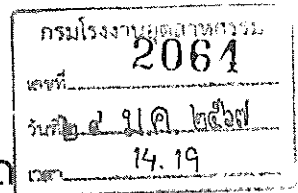


กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development





บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.



วันที่ 29. มกราคม 2562.

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 จำนวน 3 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2562 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯจึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ลงชื่อ



ผู้ประสานงาน : นางสาวอารดา วิเชษฐพงษ์ โทร. 037-625-371-2 ต่อ 117

สำนักงานใหญ่ 61 หมู่ 9 ต.บางพลี  
อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
Tel. 02-463-7884 Fax. 02-463-7885

สาขา/โรงงาน 502 หมู่ 9 ต.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ์  
จ.ปราจีนบุรี 25140  
Tel. 037-625371-2 Fax 037-625373



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

วันที่ 29 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ
- แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯจึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ได้รับเอกสารแล้ว



ผู้ประสานงาน :

สำนักงานใหญ่ 61 หมู่ 9 ต.บางเพ็ง  
อ.พระแสง จ.สมุทรปราการ 10130  
Tel. 02-463-7884 Fax. 02-463-7885

สาขา/โรงงาน 502 หมู่ 9 ต.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ์  
จ.ปราจีนบุรี 25140  
Tel. 037-625371-2 Fax 037-625373



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

วันที่ 29 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



ผู้ประสานงาน

สำนักงานใหญ่ 61 หมู่ 9 ต.บางเพ็ง  
อ.พรหมประแดง จ.สมุทรปราการ 10130  
Tel 02-463-7884 Fax 02-463-7885

สาขา/โรงงาน 502 หมู่ 9 ต.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ์  
จ.ปราจีนบุรี 25140  
Tel 037-625371-2 Fax 037-625373



สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี
เลขที่รับ..... ๗๐๙
วันที่..... ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

วันที่ 29 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 จำนวน 1 ฉบับ
- แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



## ภาคผนวก 2ข

แผนงานและกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ มอบของรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกาะไผ่ ประจำปี 2567



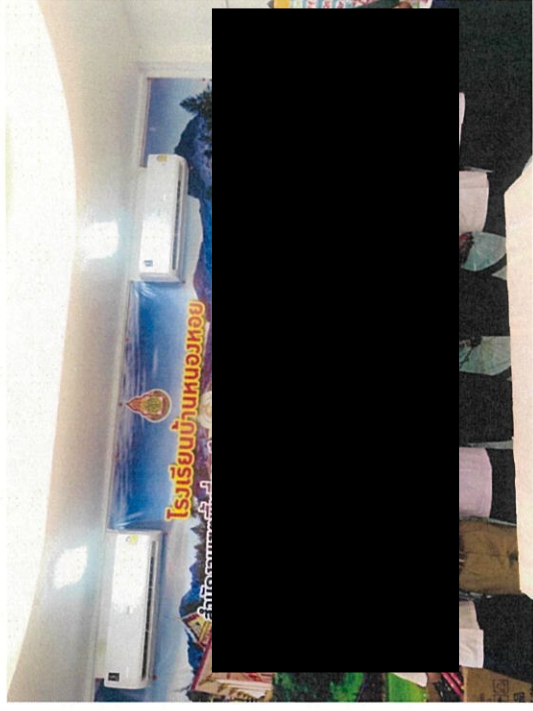
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ มอบของขวัญวันเด็ก และทุนการศึกษา โรงเรียนวัดระเบาะไผ่ ประจำปี 2567



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ มอบของขวัญวันเด็ก และทุนการศึกษา โรงเรียนบ้านวังทะลุ ประจำปี 2567



กิจกรรม มวลชนสัมพันธ์ มอบทุนการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองหอย ประจำปี 2567





กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ มอบของขวัญวันเด็ก และทุนการศึกษา โรงเรียนบ้านโป่งกะป้อ ประจำปี 2567



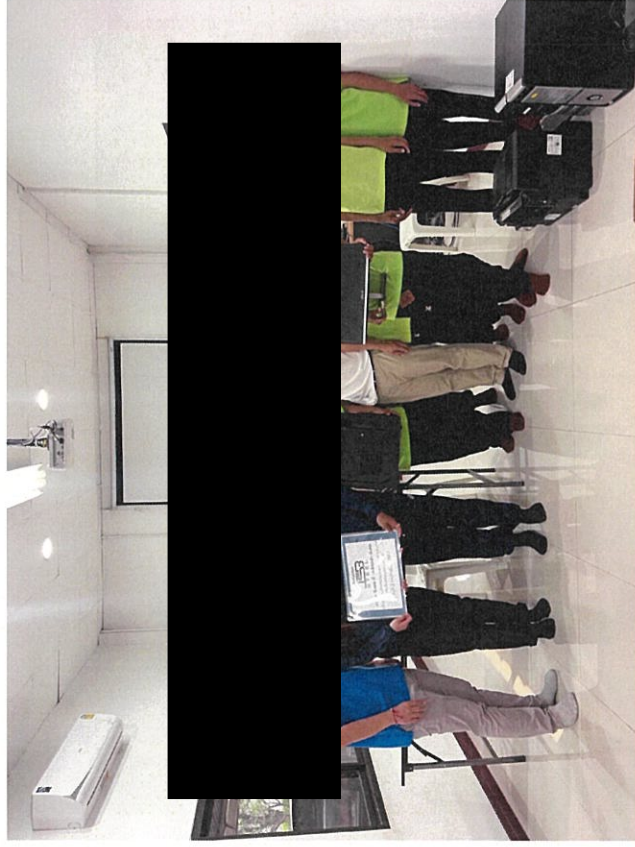
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ บริษัทอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ โรงเรียนบ้านโป่งกะป้อ

วันที่ 30 มกราคม 2567



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์บริษัทอุบลนครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สารสนเทศ โรงเรียนวัดระบะไผ่

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567



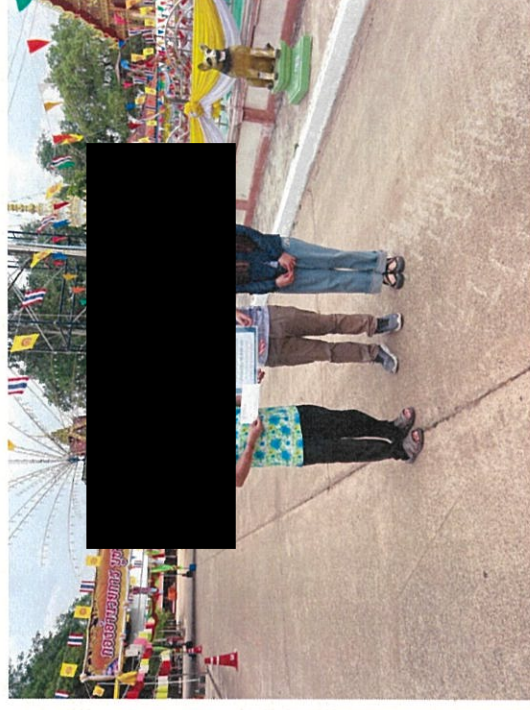
กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์งบประมาณในการก่อสร้างป้ายหน้าโรงเรียน โรงเรียนวัดใหม่

ประชุมชนมีโทรศัพท์ที่ 76 วันที่ 29 มกราคม 2567



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมให้กับงานยกข้อเท้าโบลัดพุ่มนาวาส (วัดระบะไผ่)

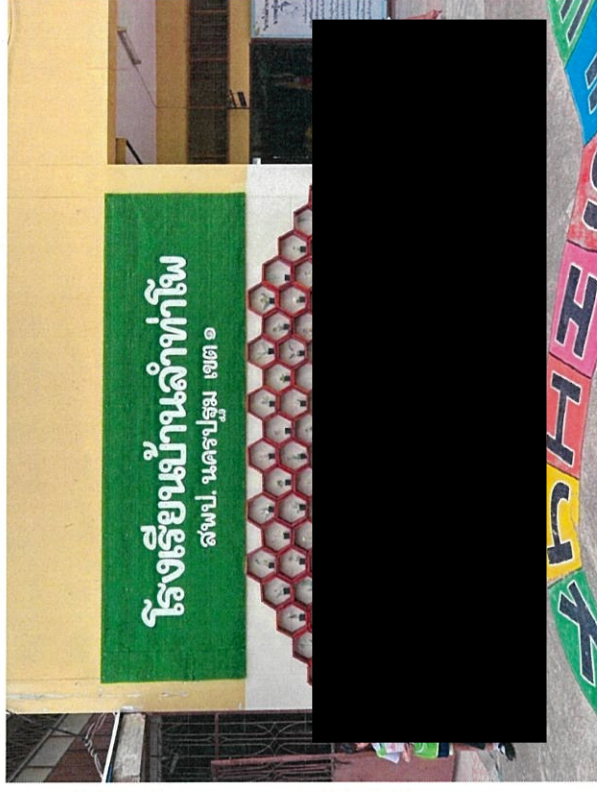
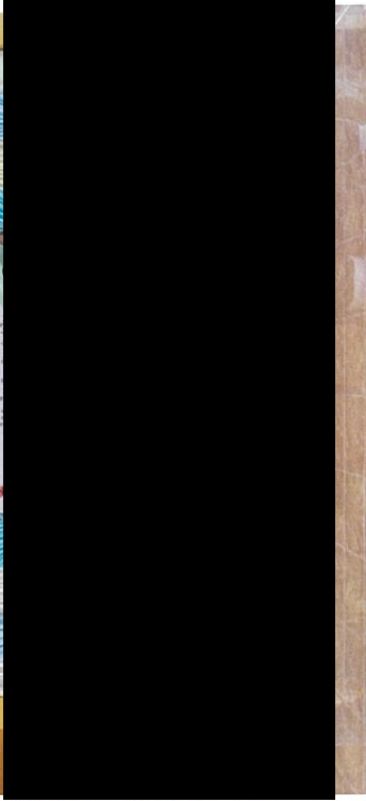
วันที่ 11 เมษายน 2567



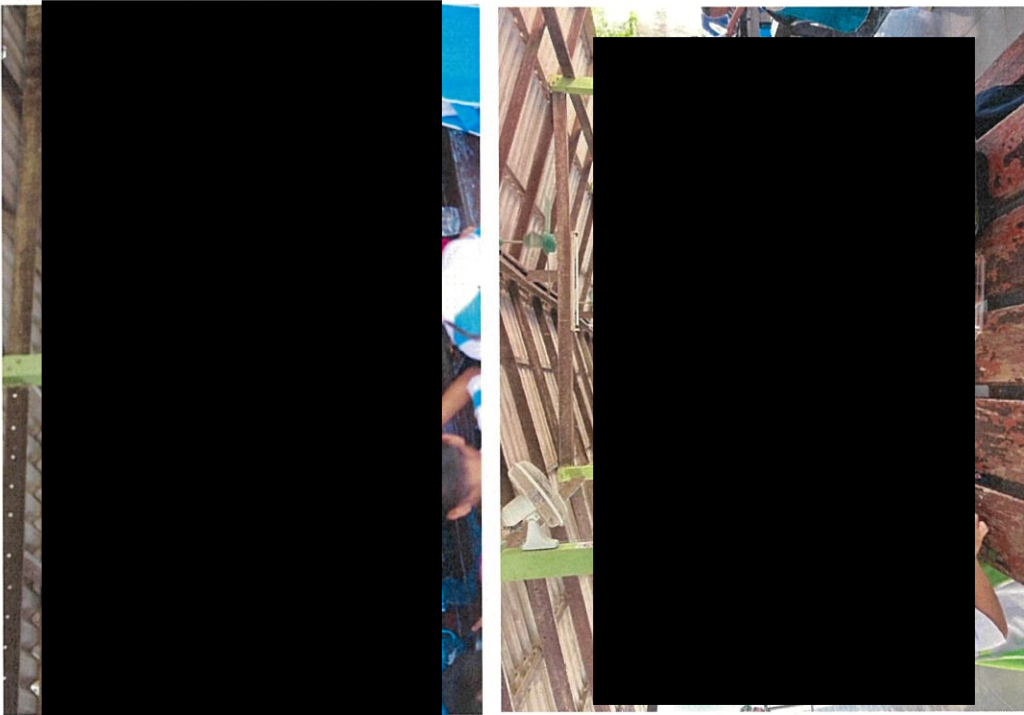


กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ มอบเงินอุดหนุนและทุนการศึกษา ให้กับ โรงเรียนบ้านลำทำไฟ

วันที่ 25 มิถุนายน 2567









ภาคผนวก 3ข

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน



วันที่ (Date) :

รายละเอียดคำร้องเรียน :

ผู้ร้องเรียน

...../...../.....

☐ อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท สั่งการให้.....ดำเนินการแก้ไข

☐ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ ให้ทำจดหมายแจ้งผู้ร้องเรียน

EMR

.....//.....

วิธีการแก้ไข : \_\_\_\_\_

กำหนดเสร็จ : \_\_\_\_\_

ผู้แก้ไข

ដួងក្បាល

...../...../.....

การติดตามผลและการแจ้งผู้ร้องเรียน

แจ้งกลับวันที่ : \_\_\_\_\_

□ ยอมรับ

☐ ไม่ยอมรับ เพราะ

## หลักฐานการแจ้งกลับ

อ้างอิงถึง : EMR  
...../...../.....





## ภาคผนวก 4ข

แผนและเอกสารตัวอย่างการบำรุงรักษาเครื่องจักร  
เครื่องมือที่ใช้ในโรงงาน ประจำปี 2567



ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค												
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1.	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	TSB-FM-ENG-004 ตรวจเช็ค ประจำวันการผลิต													
2.	ตรวจสอบระดับน้ำบ่อพักน้ำ														
3.	ตรวจสอบมอเตอร์เคอร์เบีนน้ำ														
4.	ตรวจเช็ค Suction Pipe														
5.	Dischage Pipe														
6.	Header														
7.	ตรวจเช็ค PUMP														
8.	ตรวจสอบมอเตอร์														
9.	ตรวจเช็คWater Pressure (Bar)														
10.	ตรวจสอบโครงสร้างมอเตอร์ภายนอก	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน													
	- โครงสร้างส้วมมอเตอร์														
	- สกรูยึดมอเตอร์ติดกับฐานรอง														
	- ฟาปิดหน้า-หลัง														
	- บล็อกเทอร์มินัลไฟฟ้า														
	- จุดคอนเนกต์ร้อยสายไฟฟ้า ด้านบน														
	- จุดคอนเนกต์ร้อยสายไฟฟ้า ด้านล่าง														
	- จุดต่อสายไฟฟ้า														
	- ฟาครอบใบพัดลม														
	ใบพัดลม														
	หัวจักรน้ำมันมอเตอร์ด้านหน้า														
	หัวจักรน้ำมันมอเตอร์ด้านหลัง														

หน้า 1/4



ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค												
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
11	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างถังเก็บน้ำภายนอก	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน													
	โครงสร้างตัวถังใต้ถังเก็บ														
	ฝาถังอุด/วัตรระดับน้ำมัน														
	ฝาปิดซีลหน้า														
	ฝาปิดซีลหลัง														
	ขาคิดโครงสร้างตัวถังกับฐานรองรับ														
	หน้าแปลนยึดติดกับเสาเข็มน้ำ														
12	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างเสาเข็มน้ำ														
	ขาคิดโครงสร้างเสาเข็มน้ำ														
	สกรูยึดเข็มน้ำติดกับฐานรองรับ														
	หน้าแปลนยึดติดกับโครงสร้างตัวถังถังเก็บ														
	สกรูหน้าแปลนเข็มน้ำกับโครงสร้างตัวถังถังเก็บ														
	หน้าแปลนยึดกับท่อ SUCTION														
	สกรูยึดหน้าแปลนเข็มน้ำติดกับท่อ SUCTION														
	หน้าแปลนยึดติดกับท่อ DISCHARGE														
	สกรูยึดหน้าแปลนเข็มน้ำติดกับท่อ DISCHARGE														
	หัวถังใต้ลมบริเวณคอปั๊มด้านหน้า														
	ข้อต่อวัดแรงดันน้ำมันบริเวณคอปั๊มด้านหลัง														
13	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ท่อด้าน SUCTION														
	RUBBER FLEXIBLE JOINT														
	FLANGE RUBBER FLEXIBER JOINT ด้านหน้า														

หน้า 2/4





บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTITIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 3 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	TSB-FM-ENG-004 ตรวจเช็ค ประจำวันการผลิต												
2.	ตรวจเช็คระดับน้ำบ่อพักน้ำ													
3.	ตรวจเช็คมอเตอร์ปั๊มน้ำ													
4.	ตรวจเช็ค Suction Pipe													
5.	Dischage Pipe													
6.	Header													
7.	ตรวจเช็ค PUMP													
8.	ตรวจเช็คมอเตอร์													
9.	ตรวจเช็ค Water Pressure (Bar)													
10.	ตรวจสอบโครงสร้างมอเตอร์ภายนอก													
	- โครงสร้างมอเตอร์	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	- สกรูยึดมอเตอร์ติดกับฐานรอง													
	- ฟาปัดน้ำ-หลัง													
	- บดัดเทอร์มิเตอร์ไฟฟ้า													
	- จุดคอนเนกต์ร้อยสายไฟฟ้า ด้านบน													
	- จุดคอนเนกต์ร้อยสายไฟฟ้า ด้านล่าง													
	- จุดต่อสายไฟฟ้า													
	- ฟาครอบใบพัดลม													
	ใบพัดลม													
	หัวจักรน้ำมันมอเตอร์ด้านหน้า													
	หัวจักรน้ำมันมอเตอร์ด้านหลัง													

หน้า 1/4



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTITIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 3 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างถังหมักหมักนอก	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	โครงสร้างตัวถังใต้ถังถังลูกป็น													
	ฝาถังดูด/วัดระดับน้ำมัน													
	ฝาปิดซีลหน้า													
	ฝาปิดซีลหลัง													
	ขาตั้งโครงสร้างถังหมักหมัก													
	หน้าแปลนยึดติดกับเสื้อปั๊มน้ำ													
12	ตรวจสอบสภาพท่อโครงสร้างเสื้อปั๊มน้ำ													
	ขาตั้งโครงสร้างเสื้อปั๊มน้ำ													
	สกรูยึดปั๊มน้ำติดกับฐานรองรับ													
	หน้าแปลนยึดติดกับโครงสร้างตัวถังถังลูกป็น													
	สกรูหน้าแปลนปั๊มน้ำกับ โครงสร้างตัวถังถังลูกป็น													
	หน้าแปลนยึดกับท่อ SUCTION													
	สกรูยึดหน้าแปลนปั๊มน้ำติดกับท่อ SUCTION													
	หน้าแปลนยึดติดกับท่อ DISCHARGE													
	สกรูยึดหน้าแปลนปั๊มน้ำติดกับท่อ DISCHARGE													
	หัวลูกใต้ถุนบริเวณคอปั๊มน้ำด้านหน้า													
	ข้อต่อวัดแรงดันน้ำบริเวณคอปั๊มน้ำด้านหลัง													
13	ตรวจสอบสภาพท่อประปาเข้าด้าน SUCTION													
	RUBBER FLEXIBLE JOINT													
	FLANGE RUBBER FLEXIBER JOINT ด้านหน้า													

หน้า 2/4





บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
MM PREVENTIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 3 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
	FLANGE RUBBER FLEXIBER JOINT ด้านหลัง	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	Y-STAINER Flange ด้านหน้า													
	Y-STAINER Flange ด้านหลัง													
	Y-STAINER Filter(Screen)													
	Y-STAINER ฟ้ามืด Filter													
	FOOT VALVE สภาพภายนอก													
	FLANGE													
	Spring													
	Check Valve													
	ท่อ Sution													
	SUPPORT													
14	ตรวจสอบอุปกรณ์ท่อค้ำ DISCHARGE													
	RUBBER FLEXIBLE JOINT													
	BUTTERFLY VALVE													
	Check Valve													
	PRESSURE GAUGE													
	เทอร์โมมิเตอร์อุณหภูมิ													
	ท่อ DISCHARGE													
	SUPPORT													
15	มอเตอร์ไฟฟ้า (ทดสอบการหมุนด้วยลูกบิด)													
	ลูกบิดด้านหน้า													

หน้า 3/4

หน้า 13/4



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
MM PREVENTIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 3 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค												
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	
	คลัทช์ลูกบิดด้านหลัง	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน													
	ซีลกันจารบีคลัทช์ลูกบิดด้านหน้า														
	ซีลกันจารบีคลัทช์ลูกบิดด้านหลัง														
	ชุดคลัทช์ลูกบิดปั้มน้ำด้านหน้า														
	ซีลฝาหน้า														
	ปะเก็นฝาหน้า														
	ชุดคลัทช์ลูกบิดปั้มน้ำด้านหลัง														
	ซีลฝาหลัง														
	ปะเก็นฝาหลัง														
16	ตรวจสอบน้ำมันคลัทช์ลูกบิด														
	ระดับน้ำมันคลัทช์ (HYDRAULIC oil 32														
17	วัดค่าพลังงานไฟฟ้าขณะทำงาน (ACTUAL)	TSB-FM-ENG-045													
18	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์	TSB-FM-ENG-024													
19	เปลี่ยนลูกปืนมอเตอร์หน้าหลัง														

ผู้จัดทำแผนงาน .....

ผู้อนุมัติ .....

หน้า 4/4



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTITIVE MAINTNANCE FURNACE PUMP 2 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	TSB-FM-ENG-004 ตรวจเช็ค ประจำวันการผลิต												
2.	ตรวจเช็คระดับน้ำบ่อพักน้ำ													
3.	ตรวจเช็คมอเตอร์ปั๊มน้ำ													
4.	ตรวจเช็ค Suction Pipe													
5.	Dischage Pipe													
6.	Header													
7.	ตรวจเช็ค PUMP													
8.	ตรวจเช็คมอเตอร์													
9.	ตรวจเช็ค Water Pressure (Bar)													
10.	ตรวจสอบโครงสร้างมอเตอร์ภายนอก													
	- โครงสร้างสร้างมอเตอร์	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	- สกรูยึดมอเตอร์ติดกับฐานรอง													
	- ฟาฟัดหน้า-หลัง													
	- บัดดิลเทอร์มินัลไฟฟ้า													
	- จุดคอนเนคต่อสายไฟฟ้า ด้านบน													
	- จุดคอนเนคต่อสายไฟฟ้า ด้านล่าง													
	- จุดต่อสายไฟฟ้า													
	- ฟาฟัดรอบใบพัดลม													
	- ใบพัดลม													
	- หัวจักรปั๊มมอเตอร์ด้านหน้า													
	- หัวจักรปั๊มมอเตอร์ด้านหลัง													

หน้า 1/4



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTITIVE MAINTNANCE FURNACE PUMP 2 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างลูกปืนในภายนอก	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	โครงสร้างตัวถังใต้ลูกปืน													
	ฝาถูกดูด/วัดระดับน้ำมัน													
	ฝาปิดซีลหน้า													
	ฝาปิดซีลหลัง													
	ขายึด โครงตัวถังกับฐานรองรับ													
	หน้าแปลนยึดติดกับเสื้อปั๊มน้ำ													
12	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างถังเก็บน้ำมัน													
	ขายึด โครงตัวถังเก็บน้ำมัน													
	สกรูยึดปั๊มน้ำติดกับฐานรองรับ													
	หน้าแปลนยึดติดกับโครงสร้างตัวถังลูกปืน													
	สกรูหน้าแปลนปั๊มน้ำกับโครงสร้างตัวถังลูกปืน													
	หน้าแปลนยึดกับท่อ SUCTION													
	สกรูยึดหน้าแปลนปั๊มน้ำติดกับท่อ SUCTION													
	หน้าแปลนยึดติดกับท่อ DISCHARGE													
	สกรูยึดหน้าแปลนปั๊มน้ำติดกับท่อ DISCHARGE													
	หัวถูกใส่ลมบริเวณคอปั๊มน้ำด้านหน้า													
	ข้อต่อวัดแรงดันน้ำมันบริเวณคอปั๊มน้ำด้านหลัง													
13	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่อท่อด้าน SUCTION													
	RUBBER FLEXIBLE JOINT													
	FLANGE RUBBER FLEXIBER JOINT ด้านหน้า													

หน้า 2/4







บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTITIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 1 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า	TSB-FM-ENG-004 ตรวจเช็ค ประจำวันการผลิต												
2.	ตรวจเช็คระดับน้ำป้อนพักน้ำ													
3.	ตรวจเช็คมอเตอร์ปั๊มน้ำ													
4.	ตรวจเช็ค Suction Pipe													
5.	Dischage Pipe													
6.	Header													
7.	ตรวจเช็ค PUMP													
8.	ตรวจเช็คมอเตอร์													
9.	ตรวจเช็ค Water Pressure (Bar)													
10.	ตรวจสอบโครงสร้างมอเตอร์ภายนอก													
	- โครงสร้างตัวมอเตอร์	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	- สกรูยึดมอเตอร์ติดกับฐานรอง													
	- ฟาปิดหน้าหลัง													
	- บล็อกเทอร์มินัลไฟฟ้า													
	- จุดคอนเนกต์หรือสายไฟฟ้า ด้านบน													
	- จุดคอนเนกต์หรือสายไฟฟ้า ด้านล่าง													
	- จุดต่อสายไฟฟ้า													
	- ฟาครอบใบพัดลม													
	ใบพัดลม													
	หัวอลูมิเนียมของมอเตอร์ด้านหน้า													
	หัวอลูมิเนียมของมอเตอร์ด้านหลัง													

หน้า 1/4



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTITIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 1 ประจำปี 2567  
แผนซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างถูกป้อนน้ำภายนอก	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	โครงสร้างตัวถังใต้ดินถูกป้อน													
	ฝาถูกอุด/วัดระดับน้ำมัน													
	ฝาปิดซีลหน้า													
	ฝาปิดซีลหลัง													
	ขายึด โครงสร้างตัวถังกับฐานรองรับ													
	หน้าแปลนยึดติดกับเสื้อปั๊มน้ำ													
12	ตรวจสอบสภาพโครงสร้างเสื้อปั๊มน้ำ													
	ขายึดโครงสร้างตัวถังเสื้อปั๊มน้ำ													
	สกรูยึดปั๊มน้ำ ติดกับฐานรองรับ													
	หน้าแปลนยึดติดกับโครงสร้างตัวถังเสื้อปั๊มน้ำ													
	สกรูหน้าแปลนปั๊มน้ำกับโครงสร้างตัวถังเสื้อปั๊มน้ำ													
	หน้าแปลนยึดกับท่อ SUCTION													
	สกรูยึดหน้าแปลนปั๊มน้ำติดกับท่อ SUCTION													
	หน้าแปลนยึดติดกับท่อ DISCHARGE													
	สกรูยึดหน้าแปลนปั๊มน้ำติดกับท่อ DISCHARGE													
	หัวลูกโซ่ลมบริเวณคอปั๊มน้ำด้านหน้า													
	ข้อต่อวัดแรงดันน้ำบริเวณคอปั๊มน้ำด้านหลัง													
13	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ท่อด้าน SUCTION													
	RUBBER FLEXIBLE JOINT													
	FLANGE RUBBER FLEXIBER JOINT ด้านหน้า													

หน้า 2/4



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 1 ประจำปี 2567  
แผนกซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	FLANGE RUBBER FLEXIBER JOINT ด้านหลัง	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	Y-STAINER Flange ด้านหน้า													
	Y-STAINER Flange ด้านหลัง													
	Y-STAINER Filter(Screen)													
	Y-STAINER ฟ้ามืด Filter													
	FOOT VALVE สลักภายนอก													
	FLANGE													
	Spring													
	Check Valve													
	ท่อ Suction													
	SUPPORT													
14	ตรวจสอบอุปกรณ์ท่อ DISCHARGE													
	RUBBER FLEXIBLE JOINT													
	BUTTERFLY VALVE													
	Check Valve													
	PRESSURE GAUGE													
	เทอร์โมมิเตอร์อุณหภูมิ													
	ท่อ DISCHARGE													
	SUPPORT													
15	มอเตอร์ไฟฟ้า (ทดสอบการหมุนเคลื่อนที่)													
	กลไกอุปกรณ์ด้านหน้า													

หน้า 3/4



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผน PREVENTIVE MAINTENANCE FURNACE PUMP 1 ประจำปี 2567  
แผนกซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร : TSB-FM-ENG-025  
แก้ไขครั้งที่ Rev : 02  
วันที่มีผลบังคับใช้ : 01/1/2554  
จำนวนหน้า :

ลำดับที่	รายการ	เลขที่เอกสาร	ระยะเวลาดำเนินการตรวจเช็ค											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	อ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	กลไกอุปกรณ์ด้านหลัง	TSB-FM-ENG-044 ตรวจเช็คประจำ 3 เดือน												
	ซีดกันจารบีกลไกอุปกรณ์ด้านหน้า													
	ซีดกันจารบีกลไกอุปกรณ์ด้านหลัง													
	ชุดกลไกอุปกรณ์น้ำมันด้านหน้า													
	ซีดฝาหน้า													
	ปะเก็นฝาหน้า													
	ชุดกลไกอุปกรณ์น้ำมันด้านหลัง													
	ซีดฝาหลัง													
	ปะเก็นฝาหลัง													
16	ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นกลไกอุปกรณ์													
	ระดับน้ำมันไฮดรอลิก (HYDRALIC aw32	TSB-FM-ENG-045												
17	วัดค่าพลังงานไฟฟ้าใช้งาน (ACTUAL)													
18	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันไฮดรอลิก	TSB-FM-ENG-024												
19	เปลี่ยนอุปกรณ์มอเตอร์ไฟฟ้า													

ผู้จัดทำแผนงาน .....

ผู้อนุมัติ .....

หน้า 4/4



## ภาคผนวก 5ข

เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมมลพิษ



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๗ ๑๕ ๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๙๖๙ ลงรับวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ [REDACTED] ประกอบกิจการหลอมหล่อเหล็ก กำลังการผลิตสูงสุด ๙๕๘.๒ ตันต่อวัน และผลิตเหล็กรีดร้อน ได้แก่ เหล็กข้ออ้อย เหล็กเส้นกลม และเหล็กรูปพรรณรีดร้อน กำลังการผลิตสูงสุด ๘๔๐ ตันต่อวัน ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๕๐๒ หมู่ที่ ๙ ถนนทางหลวงหมายเลข ๓๐๔ ตำบลหนองโพรง อำเภอสว่างโฮง จังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๗๖๒ ๕๓๗๑-๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

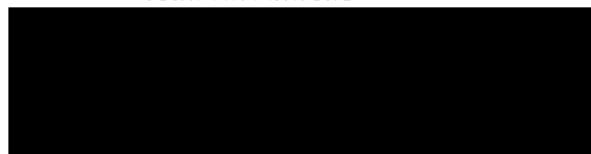
กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๗๐ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นางสาวอารดา วิเชษฐพงษ์			
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม	
๑					✓	
๒				✓		
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม	
๑				✓	✓	

หมายเหตุ การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

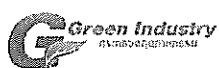
กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”





## ภาคผนวก 6ข

เอกสารแสดงการตรวจประเมินบริษัทที่รับกำจัดกากของเสีย

# แบบฟอร์มการประเมินผู้รับจ้างขนย้าย/กำจัดสิ่งปฏิกูลไม่ใช่แล้ว

ชื่อบริษัทที่ให้บริการ กับ บริษัท ภาณุกร 304 จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 54 หมู่ที่ 10 ตำบลอากะเคียน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 25110

เบอร์โทร 095-474-5635

เบอร์ Fax

ผู้ติดต่อ ภูวนคร

การประเมินในช่วงเวลา 14.00-15.00 2/12/61

ใช้เครื่องหมาย (X) ในช่องว่างที่ตรงตาม

## คำถามถูก/ผิด (30 คะแนน)

### 1.บริษัทมีใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- มีใบอนุญาต ☒ 10 คะแนน
- อยู่ในระหว่างการขออนุญาต ☐ 5 คะแนน
- ไม่มีใบอนุญาต ☐ 0 คะแนน

### 2.บริษัทมีใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- มีใบอนุญาต ☒ 10 คะแนน
- อยู่ในระหว่างการขออนุญาต ☐ 5 คะแนน
- ไม่มีใบอนุญาต ☐ 0 คะแนน

### 3.บริษัทมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกต้องตามกฎหมาย

- มีใบอนุญาต ☒ 10 คะแนน
- อยู่ในระหว่างการขออนุญาต ☐ 5 คะแนน
- ไม่มีใบอนุญาต ☐ 0 คะแนน

## การตรวจวัดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม (10 คะแนน)

- ได้รับการฝึกอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าร่วมใช้วิธีการ ☒ 10 คะแนน
- ได้รับการฝึกอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานบางคนที่เข้าร่วมใช้วิธีการ ☐ 5 คะแนน
- ไม่ได้รับการฝึกอบรม ☐ 0 คะแนน

## เอกสารประกอบ

- 1.สำเนาหนังสือรับรอง
- 2.สำเนาภ.20
- 3.ใบอนุญาตขนย้ายของเสีย
- 4.ใบอนุญาตกำจัดของเสีย
- 5.แบบปฏิบัติการมาตรฐาน
- 6.การจัดการของเสียภายในบริษัท

## ความพึงพอใจในการให้บริการของบริษัท (20 คะแนน)

- ให้บริการกับบริษัท 4 บริษัทขึ้นไป ☒ 20 คะแนน
- ให้บริการกับบริษัท 1-3 บริษัท ☐ 10 คะแนน
- ยังไม่คงให้บริการกับบริษัทใดเลย ☐ 0 คะแนน

## วิธีการที่ใช้สำหรับกำจัดขยะต้องปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อ

### สิ่งแวดล้อม (20 คะแนน)

- มีวิธีการที่รักษาความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม ☒ 20 คะแนน
- มีวิธีการที่รักษาความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมบางส่วน ☐ 10 คะแนน
- มีวิธีการที่รักษาความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม ☐ 5 คะแนน
- ไม่มีวิธีการที่รักษาความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม ☐ 0 คะแนน

## รถขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช่แล้ว (20 คะแนน)

1. สภาพรถพร้อมใช้งาน มีองค์การตรวจตรา ☒ 10 คะแนน
  - รถบรรทุกสามารถป้องกันการรั่วไหลได้ ☒ 10 คะแนน
  - รถบรรทุกไม่ตามารถป้องกันการรั่วไหลได้ ☐ 0 คะแนน
2. รถขนย้ายของเสียไม่มีคราบน้ำมันไหลลงพื้น ☒ 10 คะแนน
  - ไม่มีคราบน้ำมันไหลลงพื้น ☒ 10 คะแนน
  - มีคราบน้ำมันไหลลงพื้น ☐ 0 คะแนน
3. ทำการล้างรถบรรทุกอย่างเหมาะสมของเสีย ☒ 10 คะแนน
  - ล้างรถบรรทุกอย่างเหมาะสมของเสีย ☒ 10 คะแนน
  - ไม่ล้างรถบรรทุกอย่างเหมาะสมของเสีย ☐ 0 คะแนน
4. ปิดคลุมผ้าใบอย่างมิดชิดเพื่อป้องกันการรั่วไหล ☒ 10 คะแนน
  - ปิดคลุมผ้าใบทุกครั้งที่ขนถ่ายของเสีย ☒ 10 คะแนน
  - ไม่ปิดคลุมผ้าใบก่อนขนถ่ายของเสีย ☐ 0 คะแนน

## ผลการประเมิน

- คะแนน 90-100 เกณฑ์ A
- คะแนน 70-89 เกณฑ์ B
- คะแนน 50-69 เกณฑ์ C
- คะแนน 0-49 เกณฑ์ D

## ผลการประเมิน

คะแนนรวม 100 คะแนน  
คะแนนที่ได้ 90 คะแนน  
เกณฑ์ที่ได้

## ผู้เข้าร่วมประเมินควรถูกพิจารณา

- 1
- 2
- 3
- 4

## หัวหน้าทีมผู้ตรวจประเมิน



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด

創興鋼鐵有限公司

T.S.B. STEEL CO., LTD.

\* สำนักงานใหญ่ 61 หมู่ 9 อ.บางพลี อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

\* โรงงาน 502 หมู่ 9 อ.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี 25140

\* Head Office 61 Moo 9 Bangpluey, Phra Pradaeng, Samutprakarn 10130

\* Factory 502 Moo 9 Nongphrong, Simahaphot, Prachinburi 25140

Tel. 02-463-7884 Fax. 02-463-7885

Tel. 037-625371-2 Fax. 037-625373

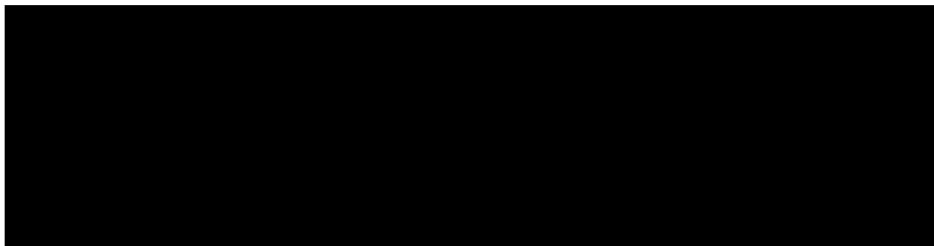
- 6 ตค 2563

เรื่อง สรุปการเข้าตรวจประเมินบริษัทจำกัด Scale (สเกล)

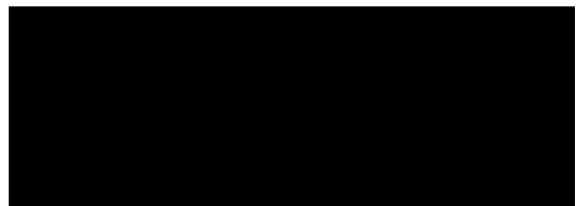
เรียน คุณกิตติพงศ์ อังสนมบูรณ์

จากประกาศผู้มีสิทธิเข้าดำเนินงานกำจัดเศษซากของเสีย Scale (สเกล) คือ บริษัท เจ เอ็น เท กรุ๊ป จำกัด ทางฝ่ายสิ่งแวดล้อมได้แต่งตั้งให้ผู้สังเกตการณ์ขายเศษซากเข้าตรวจประเมินบริษัทดังกล่าวฯ ในวันที่ 5 ตุลาคม 63 ที่ผ่านมา พบว่ามีสถานที่กักเก็บเศษซากอยู่ที่ เลขที่ 374 ม. 3 ต.พนาโคก อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง (ภาพประกอบ) และเมื่อมีเศษซากตามปริมาณที่สมควรจะนำส่งออกต่างประเทศโดยสารทางเรือ ณ ท่าเทียบเรือมาดามจุรี (บริษัท ไทยคอนกรีตวิจิตร เทอมีนอล จำกัด)

ทั้งนี้ จากการเข้าตรวจประเมินพื้นที่โดยรอบ บริษัทมีสถานกักเก็บสำหรับวางเศษซาก ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด



ลงชื่อรับทราบ







บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด

創興鋼鐵有限公司

T.S.B. STEEL CO., LTD.

\* สำนักงานใหญ่ 61 หมู่ 9 ต.บางพึ่ง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130

\* โรงงาน 502 หมู่ 9 ต.หนองโพรง อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี 25140

\* Head Office 61 Moo 9 Bangpueng, Phra Pradaeng, Samutprakan 10130

\* Factory 502 Moo 9 Nongplirong, Simasaphot, Prachinburi 25140

Tel. 02-463-7884 Fax. 02-463-7885

Tel. 037-625371-2 Fax. 037-625373

- 6 ต.ค. 2563

เรื่อง สรุปการเข้าตรวจประเมินบริษัทจำกัด Scale (สเกล)

เรียน

จากประกาศผู้มีสิทธิเข้าดำเนินการจ้างจัดเศษซากของเสีย Scale (สเกล) คือ ทางฝ่ายสิ่งแวดล้อมได้แต่งตั้งให้ผู้สังเกตการณ์เข้าตรวจประเมินบริษัทดังกล่าวฯ ในวันที่ 5 ตุลาคม 63 ที่ผ่านมา พบว่ามีสถานที่กักเก็บเศษซากอยู่ที่ และมีเศษซากตามปริมาณที่สมควรจะนำส่งออกต่างประเทศโดยสารทางเรือ ณ ท่าเทียบเรือมาบตาพุด (บริษัท ไทยคอนเน็คทีวิตี เทอมินอล จำกัด)

ทั้งนี้ จากการเข้าตรวจประเมินพื้นที่โดยรอบ บริษัทมีลานคอนกรีตสำหรับวางเศษซาก ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ตัวแทนผู้เข้าตรวจประเมิน

ตัวแทนผู้เข้าตรวจประเมิน

จป.วิชาชีพ

วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อรับทราบ

Chief Support Officer (CSO)



บริษัท ที.เอส.บี. สตีล จำกัด  
鐵鋼有限公司  
TSB STEEL CO. LTD

\* สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ : เขตปทุมธานี : ถนนปทุมธานี 10/10 \* โทรสาร : 02-4651111-1111 \* โทรสาร : 02-4651111-1111  
\* สำนักงานใหญ่ : กรุงเทพฯ : เขตปทุมธานี : ถนนปทุมธานี 10/10 \* โทรสาร : 02-4651111-1111 \* โทรสาร : 02-4651111-1111  
Tel. 02-4651111-1111 Fax. 02-4651111-1111

## ประกาศ

### ผู้มีสิทธิเข้าดำเนินการก่อสร้าง

จาก จิตตวิสัยการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ ได้แจ้งให้ทราบว่าการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ดังกล่าวจะดำเนินการก่อสร้างต่อไปในส่วนนี้ ท่านผู้มี  
สิทธิเข้าดำเนินการก่อสร้าง : บริษัทฯ ที่ได้รับการคัดเลือก คือ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มเอ็ม สหราชอาณาจักร ออโตเมชัน ดีไซน์

ทั้งนี้ผู้มีสิทธิเข้าดำเนินการก่อสร้าง : บริษัทฯ ที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

- ✓ เลขาธิการในแผนกฯ หรือในแผนกฯ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง
- ✓ พนักงานของบริษัท
- ✓ ฝ่ายบริหารของแผนกฯ
- ✓ ฯลฯ
- ✓ สัญญาจ้าง

ผู้จัดทำ

วิภาดาเรืองเดชอน

ผู้ทบทวน

Chief Support Officer (CSO)

ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

ผู้อนุมัติ

Chief Executive Officer (CEO)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



บริษัท ที เอส บี เหล็กกล้า จำกัด  
興鋼鐵有限公司  
T.S.B. STEEL CO., LTD.

\* สำนักงานใหญ่ 61 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 \* โรงงาน 502 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี 25140  
\* Head Office 61 Moo 9 Bangpueng, Phra Pradaeng, Samutprakarn 10130 \* Factory 502 Moo 9 Nongphong, Simulaphot, Prachinburi 25140  
Tel. 02-463-7884 Fax. 02-463-7885 Tel. 037-625311-2 Fax. 037-625373

## MEMO

### แจ้งการเข้าตรวจผู้ดำเนินงานกำจัดเศษขยะทั่วไป

ตามที่ บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด จะมีการดำเนินงานส่งกำจัดขยะทั่วไป ที่เกิดจากการทิ้งขยะจำพวกเศษอาหาร ขยะ  
ขนม ขยะพลาสติก ภายในบริษัทฯ ซึ่งจากการสำรวจบริษัทกำจัดขยะในพื้นที่ใกล้เคียง และได้เข้าตรวจสอบในสถานที่เก็บขยะที่ได้รับ  
ใบอนุญาต มี 2 บริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการคัดเลือกผู้รับกำจัดขยะต่อไป คือ

- 1 บริษัท สหนคร 304 จำกัด
  - 2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มเอ็น สหะราฎฐา ออโตเมชัน ดีไซน์
- โดยบริษัทได้เตรียมหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- ✓ เอกสารใบอนุญาต รง 4 หรือใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- ✓ หนังสือรับรองบริษัท
- ✓ สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจ
- ✓ ภพ.20
- ✓ สัญญาจ้าง

ผู้จัดทำ



วิศวกรสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อรับทราบ



Chief Support Officer (CSO)


ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน




ภาคผนวก 7ข

บันทึกการซ่อมบำรุงเตาหลอม



<div>  <div> บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  ทะเบียนประวัติการซ่อม  เดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2567  แผนกซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม </div> </div>							<div> เลขที่เอกสาร  แก้ไขครั้งที่ REV.  วันที่มีผลบังคับใช้  จำนวนหน้า </div>		TSB-FM-ENG-037
ลำดับที่	ใบแจ้งซ่อม เลขที่	ว/ค/ป	เครื่องจักร	รายการ	เลขที่ PR	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	24020175	19/2/67	เตาหลอมชุดที่ 2	งานขันน็อต อัดสายไฟ 22 Kv. บริเวณบูธเรียงแรงสูง หม้อแปลง ไฟฟ้าคาบหลอมชุดที่ 2					
2	24020230	23/2/67	เตาหลอมชุดที่ 2	Preventive Maintenance Transformer	01RR6703-00135	อุปกรณ์ไฟฟ้า-9000kVA,3Ph, 50Hz, Dyn11 22000-1500-1500V S/N CK201204-1, CK201204-2, CK201204-3	1	งาน	
3	24030151	15/3/67	เตาหลอมชุดที่ 2	ซื้อน้ำมันไฮดรอลิกสำหรับลิฟต์และถังน้ำมัน	01RR6703-00083	น้ำมันไฮดรอลิก No. 68	2	ลิ้ง	
4	24040035	6/4/67	เตาหลอมชุดที่ 2	มอเตอร์ ขับเลื่อน hood ไม่ทำงาน มอเตอร์ใหม่ สายไฟขาด	01RR6704-00117	พันมอเตอร์ 2.2 Kw H01	1	ตัว	
			เตาหลอมชุดที่ 2		01RR6704-00118	พันมอเตอร์ 2.2 Kw H03	1	ตัว	
5	24060169	22/6/67	เตาหลอมชุดที่ 2	Reactor เกิดการอาร์คที่บัสบาร์ สาเหตุเกิดจากมีน้ำหยด แจ้งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจสอบรายการดังนี้ 1. measurement of winding resistance (Ohm) 2. measurement of voltage ratio 3. measurement of insulation resistance 4. measurement of PI	01RR6706-00122	งานตรวจสอบ หม้อแปลงเตาหลอมชุดที่ 2	1	งาน	

รับรองโดย.....

<div>  <div> บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  ทะเบียนประวัติการซ่อม  เดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2567  แผนกซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม </div> </div>							<div> เลขที่เอกสาร  แก้ไขครั้งที่ REV.  วันที่มีผลบังคับใช้  จำนวนหน้า </div>		TSB-FM-ENG-037
ลำดับที่	ใบแจ้งซ่อม เลขที่	ว/ค/ป	เครื่องจักร	รายการ	เลขที่ PR	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	24020174	19/2/67	เตาหลอมชุดที่ 1	งานขันน็อตบูธเรียงแรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้าคาบหลอมชุดที่ 1					
2	24020185	20/2/67	เตาหลอมชุดที่ 1	ถือคาน้ำหนักคาบหลอมชุดที่ 1 เสีย		1. วาล์วทองเหลือง ขนาด 1 1/4"	1	ตัว	
3	24030135	14/3/67	เตาหลอมชุดที่ 1	ฐานยึดรับน้ำหนักคาน้ำหนัก					

รับรองโดย.....



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
ทะเบียนประวัติการซ่อม  
เดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2567  
แผนกซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร  
แก้ไขครั้งที่ REV.  
วันที่มีผลบังคับใช้  
จำนวนหน้า

TSB-FM-ENG-037  
02  
01/08/2557

ลำดับที่	ใบแจ้งซ่อม เลขที่	ว/ค/ป	เครื่องจักร	รายการ	เลขที่ PR	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	24020106	12/2/67	เตาหลอมชุดที่ 4	สายไฟชุดคอนโทรลเป็นclose loopที่เตาหลอมชุดที่ 4 เบอร์ 1 และ 2			100	เมตร	
2	24020177	19/2/67	เตาหลอมชุดที่ 4	งานขันน๊อต ยึดสายไฟ 22 Kv. บริเวณบูชชิงแรงสูง หม้อแปลง ไฟฟ้าเตาหลอมชุดที่ 4					
3	24020232	23/2/67	เตาหลอมชุดที่ 4	Preventive Maintenance Transformer	01RR6703-00135	อุปกรณ์ไฟฟ้า-9000kVA, 3Ph, 50Hz, Dyn11 22000-1500-1500V, S/N CK201204-1, CK201204-2, CK201204-3	1	งาน	
4	24030154	15/3/67	เตาหลอมชุดที่ 4	น้ำมันไฮดรอลิก No.68 สำหรับใช้เติมและล้างถังน้ำมัน	01RR6703-00083	น้ำมันไฮดรอลิก PTT HLP #68 200 ลิตร/ถัง	2	ถัง	

รับรองโดย.....



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
ทะเบียนประวัติการซ่อม  
เดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2567  
แผนกซ่อมบำรุง ฝ่าย วิศวกรรม

เลขที่เอกสาร  
แก้ไขครั้งที่ REV.  
วันที่มีผลบังคับใช้  
จำนวนหน้า

TSB-FM-ENG-037  
02  
01/08/2557

ลำดับที่	ใบแจ้งซ่อม เลขที่	ว/ค/ป	เครื่องจักร	รายการ	เลขที่ PR	อุปกรณ์	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
1	24020158	17/2/67	เตาหลอมชุดที่ 3	หม้อแปลงเตาหลอมชุดที่ 3 เกิดความร้อนบริเวณขั้วต่อของบูชชิง Bushing Terminals					
2	24020176	19/2/67	เตาหลอมชุดที่ 3	งานขันน๊อต ยึดสายไฟ 22 Kv. บริเวณบูชชิงแรงสูง หม้อแปลง ไฟฟ้าเตาหลอมชุดที่ 3					
3	24020231	23/2/67	เตาหลอมชุดที่ 3	Preventive Maintenance Transformer	01RR6703-00135	อุปกรณ์ไฟฟ้า-9000kVA, 3Ph, 50Hz, Dyn11 22000-1500-1500V, S/N CK201204-1, CK201204-2, CK201204-3	1	งาน	
4	24030152	15/3/67	เตาหลอมชุดที่ 3	น้ำมันไฮดรอลิก No.68 สำหรับใช้เติมและล้างถังน้ำมัน	01RR6703-00084	น้ำมันไฮดรอลิก PTT HLP #68 200 ลิตร/ถัง	2	ถัง	
5	24060106	17/6/67	เตาหลอมชุดที่ 3	ซ่อมรั่วประตูป้อนถ่านโค้ก					

รับรองโดย.....



## ภาคผนวก 8ข

เอกสารแสดงการขุดลอกระบบท่อและรางระบายน้ำ  
ประจำปี 2567

เอกสารแสดงการขุดลอกท่อ/ทางระบายน้ำ ภายในบริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด

วันที่ 11 พฤษภาคม 2567



วันที่ 1 มิถุนายน 2567

วันที่ 26 พฤษภาคม 2567

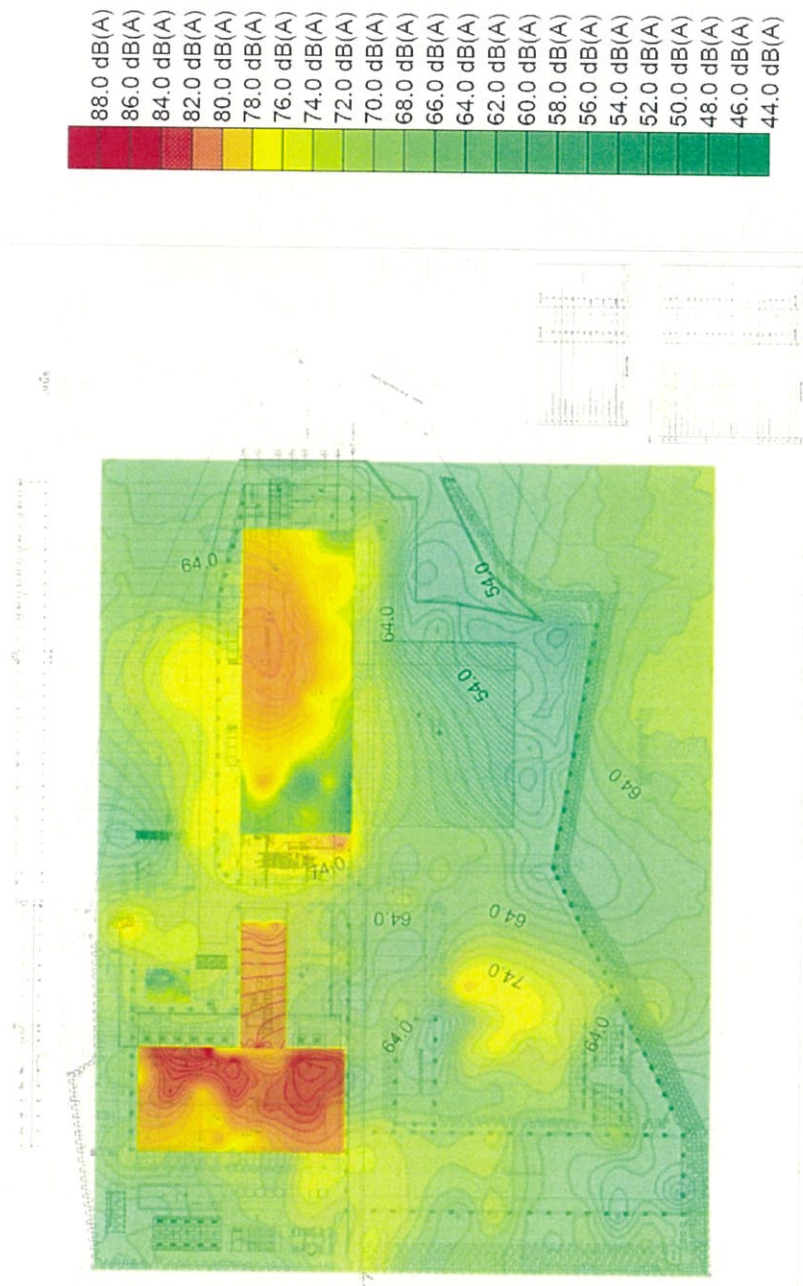




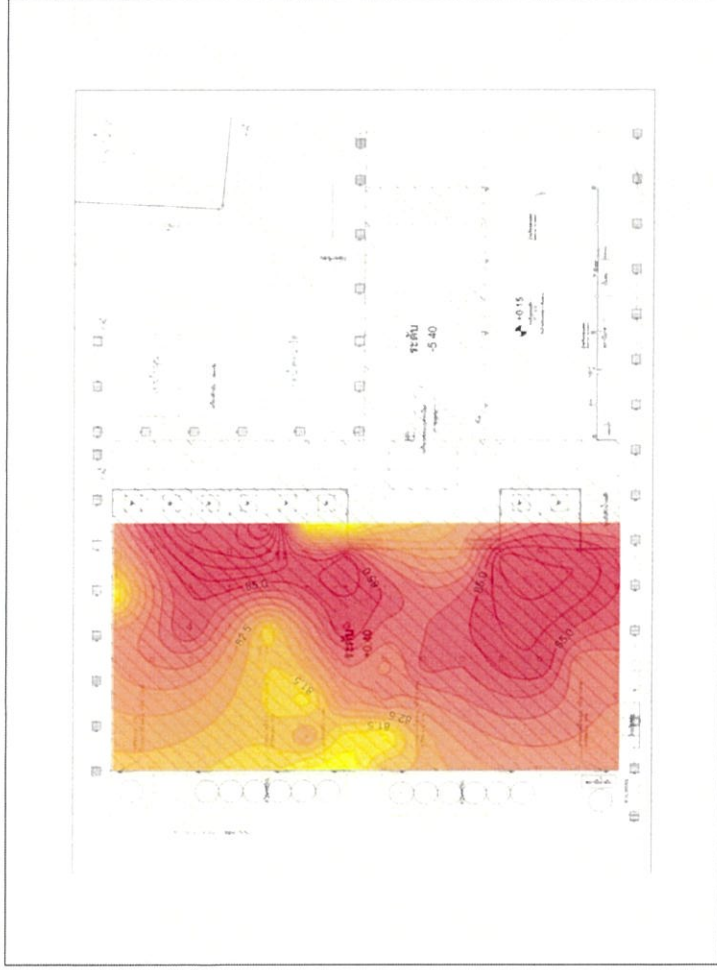


## ภาคผนวก 9ข

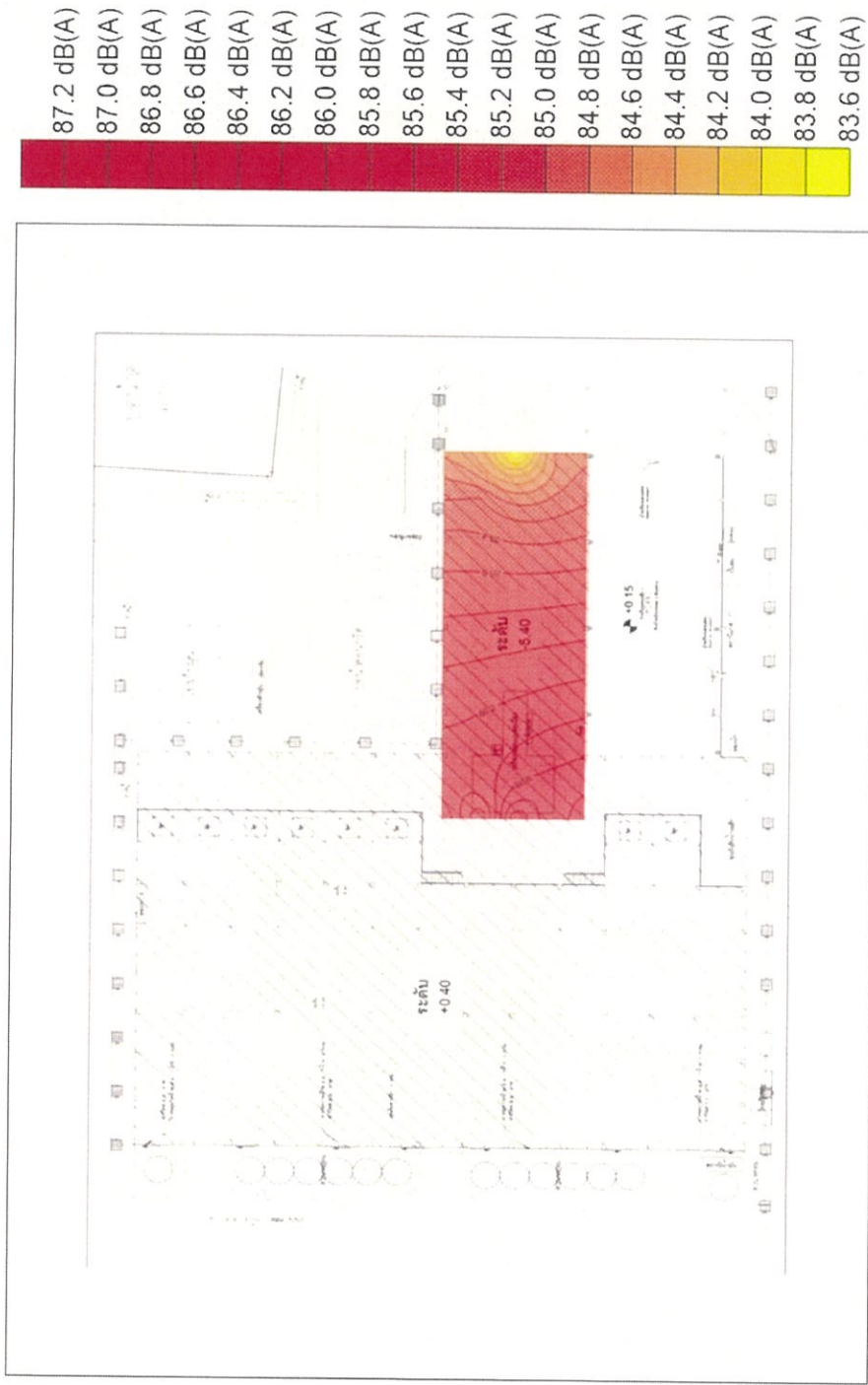
แผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map)



รูปที่ 1 ตำแหน่งตรวจวัดระดับเสียงเพื่อจัดทำแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map)

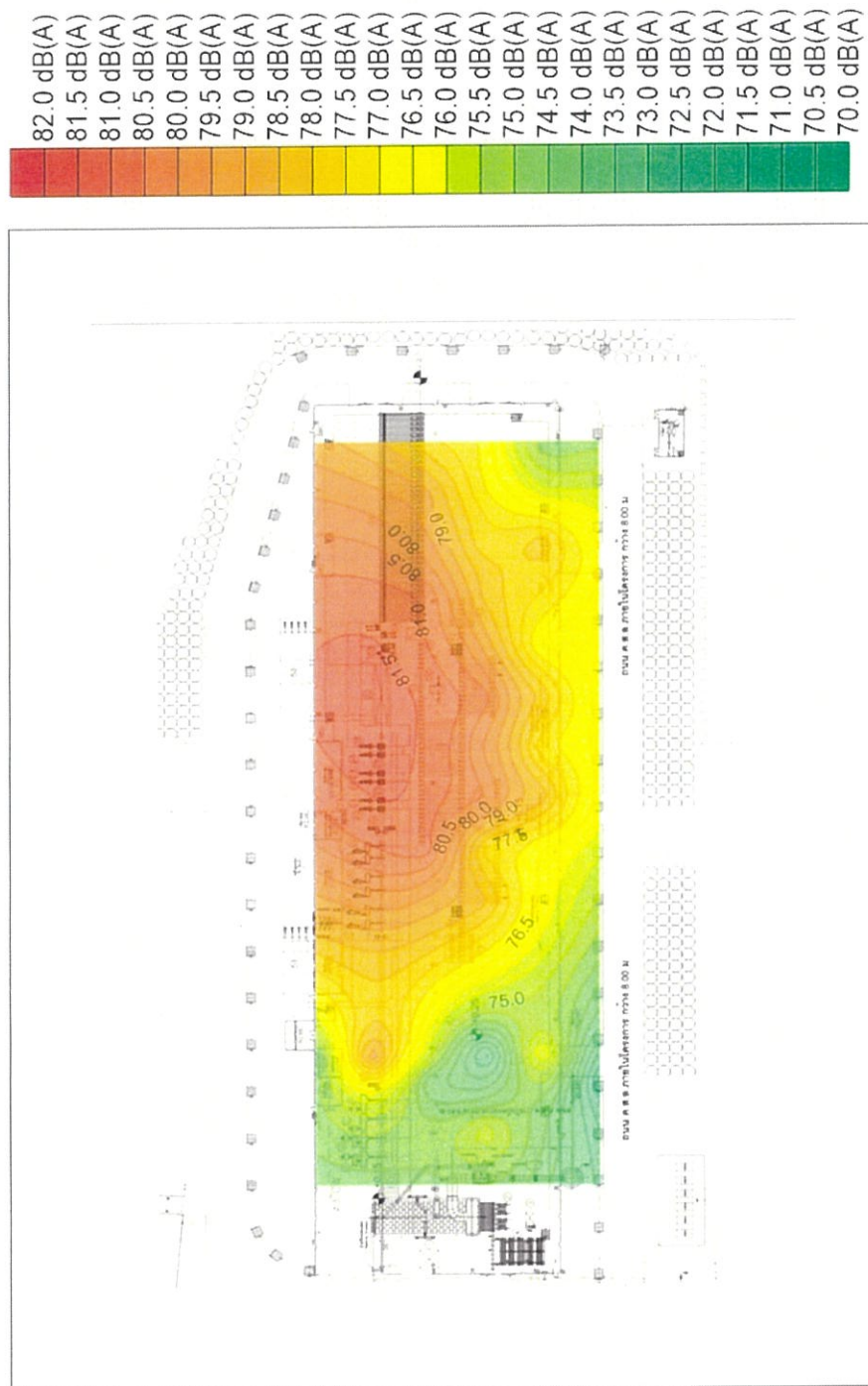


รูปที่ 2 แผนที่แสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณแผนกงานกวดำติบในอาคารโรงหลอมเหล็ก

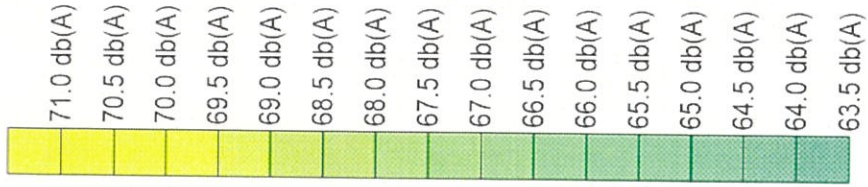
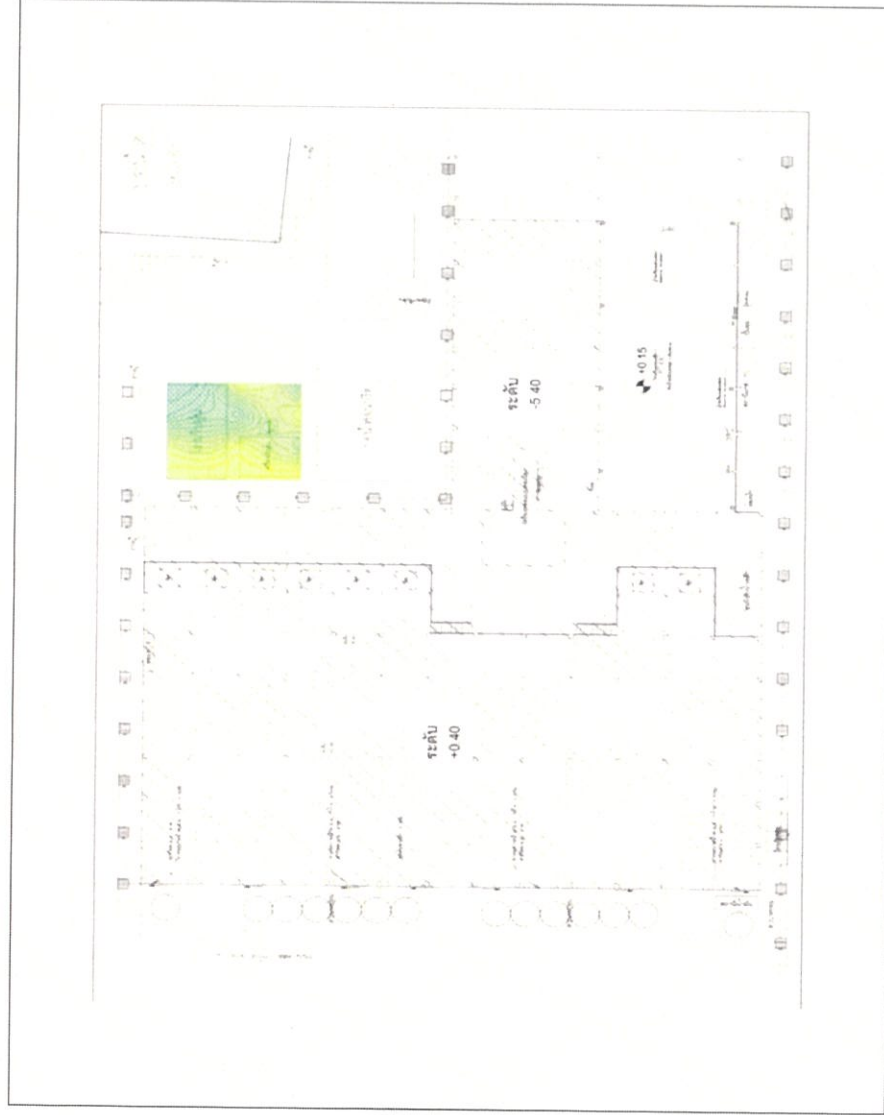


รูปที่ 3 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่ส่วนการผลิตของโรงหลอมเหล็ก





รูปที่ 4 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณพื้นที่ส่วนการผลิตของหน่วยผลิตเหล็กและเก็บกองเหล็กรูปพรรณ



รูปที่ 5 แผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) บริเวณระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (Blower)



ภาคผนวก 10ข

เอกสารแสดงการอบรมพนักงานเรื่องเสียง

# HB STEEL

[illegible][illegible]

ผู้ประเมิน: 5.9118  
Date/วันที่: 12/10/16  
ผู้มีอำนาจส่งมอบ: ☒ Done/เก็บแล้ว  
การอนุมัติ: ☐ อนุมัติ  
การอนุมัติ: ☐ ไม่อนุมัติ  
Date/วันที่: 12/10/16

[illegible]



[illegible][illegible]

[illegible]



## TRAINING CLASS ATTENDANCE FORM

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Course Title/ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม: ..... TSIP-FM-HR-013  
Instructor's Name/ชื่อวิทยากร: ..... นายสมเกียรติ ธาระดาคร  
Date/วันที่: 18/5/2566 Time/เวลา: 9.00-12.00 น.  
Location/สถานที่: ห้องประชุม 2 โรงอาหาร / ออนไลน์ (ZOOM)  
Organized By/Section/จัดโดยแผนก: ..... Div/ส่วน: ..... Dep/ฝ่าย: ..... ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

No	ID	Name	Signature	Remark
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	3289	นาย เดโช ศรีสวัสดิ์		ผ่าน
2	3422	นางสาว เพชรนิล ไชยจำ		ผ่าน
3	1310	นาย MAUNG THAN WIN		ผ่าน
4	1386	นาย THAN NAING SOE		ผ่าน
5	5064	นาย PONG MAING SOE		ผ่าน
6	1522	นาย THEIN HTIKE SOE		ผ่าน
7	1548	นาย NYAN LIN WAI		ผ่าน
8	3290	นาย เมฆา วัฒนศิริ		ผ่าน
9	3410	นาย กฤษณะ วัฒนาพันธ์		ผ่าน
10	3385	นาย ธวัชชัย สิริภัก		ผ่าน
11	3305	นาย สกิด อดิสรณ์		ผ่าน
12	6021	นางสาว สุภาพร แก้วสุทธิใจ		ผ่าน
13	3447	นาย มงคล ชื่องาม		ผ่าน
14	3339	นาง ธาณี คำแสง		ผ่าน
15				

ผู้ประเมิน:

Date/วันที่: 18/5/16

Please pass this form to Personnel Division/กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายังส่วนบุคคล

Note/บันทึก:

ผู้มีการประเมิน: ☐ ไม่ผ่านทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 60% ☒ ผ่าน - คม ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ อื่นๆ(For Personnel Officer) ☐ รับเข้าระบบ ☐ ไม่ผ่านระบบ1. Result/ผลที่ได้รับ: ☐ Pass/ผ่าน ☐ Failed/ไม่ผ่าน

2. Keep Record in Training Database/บันทึกข้อมูลในบันทึกการฝึกอบรม

☐ Done/เก็บแล้ว

Date/วันที่: .....

Personnel

TSB STEEL		TRAINING CLASS ATTENDANCE FORM		เอกชนติดการ : TSB-PN-JHR-023 เลขที่หนังสือ : 01 จำนวนหน้า : 1/1 วันที่มีผลบังคับใช้ : 1/12/560	
Course Title/ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม.		ทางตอนกลางศูนย์ผลิตและประกอบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลหนัก			
Instructor's Name/ชื่อวิทยากร .....		นายสฤติชัย ยะภาคาร			
Date/วันที่	26/4/2566	Time/เวลา		9.00-12.00 น.	
Location/สถานที่		ห้องประชุม 2 โรงอาหาร			
Organized By Section/จัดโดยแผนก .....		Div./ส่วน ..... Dept./ฝ่าย..... ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม.....			

No	ID	Name	Sect./Div.	Signature	ผลการประเมิน	Remark
ลำดับ	รหัส	ชื่อ	แผนก/ส่วน	ลงเซ็น	ผ่าน	ไม่ผ่าน
16	5120	[REDACTED]	ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	<i>[Signature]</i>	/	
17	5130	[REDACTED]	ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	<i>[Signature]</i>	/	
18	5144	[REDACTED]	ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	<i>[Signature]</i>	/	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Please pass this form to Personnel Division/ส่งแบบฟอร์มตามกลุ่มงานบุคคล

Note/บันทึกนี้.....

วิธีการประเมิน ☐ ให้แบบทดสอบ ผ่านร้อยละ 60% ☒ ตาม - ตอบ ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ ขึ้นๆ .....

(For Personnel Officer) ส่วนให้เข้าเรียนในส่วนบุคคล

1. Result/ผลที่ได้รับ ☐ Pass/ผ่าน ☐ Failed ผ่านอบรม ไม่ผ่านอบรม

2. Keep Record in Training Database/เก็บข้อมูลไว้ในบันทึกการฝึกอบรม ☐ Done/เก็บแล้ว

Date/วันที่ ..... Personnel ..... Date/วันที่ .....

TS STEEL		TRAINING CLASS ATTENDANCE FORM	
Course Title/ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม.		หมายเลขบัญชีใบลงทะเบียน.....	
Instructor's Name/ชื่อวิทยากร .....	นายสิทธิชัย ยะธาดา	พหุสมาน บุญปิ่นและภรรยานั่งที่โต๊ะจากแถวหน้าและนั่งคนเดียว	
Date/วันที่ 26/4/2566	Time/เวลา 9.00-12.00 น.		
Location/สถานที่ ห้องประชุม 2 โรงอาหาร			
Organized By Section/จัดโดยแผนก .....	Div./ส่วน .....	Dep't/ฝ่าย... ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม .....	
No ID No ลำดับ รหัส	Name ชื่อ	Sect./Div. แผนก/ส่วน	Signatureลายเซ็น Remark
1 3042	[Redacted]	ฝ่ายคลังวัตถุดิบและอะไหล่	[Redacted]
2 3247	[Redacted]	ฝ่ายคลังวัตถุดิบและอะไหล่	[Redacted]
3 3437	[Redacted]	ฝ่ายคลังวัตถุดิบและอะไหล่	[Redacted]
4 3460	[Redacted]	ฝ่ายคลังวัตถุดิบและอะไหล่	[Redacted]
5 3498	[Redacted]	ฝ่ายคลังวัตถุดิบและอะไหล่	[Redacted]
6 5089	[Redacted]	ฝ่ายคลังวัตถุดิบและอะไหล่	[Redacted]
7 3472	[Redacted]	ฝ่ายความโลจิสติกส์และวัสดุภัณฑ์	[Redacted]
8 3339	[Redacted]	ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	[Redacted]
9 3257	[Redacted]	ฝ่ายบุคคล	[Redacted]
10 3415	[Redacted]	ฝ่ายบุคคล	[Redacted]
11 3428	[Redacted]	ฝ่ายบุคคล	[Redacted]
12 3486	[Redacted]	ฝ่ายบุคคล	[Redacted]
13 1026	[Redacted]	ฝ่ายบุคคล	[Redacted]
14 1149	[Redacted]	ฝ่ายบุคคล	[Redacted]
15 1418	[Redacted]	ฝ่ายบุคคล	[Redacted]

Please pass this form to Personnel Division ส่งแบบฟอร์มนี้กลับมายังสำนักงานบุคคล

Note/บันทึก.....

วิธีทำการประเมิน ☐ ให้แบบทดสอบ เกณฑ์ผ่าน 60% ☒ ตาม - ตอน ☐ กิจกรรมกลุ่ม ☐ อื่นๆ .....

(For Personnel Officer) ส่วนรับงานขึ้นพื้นที่ส่วนบุคคล

1. Result/ผลที่ได้ ☐ Pass/ผ่าน ☐ Failed ไม่ผ่านอบรม ผ่านอบรม

2. Keep Record in Training Database/เก็บข้อมูลไว้บันทึกการฝึกอบรม ☐ Done/เก็บแล้ว

Date/วันที่.....  
Personal.....



## ภาคผนวก 11ข

เอกสารแสดงการรับกำจัดกากของเสียและขยะมูลฝอย  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



[illegible][illegible][illegible][illegible]



ภาคผนวก 12ข

ผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2566



## ภาคผนวก 13ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ประจำโครงการ



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

ประกาศบริษัทฯ ที่ 035 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการ

ตามประกาศกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2565 หมวด 1 ข้อ 20 กำหนดให้นายจ้างสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ให้นายจ้างแต่งตั้งให้ลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ประจำสถานประกอบกิจการอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานเฉพาะด้านความปลอดภัย

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด สถานประกอบกิจการเลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบล หนองโพรง อำเภอสรรคบุรี จังหวัด อยุธยา 25140 โทร 037-625371-2 มีลูกจ้าง ทั้งหมด 273 คน ขอประกาศและแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1. ตรวจสอบเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์เพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

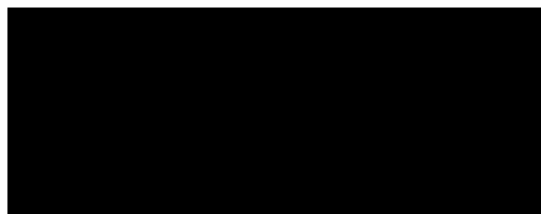


บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2565



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)







## ภาคผนวก 14ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



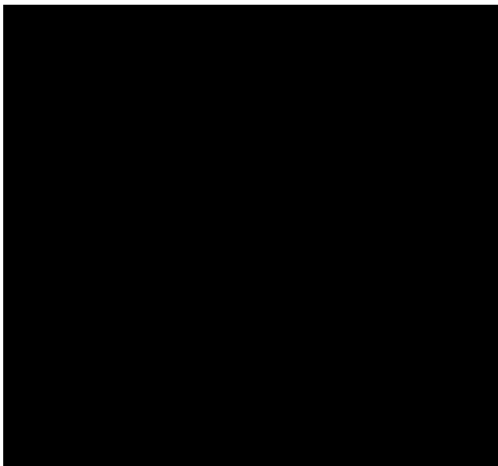
บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

ประกาศบริษัทฯ ที่ 002 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (เพิ่มเติม)

ตามที่กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 กำหนดให้นางจ่างแต่งตั้งลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ประจำ สถานประกอบกิจการ อย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย นั้น

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ประกอบกิจการ เลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบล หอนงโพรง อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี 25140 โทร 037-625371-2 มีลูกจ้างจำนวน 275 คน ชาย 257 คน หญิง 18 คน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 ประจำสถานประกอบกิจการ เลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบล หอนงโพรง อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี 25140 ดังนี้



หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงรีด  
หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ  
หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโรงหลอม (รักษาการ)  
หัวหน้าฝ่ายผลิตโรงหลอม  
หัวหน้า QC โรงหลอม  
หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม  
พนักงานสถานีไฟฟ้า  
พนักงานคลังสินค้า

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน



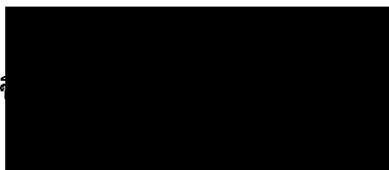
บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับ สถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาลูกจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ 16 มกราคม 2567

ลง



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)





บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

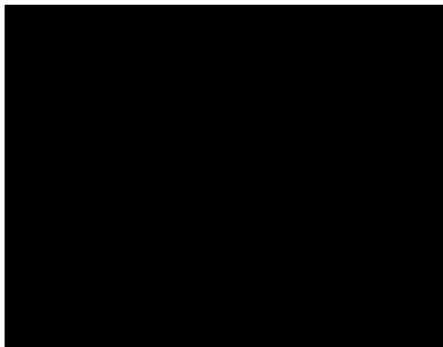
ประกาศบริษัท ที่ 020 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ออกกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ.2565 หมวด 2 ข้อ 25 สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ

อ้างอิงตามประกาศบริษัท ที่ 030/2566 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 คน ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2566 ซึ่งจะหมดวาระลง วันที่ 30 มิถุนายน 2567

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด สถานประกอบการเลขที่ 502 หมู่ 9 ตำบลหนองโพรง อำเภอสรรคบุรี จังหวัดพิจิตร 36140 โทร 037-625371-2 มีลูกจ้าง ทั้งหมด 273 คน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตามข้อ 23 (3) จำนวน 7 คน โดยมีรายชื่อดังนี้



ประธานคณะกรรมการฯ  
กรรมการระดับบังคับบัญชา  
กรรมการระดับบังคับบัญชา  
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง  
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง  
กรรมการผู้แทนลูกจ้าง  
กรรมการ/เลขานุการ

นอกจากนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการฯ ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

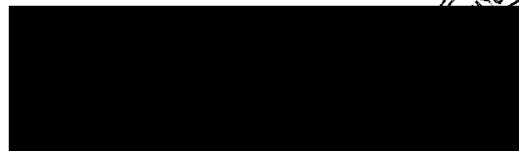


บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าวรวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดการระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยให้มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2569

ประกาศแต่งตั้ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2567



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)







ภาคผนวก 15ข

แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี 2567

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024

ลำดับ	แผนงานและโครงการ Plan Activities	แผน Plan	ไตรมาสที่ 1 Jan Feb Mar	ไตรมาสที่ 2 Apr May Jun	ไตรมาสที่ 3 Jul Aug Sep	ไตรมาสที่ 4 Oct Nov Dec	ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remarks
<b>หมวดที่ 1. งานด้านความปลอดภัย</b>								
1	ดำเนินการเลือกตั้งและตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดใหม่	Plan Actual					ป. วทกค.	กรณีเลื่อนนัดประชุมให้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน
2	ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม (กปอ.) อป.ระดับบริหาร, อป.ระดับหัวหน้างาน และ อป.วิชาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียน	Plan Actual	←				จ.ป. ว	กรณีมีข้อสงสัยให้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน
3	นำเสนอแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2567 ให้ กปอ. พิจารณา	Plan Actual					จ.ป. วทกค.	
4	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กปอ.) ประจำเดือน	Plan Actual					จ.ป. วทกค.	ก่อนการประชุมควรเตรียมตัวให้ทราบล่วงหน้าก่อน 3 วัน
5	ส่งรายงานการประชุม กปอ. และมติบัตรประชาสัมพันธ์ และส่ง E-mail	Plan Actual					ประธาน กปอ./จ.ป. ว	หลังจากการประชุมภายใน 7 วัน
6	Morning & Safety Talk ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายผลิต โรงรีด โรงหลอม คลังสินค้า และวิศวกรรม)	Plan Actual					จ.ป. ว/ทีมผลิต	กรณีการเลื่อนให้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน กรณีไม่เกิดข้อสงสัย
7	กรณีเกิดอุบัติเหตุ ส่งแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น เพื่อเขียนรายงาน และ จป. ร่วมสอบสวน อุบัติเหตุ (TSB-FM-OHS-005) ให้ทัน จป. หัวหน้างาน	Plan Actual	←				จ.ป. ว	กรณีเกิดอุบัติเหตุ
8	จัดทำและส่งแบบฟอร์มบันทึกการรายงาน เมื่อถูกจ้างประตบอันตรายจากการทำงาน ให้กับจป. หัวหน้างาน พนักงานที่เกี่ยวข้อง สอนงานและพนักงานลงนามรับทราบทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	Plan Actual	←				จ.ป. ว	
9	นักพนักงานที่ปฏิบัติงานเกิน 3 วัน นานแพทย์ และนักของแพทย์ TSB-FM-OHS-006 หรือ ใบรับรองแพทย์ ที่ ทาง รพ.ออกให้ ระบุ "อาการบาดเจ็บปกติ" ที่เกิดจากการทำงานในแบบฟอร์มหนึ่งเมื่อรับของ	Plan Actual	←				จ.ป. ว	
10	จัดทำและส่งรายงานสถานะความปลอดภัย ของบริษัท	Plan Actual					จ.ป. ว	เดือนละ 1 ครั้งภายในวันที่ 5 ของเดือนต่อไป
11	Update กฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องหรือปรับปรุงให้ทันกับวิวัฒนาการ ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด SiamSafety & SHE Laws	Plan Actual					จ.ป. ว/ทีมผลิต	ศึกษาข้อมูลกัน เว็บไซต์ Siam Safety
12	ตรวจสอบรื้อรอก / เกรน และ Test Load Overhead Crane จำนวน 33 ตัว	Plan Actual					วิศวกรระบบ	Overhead crane : 3 Ton 13 ตัว 10 Ton 14 ตัว 20 Ton 2 ตัว 33 Ton 2 ตัว 17 Ton 1 ตัว และ 10 Ton 1 ตัว (รวมทั้งหมด 33 ตัว)
13	ตรวจสอบความปลอดภัยของฟอร์คลิฟท์ ประจำวันก่อนเริ่มใช้งาน	Plan Actual	←				วิศวกรระบบ	ตามกฎหมายกำหนด
14	ตรวจสอบความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า	Plan Actual					วิศวกรระบบ	

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024

ลำดับ	แผนงานและโครงการ Plan Activities	แผน Plan	ไตรมาสที่ 1 Jan Feb Mar	ไตรมาสที่ 2 Apr May Jun	ไตรมาสที่ 3 Jul Aug Sep	ไตรมาสที่ 4 Oct Nov Dec	ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remarks
15	ตรวจสอบรื้อรอก (ตรวจสอบ) และขอเอกสาร ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ร.1	Plan Actual					บุคลากร	ปีละ 1 ครั้ง จป. ว. เป็น หลักฐาน
16	ตรวจสอบถังเก็บและถังก๊าซ LPG 19,925 L. กรณีครบวาระ 5 ปี/ต่ออายุใบอนุญาต	Plan Actual					วิศวกรระบบและช่าง จป. ว	5 ปี 1 ครั้ง (ตรวจสอบครบวาระ ครั้งต่อไป 10 พฤษภาคม)
17	ทบทวนป้ายสัญลักษณ์เตือนอันตราย (Safety Sign)	Plan Actual					จ.ป. ว/ทุกหน่วยงาน	Req.จากหน่วยงาน
18	จัดทำเอกสารการขึ้นงานและประเมินความเสี่ยงของ 12 หน่วยงาน	Plan Actual					ทุกหน่วยงานจป. 1	จัดทำไตรมาสละ 3 หน่วยงาน
19	ตรวจสอบความปลอดภัย (Safety Patrol) พร้อมสรุป Report ประจำสัปดาห์ส่งให้หน่วยงานเซ็น รับทราบประเด็น	Plan Actual					ทุกหน่วยงานจป. 1	กรณี ไม่มีการเกิด
20	Rev. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ประชุม กปอ.	Plan Actual					จ.ป. วทกค.	ปีละ 1 ครั้ง
21	Project Lock out tag out equipment (LOTO)	Plan Actual					จ.ป. วิศวกรระบบช่าง	
22	Project เพิ่มแสงสว่างในอาคารสำนักงานและการผลิต และซื้อเครื่องตรวจวัดแสงสว่าง	Plan Actual					จ.ป. วิศวกรระบบ	ตามแผนงานความปลอดภัย 2566 งบฯ 10,000 บาท วันที่ 15 มี.ค. 67
<b>หมวดที่ 2. งานด้านอาชีวอนามัย</b>								
1	ตรวจสอบสุขภาพพนักงานซึ่งเสี่ยงของพนักงานใหม่หลังรับงาน	Plan Actual	←				บุคลากร	ภายใน 30 วันหลังจากเริ่ม งาน
2	ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี และตามปัจจัยเสี่ยง	Plan Actual					จ.ป. วทกค.	ปีละ 1 ครั้ง
3	แจ้งผลการตรวจสุขภาพให้พนักงานรับทราบ / พนักงานที่มีผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ผิดปกติ รับทราบผล และคำแนะนำการปฏิบัติ	Plan Actual					จ.ป. วทกค.	แจ้งพนักงานทราบผลตรวจสุขภาพภายใน 15 วัน หลังจากได้รับผลตรวจสุขภาพ (กรณีผิดปกติ ให้แจ้งให้ทราบในทันที)
4	การพิจารณาสุขภาพพนักงาน 1. ความสามารถในการให้บริการพนักงานเกี่ยวกับขนาด 2. รายงานการใช้ บริการและผลการรักษาพยาบาล 3. การจัดการให้เมื่อ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ	Plan Actual	←				จ.ป. 1	
5	ทำสัญญาจ้างพยาบาลของบริษัท	Plan Actual					จ.ป. 1	
6	ทำสัญญาจ้างพยาบาลคู่สัญญา	Plan Actual					บุคลากร	

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024

ลำดับ	แผนงานและโครงการ Plan Activities	เริ่ม Plan	ไตรมาสที่ 1 Jan Feb Mar			ไตรมาสที่ 2 Apr May Jun			ไตรมาสที่ 3 Jul Aug Sep			ไตรมาสที่ 4 Oct Nov Dec			ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remarks
หมวดที่ 3: งานป้องกัน ระวังอัคคีภัย และแผนฉุกเฉิน																
1	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี สารเคมีรั่วไหล (น้ำมันปลา)	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งตาม BIA กำหนด
2	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เจลาตอระเบิด	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
3	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี อุบัติเหตุร้ายแรงถึงขั้นทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตจากการทำงาน	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
4	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี LPG รั่วไหล	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
5	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันพิษรั่วไหล	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
6	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีก๊าซออกซิเจน O2 รั่วไหล	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
7	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน สถานการณ์ไฟฟ้าหรือหม้อแปลงไฟฟ้าระเบิด	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
8	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
9	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ก๊าซ N2 รั่วไหล	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
10	ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีตรวจสอบสารกับมันกรีต	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
11	ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	Plan Actual													ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	
12	ตรวจสอบตู้อุปกรณ์ดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual	←											→	ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	(ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่)
13	ตรวจสอบถังดับเพลิง เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual	←											→	ปล.ว/สารเคมีฉุกเฉิน	(ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่/ผู้เกี่ยวข้อง)
14	ทดสอบ Fire Alarm System เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual	←											→	วิศวกรระบบ	ประจำทุกเดือน
16	ทดสอบ Emergency light เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual	←											→	วิศวกรระบบ	
17	ทดสอบระบบ Fire pump ไฟฟ้า เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual	←											→	วิศวกรระบบ	
18	เดินสารดับเพลิงและซ่อมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเมื่อมีการชำรุด / ขอบหมุดถังดับเพลิงเพิ่มเติม	Plan Actual	←											→	ปล.ว	

แผนการดำเนินงานด้านงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024

ลำดับ	แผนงานและโครงการ Plan Activities	แผน Plan	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remarks
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
19	ติดตั้งถังดับเพลิง BF2000 ขนาด 15 ปอนด์ 10 ตัว ติดตั้งตามแผน Co2	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
20	ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ เพิ่มในอาคารฝ่ายผลิตโรงหมอม 32 ตัว	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
21	ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ เพิ่มในอาคารฝ่ายผลิตโรงรีด 36 ตัว	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
22	ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ เพิ่มในอาคารฝ่ายผลิตถังรีด 26 ตัว	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
23	ติดตั้งป้ายไฟ FIRE EXIT ขนาด 1,300 mm.L x 90 mm.W x 320 mm. โรงหมอม 5 ชุด	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
24	ติดตั้งป้ายไฟ FIRE EXIT ขนาด 1,300 mm.L x 90 mm.W x 320 mm. โรงรีด 7 ชุด	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
25	ติดตั้งป้ายไฟ FIRE EXIT ขนาด 1,300 mm.L x 90 mm.W x 320 mm. ถังรีด 7 ชุด	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
26	ติดตั้งไฟส่องสว่าง Emergency lighting โรงหมอม 5 ชุด	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
27	ติดตั้งไฟส่องสว่าง Emergency lighting โรงรีด 7 ชุด	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
28	ติดตั้งไฟส่องสว่าง Emergency lighting ถังรีด 7 ชุด	Plan Actual													ปล.วิศวกรระบบ	
หมวดที่ 4. งานฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน																
1	ประชุมเพื่อ "ความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ที่อันตรายต่อสุขภาพ"	Plan Actual													ปล.ว.	
2	ฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยและวิธีการป้องกันและโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	Plan Actual													ปล.ว.	4 ชั่วโมง
3	ฝึกอบรม จี.เจ. เน้นนำระบบปฏิบัติการและข้อกำหนดสำหรับผู้รับเหมา	Plan Actual													ปล.ว.ช่างเทคนิค	กรณีมีผู้รับเหมาเข้ามาปฏิบัติงาน
หมวดที่ 5. งานเอกสารส่งราชการ																
1	รายงานการประเมินผลตรวจราชการประจำปี 2566 (กท.44 และ กท.16)	Plan Actual													ปล.ว.บุคคล	ภายใน 15 วันหลังเกิดเหตุ
2	รายงานการประเมินผลตรวจราชการประจำปี 2566 (กท.44 และ กท.16)	Plan Actual													ปล.ว.บุคคล	ภายใน 15 วันหลังเกิดเหตุ
3	รายงานผลการปฏิบัติงานของ ปล.ระดับวิชาชีพ 6 เดือนครั้ง	Plan Actual													ปล.ว.	ภายใน 30 วันของเดือนถัดไป

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024

ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม Plan Activities	แผน Plan	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remarks
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
4	รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและฝึกอบรมออนไลน์ประจำปี 2566	Plan Actual													ร.ร.				ภายใน 30 วันหลังจากฝึกอบรม	
5	รายงาน สอ.1	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ				ภายใน 30 วัน ส.ค. ของทุกปี / กรณี มีเหตุฉุกเฉิน	
6	รายงาน สอ.3	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ				ภายใน 15 วันหลังจากการเกิด	
7	รายงานผลการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงานที่งานก่อสร้าง (แบบ สอ.4) และแบบแจ้งผล	Plan Actual													ร.ร. ว.บุศกร				ภายใน 30 วัน หลังจากการพบผล	
8	การตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ สอ.1)	Plan Actual													ร.ร. ว.บุศกร				กรณีมีการเจ็บป่วยจากโรคอันตราย ให้รีบแจ้งแพทย์ทันที	
9	รายงานผลการตรวจวัดแสง เสียง ความร้อน และสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ				ภายใน 30 วัน ปีละครั้งหรือตาม	
10	ส่งรายงานผลการตรวจสุขภาพให้ประจำปี ให้แรงงานจังหวัดปทุมธานี	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ				ภายใน 15 วันหลังจากได้รับแจ้งผลการ ตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล / สอ.4	
หมวดที่ 6. งานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย																				
1	คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ร่วมกันวางแผนจัดการความปลอดภัยฯ แห่งชาติครั้งที่ 36	Plan Actual													ร.ร. ร.ร.					
2	กิจกรรมวันความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week)	Plan Actual													ร.ร. ร.ร.					
3	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่ปรึกษาความปลอดภัยฯ (สอ.2)	Plan Actual													ร.ร. ร.ร.					ต่อ 1 ครั้ง / ปี
4	เบิกจ่าย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และนับพัสดุ Stock Control	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เบิกจ่ายพัสดุประจำปี (งบฯ) 8,300.00 บาท
หมวดที่ 7. งานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน																				
1	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานความร้อน แสงสว่าง เสียง	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					1 ครั้ง / ปี
2	ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานฝุ่นละออง	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					2 ครั้ง / ปี
หมวดที่ 8. งานด้านสิ่งแวดล้อม																				
1	การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สอ.1)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					ปีละ 1 ครั้ง / ปี
2	ระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สอ.2)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					ทุกครั้งที่ขนออก
3	ใบแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้เกี่ยวข้องถึงสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รายงานประจำปี (สอ.3)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					ปีละ 1 ครั้ง / ปี ส.ค. ของ ทุกปี

แผนการดำเนินงานด้านงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024



ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม Plan Activities	แผน Plan	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remarks
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
4	แบบรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (ร.ร.1)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					รายงานประจำปี 2566 (แบบ ร.ร.1) ส่งให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงพิจารณา
5	รายงานผลการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) และระดมความคิดเห็น	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					รายงานประจำปี 2566 (แบบ ร.ร.1) ส่งให้คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงพิจารณา
6	แบบบันทึกการตรวจวัดและข้อมูลเชิงสถิติผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของ แหล่งกำเนิดมลพิษ (ร.ร. 1)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
7	รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ร.ร. 2)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
8	แต่งตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการโครงการสิ่งแวดล้อม	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
9	รายงานประกอบโครงการ (ร.ร. 3) (ร.ร. 601 และ ร.ร. 3)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
10	รายงานการประกอบโครงการ (ร.ร. 3) (ร.ร. 602 และ ร.ร. 9)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
11	ตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องเตาหลอม, คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					2 ครั้ง / ปี
12	รายงานการใช้น้ำบาดาล บ่อหอยหินน้ำ เลขที่ 21-50358-0009 บ่อหมายเลข 210358-0001	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
13	งานดูแลรักษาพื้นที่และพื้นที่ภายในโรงงาน (ถ้าพื้นที่ใดที่ควรปลูกไม้พุ่มคลุมดิน)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
14	งานดูแลและกำจัดขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายจากโรงงาน	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
15	เดินตรวจสิ่งแวดล้อม (Environmental Patrol) พร้อมสรุป Report ประจำสัปดาห์	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
16	ศึกษาและประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม (วิเคราะห์ การไหลเวียน)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
17	ตรวจวัดคุณภาพน้ำในบ่อน้ำของโครงการ ,เสียงโดยรอบรั้วโรงงาน และ Noise Contour	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
18	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานราชการ)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
19	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานราชการ)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี
20	ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานราชการ)	Plan Actual													ร.ร. ว.สีมวอดิณ					เดือนละ 1 ครั้ง / ปี

## HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024

HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2017																
ลำดับ	แผนงาน/กิจกรรม Plan Activities	แผน Plan	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remark	
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov			Dec
21	ต่ออายุประกันภัยสถานีน้ำมันพิษ	Plan Actual												สัญญาซื้อ	ยื่นต่อประกันทุกปี เพื่อ	
22	ต่ออายุประกันภัยสถานีน้ำมันลา	Plan Actual												สัญญาซื้อ	ใช้เป็นเอกสารแนบ	
23	ต่ออายุประกันภัยสถานีแก๊ส LPG	Plan Actual												สัญญาซื้อ	สำหรับต่ออายุใบอนุญาต	
24	ค่าใบอนุญาตบ่อขุด	Plan Actual												สัญญาซื้อ	หมดอายุ 9/7/67	
25	งานตรวจวัดคุณภาพน้ำ จำนวน 14 จุด/คุณภาพอากาศ CO	Plan Actual	←										→	สัญญาซื้อ	ทุกปีครั้ง 1 ครั้ง	
26	โครงการรณรงค์ขยะ	Plan Actual	←										→	สัญญาซื้อ	เปิดขายขยะ 1 ครั้ง / สป.	
27	โครงการก่อสร้างโรงเก็บขยะ	Plan Actual												สัญญาซื้อ		
28	โครงการก่อสร้างโรงเก็บดิน	Plan Actual												สัญญาซื้อ		
29	คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร	Plan Actual	←										→	สัญญาซื้อ		
30	โครงการเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี 2567	Plan Actual												สัญญาซื้อ	ตั้งข้อมูล 23/02/67	
หมวดที่ 9. งานด้าน ISO 14001 : 2015																
1	Rev.เอกสารการชี้แจงประเมินข้อสำคัญของฉกฉกพบปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspect)	Plan Actual	←										→	ทุกหน่วยงานชี้แจง		
2	Rev. เอกสารความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (SDS.)	Plan Actual	←										→	สัญญาซื้อ		
หมวดที่ 10 งานอื่น ที่เกี่ยวข้องรอบหมาย																
1	สัญญาบริการรักษาความปลอดภัย	Plan Actual												งบฯบุคคล	1 ครั้ง / ปี	
2	ส่งข้อมูลลูกค้าเข้า-ออก IN-OUT Your company ของระบบ รมปค. ให้กับหน่วยงานบัญชี	Plan Actual	←										→	งบ.2	ส่งรายงานทุกวันทำงาน	
3	จัดทำ Memo ชำระเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย	Plan Actual	←										→	งบ.2	เดือนละ 1 ครั้ง	
4	จัดทำ Memo ชำระเงินค่าสายตรวจ	Plan Actual	←										→	งบ.2	เดือนละ 1 ครั้ง	
5	จัดทำ Memo ชำระค่าบริการขนถ่ายมูล	Plan Actual	←										→	งบ.2	เดือนละ 1 ครั้ง	

## HSE (Health, Safety & Environment) ACTION PLAN 2024

ลำดับ	กิจกรรมและกิจการงาน Plan Activities	แผน Plan	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ PIC	หมายเหตุ Remark
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec		
6	จัดทำ Memo ชำระค่าที่ปรึกษา อ.ดร.สมศักดิ์ อธิวิโสภณกุล	Plan Actual												ตั้งภาคีสถิต	เดือนละ 1 ครั้ง / สัญญาหมด 31 พฤษภาคม 2563	
7	งานค่ออาตุการรับประกัณสุปรณ Biz visitors ในปีที 3	Plan Actual												ป.ว.	ปิดละ 1 ครั้ง	
8	งานสอเบเคียมสวาวังที Gate Monitoring (Calibration)	Plan Actual												ป.ว.	ปิดละ 1 ครั้ง	
9	งานบริกรรกรวงเช็กการท้งานสวาวังที Gate Monitoring (PM)	Plan Actual												ป.ว.	ปิดละ 1 ครั้ง	
10	งานสอเบเคียมเครื่องสำรววงังที Survey Meter 3 เครื่อง (Calibration)	Plan Actual												ป.ว.	ปิดละ 1 ครั้ง	
11	งานสอเบเคียมเครื่องสำรววงังที Identify 1 เครื่อง (Calibration)	Plan Actual												ป.ว.	ปิดละ 1 ครั้ง	
12	งานสอเบเคียมเครื่องกรรวงังที Gas Detector LEL/O2 และ CO/H2S จ้งาน 2 เครื่อง (Calibration)	Plan Actual												ป.ว.	ปิดละ 1 ครั้ง	
13	Project CEMs.	Plan Actual												ตั้งภาคีสถิต		
14	Project สร้างฟ้ดมททางเดิน Walk Way ช้งอากาศรวัดดูดินและอะไล	Plan Actual												ป.ว.		
15	Project ส้อเครื่องคิเค้นเรอมีที ของเส้นททางเดิน Walk way	Plan Actual												ป.ว.		
16	งานจายทหยจาก ฝุ่นค่า น้ำน้แก้ว สดล สเค็ค	Plan Actual												ตั้งภาคีสถิต	เดือนละ 3-4 ครั้ง	

 = แผน (Plan)  
 = ผลลัพธ์ (Actual)

ผู้จัดทำ		ผู้ตอบทาน	ผู้อนุมัติ
๕. ๓	๕๓๗/๕๘		
นางสาวกมลภาว ธิเขตพรหม	นายณัฏฐ์ ธิเขตพรหม	นางสาวพณิศา นิธิภา	นายณัฏฐ์ ธิเขตพรหม
หัวหน้าแผนกการควบคุมและรักษาความปลอดภัย	หัวหน้าแผนกการควบคุมและรักษาความปลอดภัย	ผู้จัดการทั่วไปบุคคล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____	วันที่ _____





ภาคผนวก 16ข

เอกสารแสดงการอบรมด้านความปลอดภัย



TSB STEEL แบบฟอร์มบันทึก "การพบปะพูดคุย และหาเรื่องความปลอดภัย โดย จป.วิชาชีพ/จนท.สิ่งแวดล้อม"

1. หัวหน้างาน ..... ละ ..... จป.วิชาชีพ/จนท.สิ่งแวดล้อม ..... ลัดอักษร ..... / ..... วันที่ ..... พ.ศ. 2563
2. ได้พบปะ พูดคุย และหาเรื่อง ..... วันที่ 22 เดือน ..... พ.ศ. 2563
- 2.1. เรื่องที่ได้พบปะพูดคุยและหาเรื่อง ได้แก่เรื่อง ..... เรื่องความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม
- 2.2. รายละเอียดของเรื่องที่ได้พบปะ พูดคุย ..... 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.

3. รายชื่อพนักงานที่ได้พบปะคุย, หาเรื่อง, ตั้งแ้ง หรือแจ้งให้ทราบ จำนวน 16 คน ได้แก่
1. 5314 11. 3064
2. 1522 12. 1396
3. 5209 13. 1444
4. 3094 14. 1398
5. 1541524 15. 3059
6. 1400 16. 3046
7. 1310 17. 3046
8. 1545 18. 3046
9. 5200 19. 3046
10. 5131 20. 3046

ลงชื่อ ..... ลงนาม .....  
(.....)  
จป.วิชาชีพ/จนท. สิ่งแวดล้อม

TSB STEEL แบบฟอร์มบันทึก "การพบปะพูดคุย และหาเรื่องความปลอดภัย โดย จป.วิชาชีพ/จนท.สิ่งแวดล้อม"

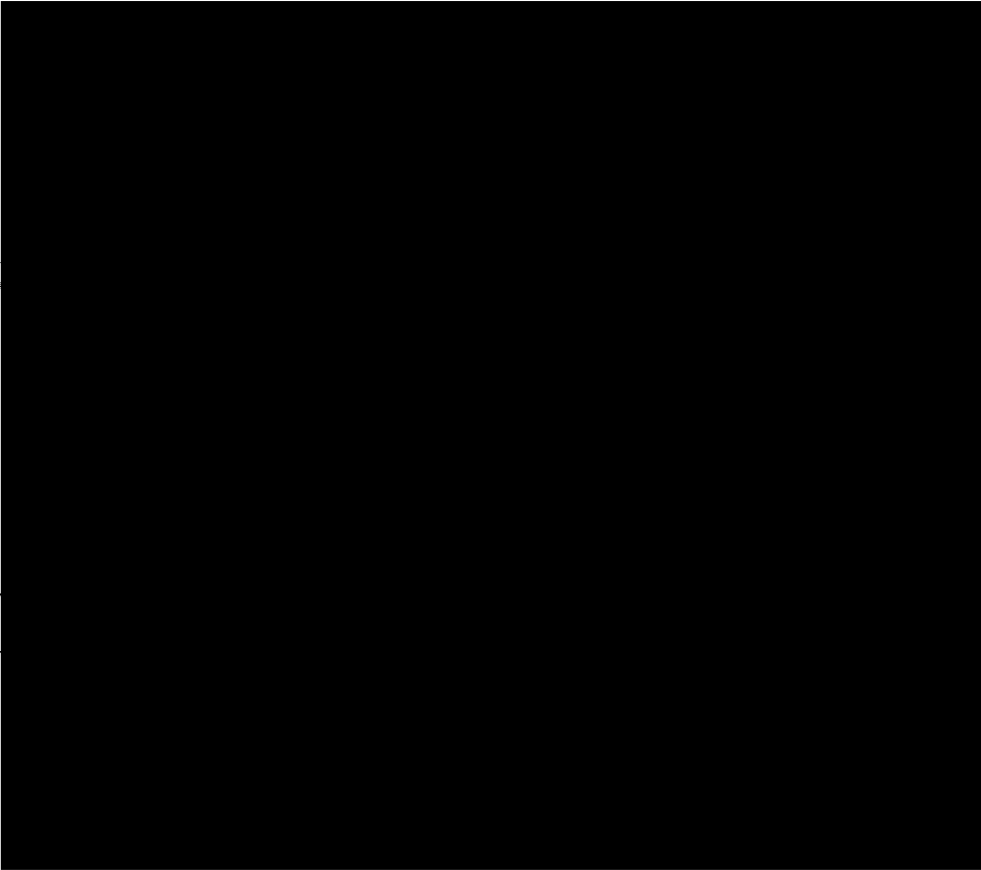
1. หัวหน้างาน ..... ละ ..... จป.วิชาชีพ/จนท.สิ่งแวดล้อม ..... ลัดอักษร ..... / ..... วันที่ ..... พ.ศ. 2563
2. ได้พบปะ พูดคุย และหาเรื่อง ..... วันที่ 22 เดือน ..... พ.ศ. 2563
- 2.1. เรื่องที่ได้พบปะพูดคุยและหาเรื่อง ได้แก่เรื่อง ..... เรื่องความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม
- 2.2. รายละเอียดของเรื่องที่ได้พบปะ พูดคุย ..... 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.

3. รายชื่อพนักงานที่ได้พบปะคุย, หาเรื่อง, ตั้งแ้ง หรือแจ้งให้ทราบ จำนวน 16 คน ได้แก่
1. 5314 11. 3064
2. 1522 12. 1396
3. 5209 13. 1444
4. 3094 14. 1398
5. 1541524 15. 3059
6. 1400 16. 3046
7. 1310 17. 3046
8. 1545 18. 3046
9. 5200 19. 3046
10. 5131 20. 3046

ลงชื่อ ..... ลงนาม .....  
(.....)  
จป.วิชาชีพ/จนท. สิ่งแวดล้อม

1. หน่วยงาน ..... ละโว้ ..... จป.วิชาชีพจนท.สิ่งแวดล้อม ..... สังกัด ..... / ๓๐๓ ..... จป.วิชาชีพ  
2. ได้พบปะ พูดคุย และหารือ ประจำเดือน ..... เดือน ..... วันที่ 25 เดือน ..... พ.ศ. 2561  
2.1. เรื่องที่ได้พบปะพูดคุยและหารือ ได้แก่เรื่อง ..... ฟ้าผ่าลงบริเวณ / ๒๐๙ Storch  
2.2. รายละเอียดของเรื่องที่พบปะ พูดคุย ..... ภาณุพงษ์ เก่งเยี่ยม ..... ๒๕๖๑ / ๒๐๙ Storch

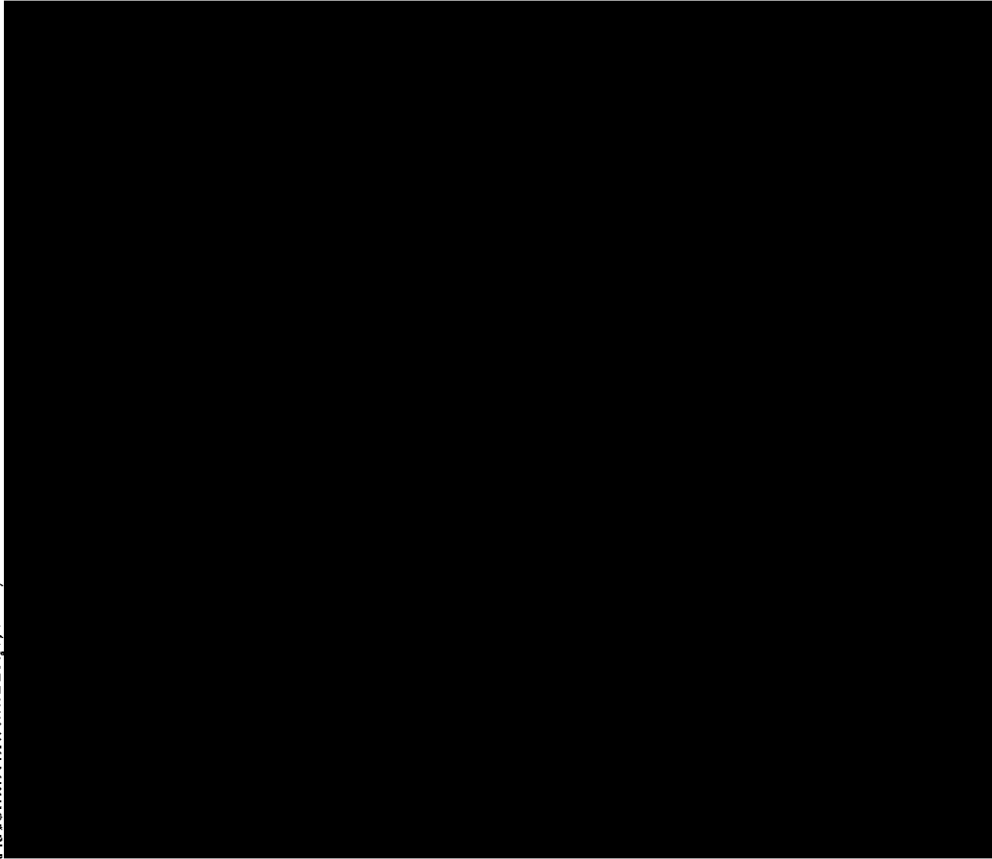
3. รายชื่อพนักงานที่ได้พบปะคุย, หารือ, ชี้แจง หรือแจ้งให้ทราบ จำนวน ..... คน ได้แก่



จป.วิชาชีพ / จนท.สิ่งแวดล้อม ..... จป.ระดับบริหาร / จป.หัวหน้างาน

1. หน่วยงาน ..... ละโว้ ..... จป.วิชาชีพจนท.สิ่งแวดล้อม ..... สังกัด ..... / ๓๐๓ ..... จป.วิชาชีพ  
2. ได้พบปะ พูดคุย และหารือ ประจำเดือน ..... เดือน ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
2.1. เรื่องที่ได้พบปะพูดคุยและหารือ ได้แก่เรื่อง .....  
2.2. รายละเอียดของเรื่องที่พบปะ พูดคุย .....

3. รายชื่อพนักงานที่ได้พบปะคุย, หารือ, ชี้แจง หรือแจ้งให้ทราบ จำนวน ..... คน ได้แก่



จป.วิชาชีพ / จนท.สิ่งแวดล้อม ..... จป.ระดับบริหาร / จป.หัวหน้างาน

1. หน่วยงาน ..... กะ..... จป.วิชาชีพ/จนท.สิ่งแวดล้อม.....  
 2. ได้พบปะ พูดคุย และหาเรื่อง ปลอดภัย ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 2.1. เรื่องที่ได้พบปะพูดคุยและหาเรื่อง ได้แก่เรื่อง .....

2.2. รายละเอียดของเรื่องที่พบปะ พูดคุย.....

3. รายชื่อพนักงานที่ได้พบปะคุย, หาเรื่อง, ชี้แจง หรือแจ้งให้ทราบ จำนวน..... คน ได้แก่

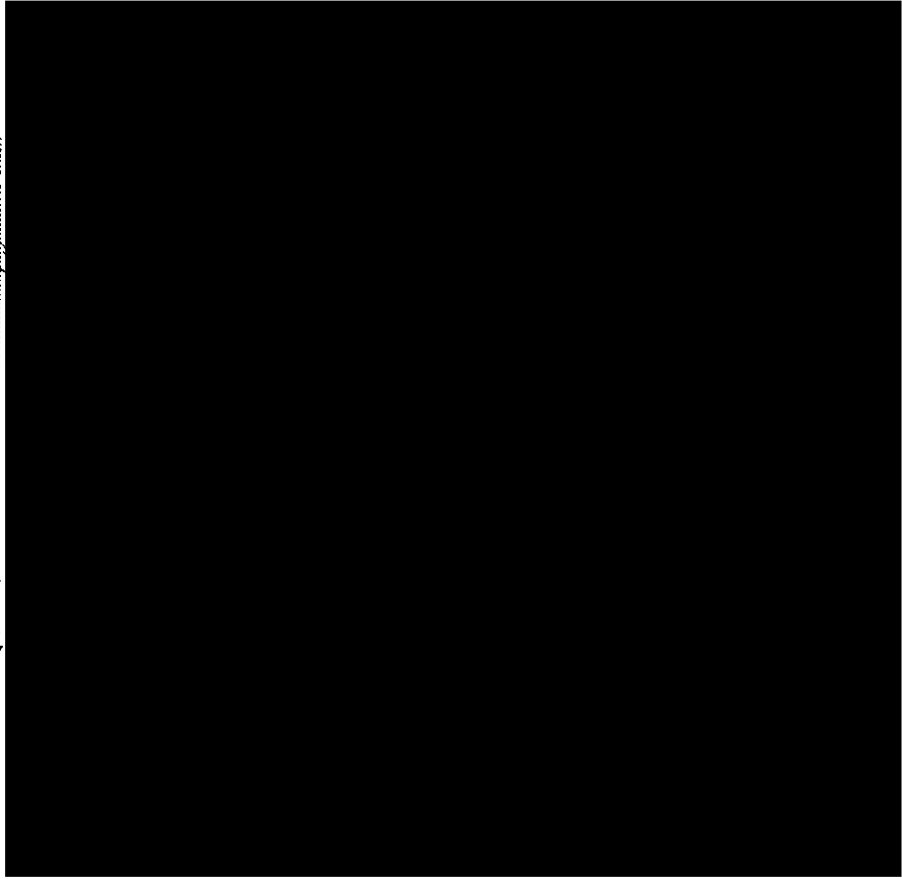
- |     |                 |     |                 |
|-----|-----------------|-----|-----------------|
| 1.  | จ.ว             | 11. | จ.ว             |
|     | ( <u>Py</u> )   |     | ( <u>จ.ว</u> )  |
| 2.  | <u>5199</u>     | 12. | <u>จ.ว</u>      |
|     | ( <u>จ.ว</u> )  |     | ( <u>1004</u> ) |
| 3.  | <u>1448</u>     | 13. | <u>Aug</u>      |
|     | ( <u>Wit</u> )  |     | ( <u>1510</u> ) |
| 4.  | <u>5174</u>     | 14. | <u>5154</u>     |
|     | ( <u>ทอง</u> )  |     | ( <u>5170</u> ) |
| 5.  | <u>5173</u>     | 15. | <u>Aug</u>      |
|     | ( <u>เพชร</u> ) |     | ( <u>5137</u> ) |
| 6.  | <u>1504</u>     | 16. | <u>908</u>      |
|     | ( <u>81</u> )   |     | ( <u>5184</u> ) |
| 7.  | <u>1576</u>     | 17. | <u>เพชร</u>     |
|     | ( <u>เพชร</u> ) |     | ( <u>1197</u> ) |
| 8.  | <u>5181</u>     | 18. | <u>Aug</u>      |
|     | ( <u>Aug</u> )  |     | ( <u>1543</u> ) |
| 9.  | <u>508</u>      | 19. | <u>10</u>       |
|     | ( <u>5182</u> ) |     | ( <u>5187</u> ) |
| 10. | <u>100</u>      | 20. | <u>1008</u>     |
|     | ( <u>5164</u> ) |     | ( <u>1008</u> ) |

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (.....) (.....)  
 จป.วิชาชีพ / จนท.สิ่งแวดล้อม จป.ระดับบริหาร / จป.หัวหน้างาน

1. หน่วยงาน ..... กะ..... จป.วิชาชีพ/จนท.สิ่งแวดล้อม.....  
 2. ได้พบปะ พูดคุย และหาเรื่อง ปลอดภัย ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 2.1. เรื่องที่ได้พบปะพูดคุยและหาเรื่อง ได้แก่เรื่อง .....

2.2. รายละเอียดของเรื่องที่พบปะ พูดคุย.....

3. รายชื่อพนักงานที่ได้พบปะคุย, หาเรื่อง, ชี้แจง หรือแจ้งให้ทราบ จำนวน..... คน ได้แก่



ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (.....) (.....)  
 จป.วิชาชีพ / จนท.สิ่งแวดล้อม จป.ระดับบริหาร / จป.หัวหน้างาน





ภาคผนวก 17ข

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำโครงการ



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
創興鋼鐵有限公司 | T.S.B. STEEL CO., LTD.

ประกาศบริษัท ที่ 004 / 2566

เรื่อง นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด เป็นอุตสาหกรรมผลิตหลอมเหล็กและรีดเหล็กร้อน ที่ดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม โดยเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร ส่งเสริม ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อสังคม ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

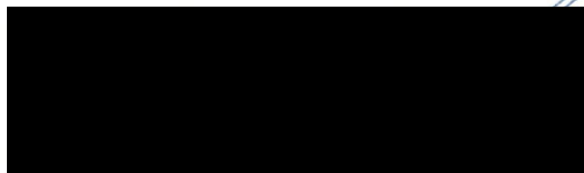
บริษัทฯ จึงมีเจตจำนงในการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ยอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของพนักงานทุกคนทุกระดับ
2. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือใน โครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
3. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคน มีหน้าที่กำกับ ดูแล และรับผิดชอบ ผู้ได้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด และจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ ฝึกอบรม ฝึกสอนผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
4. บริษัทฯ มุ่งมั่น ดำเนินการปรับปรุง ควบคุม ป้องกันอันตรายในด้านต่าง ๆ เช่น เหนื่อยล้า อุบัติเหตุจากการทำงาน การเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน เหนือเครื่องรื้อรำคาญ ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ เวลา และการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมทั้งพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งข้อกำหนดอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงไว้

ทั้งนี้ บุคลากรของ บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสูงสุด จนถึงระดับปฏิบัติการ มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภ้ย ฉบับนี้

โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2566



ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)





ภาคผนวก 18ข

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุและแบบฟอร์ม



## ใบรายงานอุบัติเหตุ, อุบัติการณ์ / แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

1. ชื่อเหตุการณ์ ..... ผู้รู้เห็นเหตุการณ์ 1.) ..... 2.) .....

2. ชื่อ-สกุล ผู้ประสบอันตราย ..... เพศ ..... อายุ ..... ปี เลขประจำตัว .....  
 ตำแหน่ง ..... แผนก ..... กะ ..... อายุงาน ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
☐ พนักงาน T.S.B.Steel ☐ ผู้รับเหมา (Supplier) ..... ☐ ผู้เยี่ยมชม (Visitor) .....

3. วันที่เกิดเหตุ ..... เวลา ..... ระยะเวลาปฏิบัติงานจาก : ..... น. สถานที่เกิดเหตุ .....

4. ประเภท ☐ อุบัติการณ์ในงาน ☐ อุบัติการณ์นอกงาน ☐ โรคจากการทำงาน ☐ อุบัติเหตุที่ทำให้  
☐ อุบัติเหตุ (Accident) ☐ อุบัติเหตุ (Accident) ☐ โรคติดต่อ ทรัพย์สินเสียหาย  
☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) ☐ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) ☐ โรคไม่ติดต่อ

5. รายละเอียดของเหตุการณ์ .....

6. สาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ .....

7. ผลของเหตุการณ์  
☐ ได้รับบาดเจ็บ (แผลถลอก/เข็บ) ..... ☐ สูญเสียอวัยวะ คือ ..... ☐ พิการ ☐ เสียชีวิต  
☐ หยุดงาน ..... วัน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง ..... ☐ ไม่หยุดงาน  
☐ ทรัพย์สินเสียหาย ..... บาท ☐ ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย

8. การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น และป้องกันการเกิดซ้ำ .....

## 9. ยืนยันการสอบสวนอุบัติเหตุ/โรคจากการทำงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ/โรคจากการทำงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

พนักงานผู้ประสบอันตราย

หมายเหตุ : หน่วยงานที่เกิดอุบัติเหตุ โปรดแนบภาพจำลองเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุ หักก่อนการปรับปรุง และภาพหลังการปรับปรุง

ประธาน กปอ.	จป. บริหาร	จป. หัวหน้างาน





เอกสารส่วนที่ 2 : สำหรับฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมกรอกเท่านั้น

ใบรายงานอุบัติเหตุ , อุบัติการณ์ / แบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

แพทย์/ พยาบาลผู้ กรอก	ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... ขอแจ้งรายละเอียดการประสบอันตรายดังนี้
	ชื่อผู้ประสบอันตราย นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัว..... แผนก.....
	ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี อายุงาน..... ปี วันเกิดเหตุ..... เวลา..... น.
	สถานที่เกิดเหตุ..... ลักษณะการบาดเจ็บ.....
เมื่อเกิดเหตุ	<input type="checkbox"/> ปฐมพยาบาลที่บริษัทฯ <input type="checkbox"/> ไม่หยุดงาน <input type="checkbox"/> หยุดงาน..... วัน
	<input type="checkbox"/> นำส่ง ร.พ. .... <input type="checkbox"/> ไม่หยุดงาน <input type="checkbox"/> หยุดงาน..... วัน

ลักษณะการทำงาน / รายละเอียดอุบัติเหตุ.....

ผลของอุบัติเหตุ (อวัยวะ / ทรัพย์สิน).....

หยุดงาน.....วัน ค่ารักษาพยาบาล.....บาท ได้รับเงินทดแทน.....บาท

สาเหตุของอุบัติเหตุ

1. สาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes)

1.1 ปัจจัยจากคน (Personal Factor) .....

1.2 ปัจจัยจากงาน (Job Factor) .....

2. สาเหตุขณะนั้น (Immediate Factor)

2.1 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action).....

2.2 สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition).....

การดำเนินการแก้ไขป้องกัน.....

การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

จป. วิฑาชีพ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายจ้าง / ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่...../...../.....

ภาพการเกิดอุบัติเหตุ

เอกสารแผ่นนี้ส่งมอบให้ สำนักงานสวัสดิการฯ จ.ปราจีนบุรี

ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ

Rev.01

TSB-FM-OHS-005



สรุปการติดตามวิธีการแก้ไขและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ  
บริษัท ที.เอส.บี.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ปี 2024

[illegible]

รูปการติดตามวิธีการแก้ไขและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ  
บริษัท ที.เอส.บี.พี. จำกัด  
ปี 2524

ผู้ดำรงตำแหน่ง : ผู้ดูแลระบบ และดูแลเครือข่าย										รูปถ่าย	รูปถ่ายหน้าบัตรประชาชน	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	ตำแหน่ง		
ลำดับ	รูปถ่าย	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	วันเกิด	ตำแหน่ง
4	รูปถ่าย	004 2567	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ
5	รูปถ่าย	004 2567	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ
6	รูปถ่าย	004 2567	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ	นาย THIRAKA ZAW	1925	ผู้ดูแลระบบ

## © 2002

รายละเอียดการดำเนินงาน	พบปัญหา หรือไม่พบปัญหา	สถานะ Station OK	พบหรือไม่พบ
ทุกสถานี 22	ไม่พบปัญหา	On Progress	
	ไม่พบปัญหา	Done	
	ไม่พบปัญหา	On Progress	
	All Stop มีปัญหา King.	On Progress On Progress	
	ไม่พบปัญหา	On Progress	
	ไม่พบปัญหา	On Progress	

## © 2024

Wavelength [nm]	Station OK	Year/Date
1120nm	Done	
1210nm	Done	
1310nm	Done	
1410nm	Done	
1510nm	Done	
1610nm	Done	
1710nm	Done	
1810nm	Done	
1910nm	Done	
2010nm	Done	
2110nm	Done	
2210nm	Done	
2310nm	Done	
2410nm	Done	
2510nm	Done	
2610nm	Done	
2710nm	Done	
2810nm	Done	
2910nm	Done	
3010nm	Done	
3110nm	Done	
3210nm	Done	
3310nm	Done	
3410nm	Done	
3510nm	Done	
3610nm	Done	
3710nm	Done	
3810nm	Done	
3910nm	Done	
4010nm	Done	
4110nm	Done	
4210nm	Done	
4310nm	Done	
4410nm	Done	
4510nm	Done	
4610nm	Done	
4710nm	Done	
4810nm	Done	
4910nm	Done	
5010nm	Done	
5110nm	Done	
5210nm	Done	
5310nm	Done	
5410nm	Done	
5510nm	Done	
5610nm	Done	
5710nm	Done	
5810nm	Done	
5910nm	Done	
6010nm	Done	
6110nm	Done	
6210nm	Done	
6310nm	Done	
6410nm	Done	
6510nm	Done	
6610nm	Done	
6710nm	Done	
6810nm	Done	
6910nm	Done	
7010nm	Done	
7110nm	Done	
7210nm	Done	
7310nm	Done	
7410nm	Done	
7510nm	Done	
7610nm	Done	
7710nm	Done	
7810nm	Done	
7910nm	Done	
8010nm	Done	
8110nm	Done	
8210nm	Done	
8310nm	Done	
8410nm	Done	
8510nm	Done	
8610nm	Done	
8710nm	Done	
8810nm	Done	
8910nm	Done	
9010nm	Done	
9110nm	Done	
9210nm	Done	
9310nm	Done	
9410nm	Done	
9510nm	Done	
9610nm	Done	
9710nm	Done	
9810nm	Done	
9910nm	Done	
10010nm	Done	

คู่มือการติดตาม : คู่มือบันทึก และรายงานข้อบกพร่อง								
ลำดับ	วันที่พบ	พิกัดของข้อบกพร่อง	ชื่อ-นามสกุล	รหัส	จุดเกิดเหตุ	พื้นที่	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
15	30-พ.ค.-24	019-2567	พนักงานบริการลูกค้า นนทิพร นามะจาง น.โค	84-1857	ลูกค้ามาใช้บริการที่ร้านสาขาโชติชัย	สาขาโชติชัย	1. ไม่มีการแจ้งบริการลูกค้า 2. บริการล่าช้าเกินไป	1. แจ้งให้พนักงานบริการลูกค้าแจ้งบริการลูกค้า 2. บริการล่าช้าเกินไป
16	31-พ.ค.-24	018-2567	นาย ALING KO WEN	5158	พนักงานบริการลูกค้า นนทิพร นามะจาง น.โค	สาขาโชติชัย	1. ไม่มีการแจ้งบริการลูกค้า 2. บริการล่าช้าเกินไป	1. แจ้งให้พนักงานบริการลูกค้าแจ้งบริการลูกค้า 2. บริการล่าช้าเกินไป

Time	Weather	Direction	Time
	ISE	Station CLK	
	ISE	Green	
	ISE	Green	



ภาคผนวก 19ข

เอกสารแสดงการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)



[illegible]

นาย ..... ตำแหน่ง ..... บริษัท .....  
 ๑) ..... ๒) ..... ๓) ..... ๔) .....  
 ๕) ..... ๖) ..... ๗) ..... ๘) .....  
 ๙) ..... ๑๐) ..... ๑๑) ..... ๑๒) .....  
 ๑๓) ..... ๑๔) ..... ๑๕) ..... ๑๖) .....  
 ๑๗) ..... ๑๘) ..... ๑๙) ..... ๒๐) .....  
 ๒๑) ..... ๒๒) ..... ๒๓) ..... ๒๔) .....  
 ๒๕) ..... ๒๖) ..... ๒๗) ..... ๒๘) .....  
 ๒๙) ..... ๓๐) ..... ๓๑) ..... ๓๒) .....  
 ๓๓) ..... ๓๔) ..... ๓๕) ..... ๓๖) .....  
 ๓๗) ..... ๓๘) ..... ๓๙) ..... ๔๐) .....  
 ๔๑) ..... ๔๒) ..... ๔๓) ..... ๔๔) .....  
 ๔๕) ..... ๔๖) ..... ๔๗) ..... ๔๘) .....  
 ๔๙) ..... ๕๐) ..... ๕๑) ..... ๕๒) .....  
 ๕๓) ..... ๕๔) ..... ๕๕) ..... ๕๖) .....  
 ๕๗) ..... ๕๘) ..... ๕๙) ..... ๖๐) .....  
 ๖๑) ..... ๖๒) ..... ๖๓) ..... ๖๔) .....  
 ๖๕) ..... ๖๖) ..... ๖๗) ..... ๖๘) .....  
 ๖๙) ..... ๗๐) ..... ๗๑) ..... ๗๒) .....  
 ๗๓) ..... ๗๔) ..... ๗๕) ..... ๗๖) .....  
 ๗๗) ..... ๗๘) ..... ๗๙) ..... ๘๐) .....  
 ๘๑) ..... ๘๒) ..... ๘๓) ..... ๘๔) .....  
 ๘๕) ..... ๘๖) ..... ๘๗) ..... ๘๘) .....  
 ๘๙) ..... ๙๐) ..... ๙๑) ..... ๙๒) .....  
 ๙๓) ..... ๙๔) ..... ๙๕) ..... ๙๖) .....  
 ๙๗) ..... ๙๘) ..... ๙๙) ..... ๑๐๐) .....





ภาคผนวก 20ข

แผนฉุกเฉินกรณีพนักงานเกิดอุบัติเหตุ



## WORK INSTRUCTION

การรายงานอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและการเจ็บป่วยนอกงาน  
( Work Accidents And Non-work-related Illnesses Report )

หมายเลขเอกสาร	TSB-WI-OHS-006
ครั้งที่ปรับปรุง Rev.	Rev.00
วันที่เริ่มใช้	14/02/2565
จำนวนหน้า	2/6

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดการงานด้านระบบความปลอดภัย อาชีวอนามัย เป็นไปตามตามนโยบายบริษัทฯ
2. เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ อันเนื่องมาจากการทำงาน
3. เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเจ็บป่วยนอกงานของพนักงาน กรณีฉุกเฉิน

### 2. ขอบเขต

การรายงานอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและการเจ็บป่วยนอกงาน ครอบคลุมถึงการดำเนินงานภายในบริษัท T.S.B. Steel Co., Ltd. เท่านั้น

### 3. แบบฟอร์มที่ต้องใช้งาน

แบบฟอร์มรายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ-อุบัติการณ์

### 4. คำนิยาม

บริษัท (Company) หมายถึง บริษัท T.S.B. Steel Co., Ltd.

พนักงาน (Employee) หมายถึง พนักงานประจำ ผู้บริหารของบริษัท T.S.B. Steel Co., Ltd. และรวมถึงพนักงานสัญญาที่เข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทฯ

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีเจตนาให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน หรือการเสียชีวิต หรือความสูญเสียต่อทรัพย์สิน, ผลผลิต, ภาวะการทำงาน หยุดชะงัก หรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม

เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นจะมีแนวโน้มทำให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดจากลักษณะทางกายภาพที่ไม่ปลอดภัย

อุบัติเหตุจากการทำงาน (Work Related Accident) หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในภาวะการทำงาน ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตคน เครื่องจักร สิ่งของ ในเวลา ทันทีทันใด / ช่วงเวลาถัดไปในสถานที่ทำงาน / นอกสถานที่ทำงาน

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Accident) หมายถึง การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานซึ่งทำให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยถึงขั้นหยุดงาน ไม่สามารถมาปฏิบัติงานในวันทำงานถัดไปได้

การบาดเจ็บถึงขั้นทุพพลภาพถาวร (Permanent Total Disabilities) หมายถึง การเกิดอุบัติเหตุเนื่องมาจากการทำงาน หรือ กิจกรรมของบริษัทฯ เป็นเหตุให้ผู้ประสบเหตุบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยถึงขั้นทุพพลภาพถาวร

ทุพพลภาพ (Disability) หมายถึง การสูญเสียอวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะของร่างกาย



## WORK INSTRUCTION

การรายงานอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและการเจ็บป่วยนอกงาน  
( Work Accidents And Non-work-related Illnesses Report )

หมายเลขเอกสาร

TSB-WI-OHS-006

ครั้งที่ปรับปรุง Rev:

Rev.00

วันที่เริ่มใช้

14/02/2565

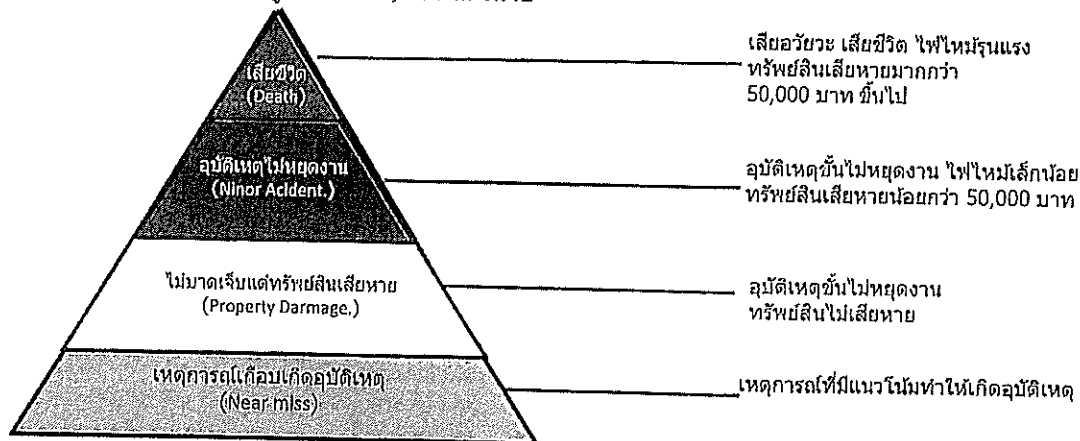
จำนวนหน้า

3/6

ความเสียหายต่อทรัพย์สิน (Property Damage) หมายถึง หรือการทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บเล็กน้อย (Minor Accident) หมายถึง อุบัติเหตุหรือ การบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานในระดับที่สามารถทำการปฐมพยาบาลได้ และ/หรือ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อทรัพย์สินมูลค่าไม่เกิน 50,000 บาท

อุบัติเหตุขั้นรุนแรง หรือเสียชีวิต (Major Accident or Death) หมายถึง อุบัติเหตุหรือ การบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการทำงานในระดับที่ไม่สามารถทำการปฐมพยาบาลได้ เป็นเหตุให้หยุดงาน อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เจ็บป่วย สูญเสียอวัยวะ เสียชีวิต ไฟไหม้ และ/หรือ อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นมีผลกระทบต่อทรัพย์สินมูลค่าตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป



แผนผังพีระมิดแสดงลำดับความเป็นอันตราย

### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 ผู้ประสบอุบัติเหตุ/พบเห็นเหตุการณ์ รายงานหัวหน้างานตนเองตามสายบังคับบัญชา กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกลางวันและเป็นวันทำงานปกติ ให้หัวหน้างานรายงานมายังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อทำงานประเมิน หากกรณีเล็กน้อยให้ปฐมพยาบาล กรณีรุนแรงให้นำส่งโรงพยาบาล โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้รับ-ส่ง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพติดตาม กรณีมีเหตุรุนแรงให้ผู้จัดการฝ่ายรายงานไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารพื้นที่ (เฉพาะกรณีสูญเสียอวัยวะ, เสียชีวิต)

5.2 กรณีเกิดเหตุในเวลากลางคืน หรือนอกเวลาการทำงานปกติ ให้หัวหน้างานพาพนักงานผู้บาดเจ็บมาห้องพยาบาล เพื่อให้พยาบาลประเมินความรุนแรง หากบาดเจ็บเล็กน้อย ให้ทำการปฐมพยาบาล และส่งพนักงานกลับเข้าทำงานตามปกติ

5.2.1 กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยรุนแรง ทั้งเกี่ยวข้องกับงานหรือไม่เกี่ยวข้องกับงานในเวลากลางคืน หรือนอกเวลาการทำงานปกติ หากจำเป็นต้องมีการส่งต่อการรักษาไปยังโรงพยาบาลให้หัวหน้างาน (แผนกที่มีการเจ็บป่วย) เป็นผู้นำส่งพนักงาน โดยใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ (ยกเว้นกรณีที่ออฟฟิศบน) หากผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเป็นต่างคว้านำเอกสาร Passport และบัตรประกันติดไปด้วย (เอกสาร Passport และบัตรประกัน อยู่ที่ออฟฟิศ PD ส่วนงานฝ่ายบุคคล)

5.2.2 ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลรายงานให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพทราบทันที (เฉพาะกรณีสูญเสียอวัยวะ, เสียชีวิต)

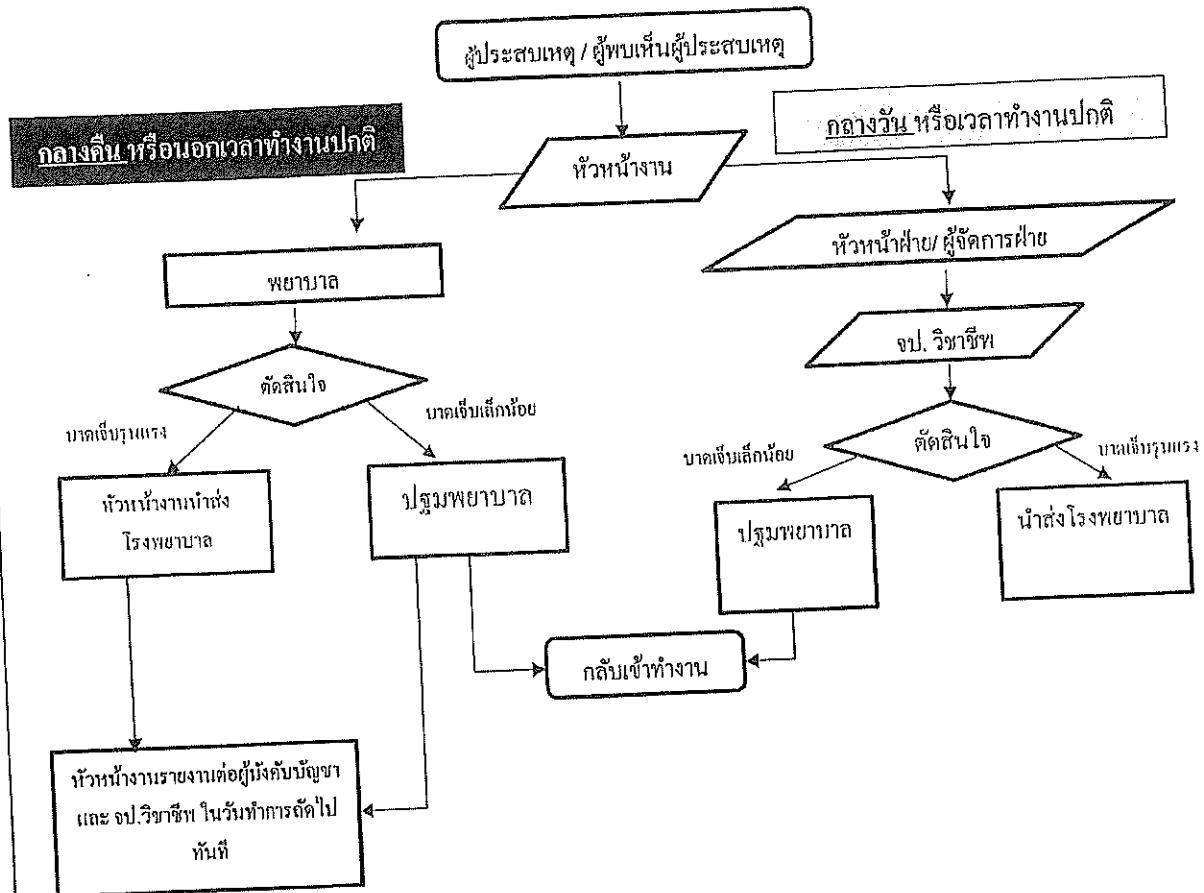


## WORK INSTRUCTION

การรายงานอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและการเจ็บป่วยของงาน  
( Work Accidents And Non-work-related Illnesses Report )

หมายเลขเอกสาร	TSB-WI-OHS-006
ครั้งที่ปรับปรุง Rev:	Rev.00
วันที่เริ่มใช้	14/02/2563
จำนวนหน้า	4/6

### แผนผังรายงานอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน



#### หมายเหตุ

- กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยรุนแรง ทั้งเกี่ยวข้องกับการทำงานหรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานในเวลากลางคืน หรือนอกเวลาการทำงานปกติ หากจำเป็นต้องมีการส่งต่อการรักษาไปยังโรงพยาบาลให้หัวหน้างาน (แผนกที่มีการเจ็บป่วย) เป็นผู้เฝ้าส่งพนักงาน โดยใช้นามพยานของบริษัทฯ (กฎเกณฑ์ที่ออฟฟิศบน) หากผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเป็นต่างด้าวต้องนำเอกสาร Passport และบัตรประกันติดไปด้วย (เอกสาร Passport และบัตรประกัน อยู่ที่ออฟฟิศ PD ส่วนงานฝ่ายบุคคล)
- กรณีมีเหตุรุนแรงถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต ในกรณีเวลาการทำงานปกติให้ จป.วิชาชีพรายงานต่อผู้จัดการฝ่าย และให้ผู้จัดการฝ่ายรายงานไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที
- กรณีมีเหตุรุนแรงถึงขั้นสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิต ในกรณีเวลากลางคืนให้พยาบาลรายงานต่อ จป.วิชาชีพ ทันที และให้ จป. วิชาชีพ รายงานต่อผู้จัดการฝ่าย และให้ผู้จัดการฝ่ายรายงานไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหารทันที



## WORK INSTRUCTION

การรายงานอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและการเจ็บป่วยนอกงาน  
( Work Accidents And Non-work-related Illnesses Report )

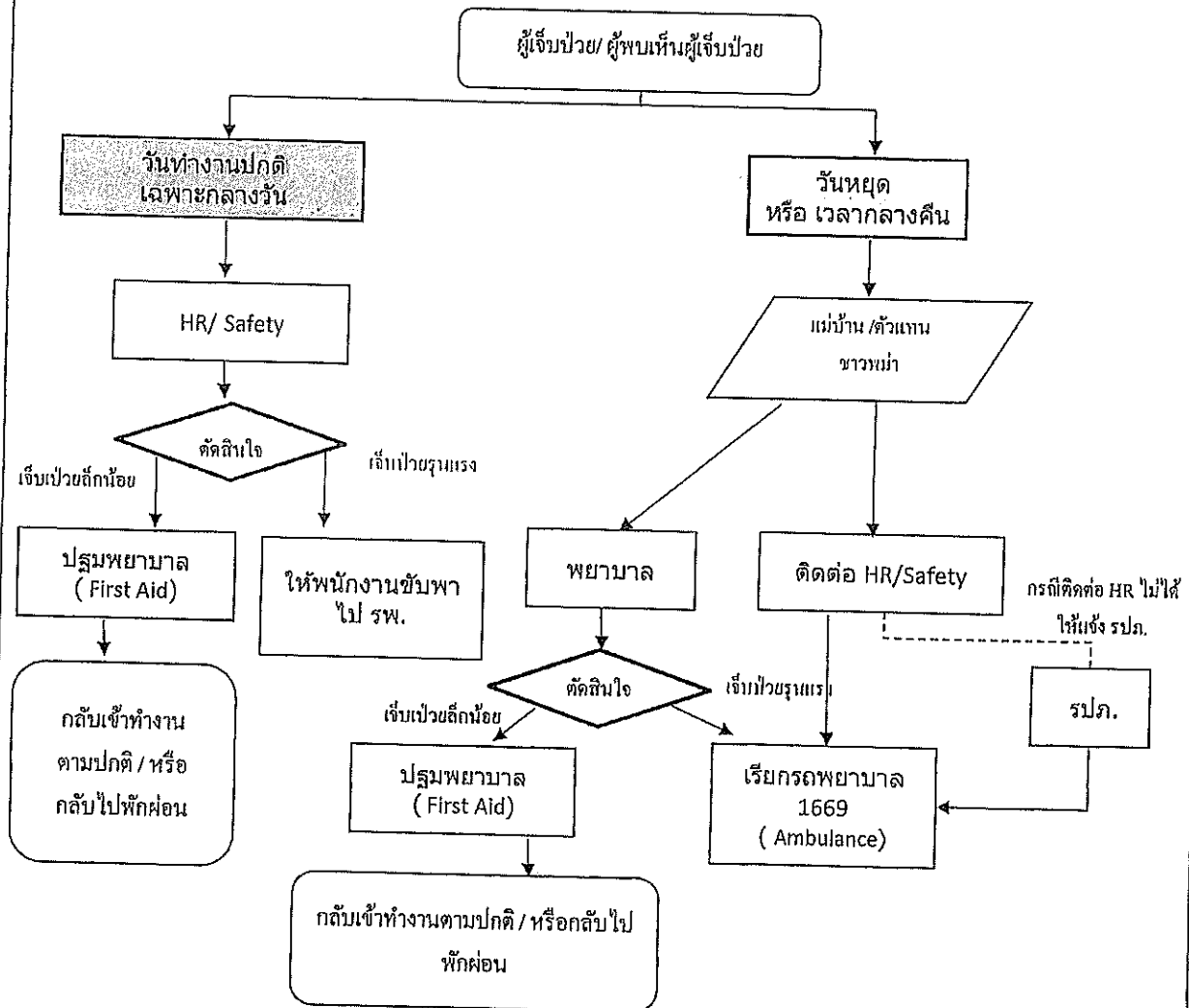
หมายเลขเอกสาร TSB-WI-OHS-006

ครั้งที่ปรับปรุง Rev: Rev.00

วันที่เริ่มใช้ 14/02/2565

จำนวนหน้า 5/6

### แผนผังรายงานการเจ็บป่วยจากโรค หรืออุบัติเหตุนอกเหนือจากงาน



#### หมายเหตุ

1 เจ็บป่วยวันทำงาน ผู้เจ็บป่วยหรือผู้พบเห็นผู้เจ็บป่วย ให้ติดต่อฝ่ายบุคคลหรือ จป.วิชาชีพ กรณีเจ็บเล็กน้อยหลังจากปฐมพยาบาลเสร็จให้กลับเข้าทำงานตามปกติ หากเจ็บป่วยรุนแรง จำเป็นต้องส่งต่อการรักษาให้พนักงานขับรถเป็นผู้นำส่งไปยังโรงพยาบาล

2 เจ็บป่วยวันหยุด ผู้เจ็บป่วยหรือผู้พบเห็นผู้เจ็บป่วย ให้ติดต่อแม่บ้านหรือตัวแทนชาวพม่า



Section 4 : การวิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

โดย ☐ หัวหน้างาน/หัวหน้าทีม/หัวหน้างานที่บาดเจ็บ ☐ แผนกที่เกี่ยวข้อง/บุคคลที่เกี่ยวข้อง ☐ จป.วิชาชีพ ☐ คกก. ☐ อื่นๆ.....  
(Supervisor/Leader/ injured) (Section/Person concern) (Safety officer) (Safety committee) (Others concern)

วิเคราะห์สาเหตุ (Accident Analysis)

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

- ☐ ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต (Operating without authorization)
- ☐ การจัดวางท่าทางการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย (Taking unsafe posture)
- ☐ ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน (Working on wrong procedure)
- ☐ ยกเคลื่อนย้าย จับยึด ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปลอดภัย (Unsafe lift or move or hold)
- ☐ ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (No use Personal Protective Equipment (PPE))
- ☐ ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม (Improper used of PPE)
- ☐ ไม่ใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่กำหนด (No use tools or equipment as required)
- ☐ ใช้เครื่องมือไม่ถูกวิธี (Improper use of tools)
- ☐ เล่น หยอกแหย่ ในขณะที่ปฏิบัติงาน (Horseplaying during operation)
- ☐ ความไม่เอาใจใส่ในงาน (Lack of attention)
- ☐ ความมึนเมา/หมดสติ (Unconsciousness)
- ☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย (Not follow safety rule)
- ☐ การแต่งกายไม่เหมาะสม (Improper dress)
- ☐ การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ (Not readiness of mentality or physical)
- ☐ การมีทัศนคติที่ไม่ถูกต้องต่องาน (Wrong attitude toward task)
- ☐ อื่นๆ (Others).....

2. สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- ☐ อุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือชำรุด (Defective equipment/machine/tools)
- ☐ ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด หรือบกพร่อง (Defective electrical system/tools)
- ☐ วัสดุอุปกรณ์วางไม่เป็นระเบียบ (Poor Housekeeping)
- ☐ วิธีการทำงานไม่ปลอดภัย (Unsafe Procedures)
- ☐ สถานที่ทำงานคับแคบหรือจำกัด (Inadequate or limited working area)
- ☐ ขาดการอบรม (Insufficient Training)
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Lack of Personal Protective Equipment (PPE))
- ☐ ขาดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนที่อันตราย หรือส่วนที่เคลื่อนไหว (Inadequate guarding of hazards)
- ☐ สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย เช่น แสง เสียง ความร้อนหรืออื่น ๆ (Unsafe Envi.lighting/noise/heat/etc.)
- ☐ ระบบระบายอากาศไม่ปลอดภัย (Unsafe exhaust system)
- ☐ ระบบสัญญาณเตือนอันตรายชำรุด หรือไม่เพียงพอ (Defective Emergency system/tools)
- ☐ อื่นๆ (Others).....

Section 5 : แนวทางการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Corrective and Preventive action)

แนวทางการแก้ไข (Corrective action)

มาตรการที่จะดำเนินการ (Detail)

แนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (Preventive action)

มาตรการที่จะดำเนินการ (Detail)

Section 6 : ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น ของ จป.วิชาชีพ (Suggestion/comment from Safety officer)


Section 7 : การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน โดย จป.วิชาชีพ (Follow up Corrective and Preventive action by Safety officer)

- ☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด (Completely)
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด (On process)
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ (Others detail) .....

ลงชื่อ (Sign).....

วันที่ (Date).....



## WORK INSTRUCTION

การรายงานอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและการเจ็บป่วยของงาน  
( Work Accidents And Non-work-related Illnesses Report )

หมายเลขเอกสาร

TSB-WI-OHS-006

ครั้งที่ปรับปรุง Rev.

Rev.00

วันที่เริ่มใช้

14/02/2565

จำนวนหน้า

1/6

ผู้ทบทวนและผู้อนุมัติ

ผู้จัดทำ (Written By.)

ผู้ทบทวน (Reviewed By.)

ผู้อนุมัติ (Approved By.)

พิศุทธิ์ นวรัตน์

นางสาวพิชญ์ภัทร วงศ์วรรณ

นายพชร จันทรเกิด

นายอมร อิงสมบูรณ์

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ (QMR)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ประวัติการปรับปรุง

Rev: No.

Date

Description

00

14/02/2565

ขึ้นทะเบียนเอกสารฉบับใหม่



## WORK INSTRUCTION

การรายงานอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงานและการเจ็บป่วยนอกงาน  
(Work Accidents And Non-work-related Illnesses Report)

หมายเลขเอกสาร

TSB-WI-OHS-006

ครั้งที่ปรับปรุง Rev:

Rev.00

วันที่เริ่มใช้

14/02/2565

จำนวนหน้า

6/6

และให้รายงานไปยังฝ่ายบุคคลหรือ จป.วิชาชีพ กรณีติดต่อไม่ได้ให้ติดต่อ รปภ. เพื่อโทรศัพท์  
เรียกรถฉุกเฉิน 1669 เพื่อนำส่งโรงพยาบาล

### 3 เจ็บป่วยเวลาปฏิบัติงาน

ผู้เจ็บป่วยหรือผู้พบเห็นผู้เจ็บป่วย ให้ติดต่อแพทย์หรือตัวแทนชาวพม่า เพื่อพาไปรับการรักษากับ  
เจ้าหน้าที่พยาบาลบริษัท กรณีเจ็บป่วยเล็กน้อยหลังปฐมพยาบาลเสร็จให้กลับไปพักผ่อน หรือเข้าทำงาน  
ตามปกติ หากเจ็บป่วยรุนแรงให้เจ้าหน้าที่พยาบาลโทรเรียกรถฉุกเฉิน 1669 เพื่อนำส่งโรงพยาบาล

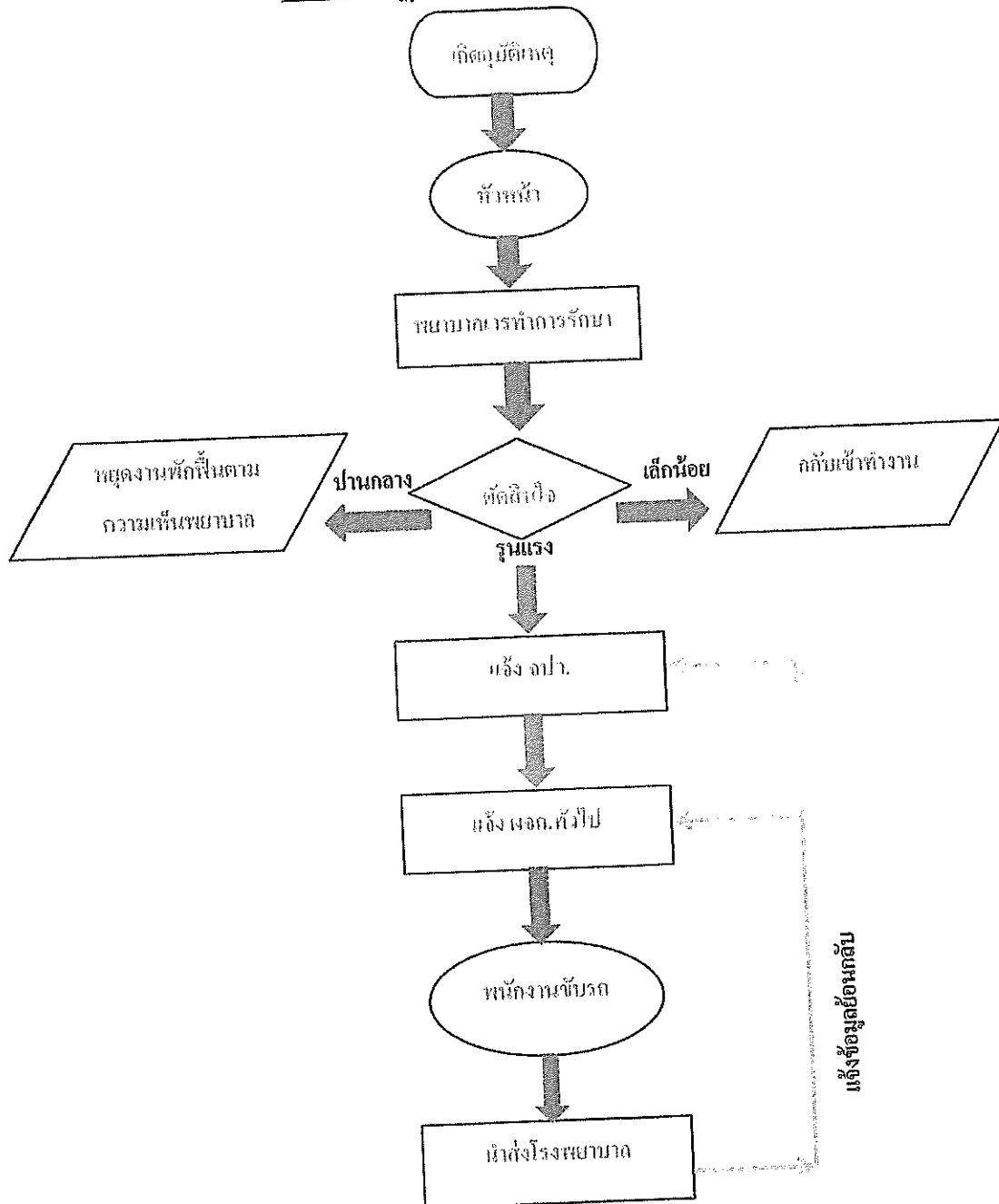
เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ
(TSB-FM-OHS-005)	รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ-อุบัติการณ์	ชั้นเก็บเอกสารฝ่าย ความปลอดภัย	หัวหน้าแผนกความ ปลอดภัย	2 ปี

### 7.เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ-อุบัติการณ์ (TSB-FM-OHS-005)

Case No. _____ Month _____ Year _____				
<b>รายงานการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ (Accident Incident Investigation Report)</b>				
	กรรมการผู้จัดการ (Managing Director)	ฝ่ายบุคคล (HR)	จป.วิชาชีพ (Safety officer)	ผู้จัดการแผนกหัวหน้างาน (Manager / Supervisor / Leader)
	<div style="text-align: center;">←</div>	<div style="text-align: center;">←</div>	<div style="text-align: center;">←</div>	<div style="text-align: center;">←</div>
ขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุ Accident Inform Flow	ภายใน 24 ชม.(within 24 hrs.) หัวหน้างานแจ้ง(Supervisor/Leader) →            { จป./แผนก Safety (Safety Officer/Safety section) ผู้ประสานแผนกฝ่ายโรงงาน(Mgr.Sec./Dep.U/Factory) }            { กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) คณะกรรมการความปลอดภัย (Safety Committee) }			
ขั้นตอนการเขียนรายงานอุบัติเหตุ Accident Report Flow	ผู้จัดการแผนกหัวหน้างาน (Manager / Supervisor / Leader) →            จป.วิชาชีพ (Safety officer) →            ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (HR Manager) →            กรรมการผู้จัดการ (Managing Director) <span style="float: right;">ภายใน 48 ชม.(Within 48 hrs.)</span>			
ชื่อผู้เขียนรายงาน(Name of Recorder) _____ ตำแหน่ง(Position) _____ วันที่เขียนรายงาน(Date of Write) _____				
Section : 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ได้รับบาดเจ็บ (Personal Detail)				
ประเภทของพนักงาน (Kind of employee) <input type="checkbox"/> TSB <input type="checkbox"/> Sub contact <input type="checkbox"/> ..... ชื่อ-สกุล (Name-Surname) _____ เลขประจำตัวพนักงาน (Emp. Code) _____ ตำแหน่ง (Position) _____ กะ (Shift) _____ กระบวนการผลิต(Process) _____ แผนก/ฝ่าย(Sect./Dept.) _____ อายุงาน(Years of Service) _____ ปี _____ เดือน _____ หน้าที่(Job) _____				
Section 2 : ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Detail)				
วันที่เกิดอุบัติเหตุ(Date of accident) _____ เวลาที่เกิด(Time of accident) _____ สถานที่เกิดเหตุ(Location of accident) _____ ภาระกิจในขณะเกิดเหตุ(Task being performed) _____ เครื่องจักร/เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง(M/C, Equipment concern) _____ อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ(Part of body being injured) _____ รายละเอียดการรักษา(Detail of treatment) _____ จำนวนวันที่หยุดงานจริง(Lost-workday) _____ วัน(Day) _____ ค่าใช้จ่ายในการรักษา _____ บาท				
<b>ประเมินความรุนแรงของอุบัติเหตุ(Accident/Incident Evaluation)</b>				
<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุในงาน (Accident at work)  <input type="checkbox"/> Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work)  <input type="checkbox"/> Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day)  <input type="checkbox"/> Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day)  <input type="checkbox"/> Level 4 สูญเสียอวัยวะทุพพลภาพ (Loss organ/Crippled)  <input type="checkbox"/> Level 5 เสียชีวิต (Death)	<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Property Lost)  <input type="checkbox"/> Level 1 - มีมูลค่าไม่เกิน 10,000 บาท (Not over 10,000 baht) - ไม่หยุดการผลิต (No stop production)  <input type="checkbox"/> Level 2 - มีมูลค่า 10,000 - 100,000 บาท (Between 10,000-100,000) - หยุดการผลิตไม่เกิน 4 ชั่วโมง (Stop production not over4hrs.)  <input type="checkbox"/> Level 3 - มีมูลค่ามากกว่า 100,000 บาท (More than 100,000 baht) - หยุดการผลิตมากกว่า 4 ชั่วโมง (Stop production more than 4 hrs.)	<input type="checkbox"/> อุบัติเหตุนอกงาน (accident out work)  <input type="checkbox"/> Level 1 ไม่หยุดงาน (Non stop work)  <input type="checkbox"/> Level 2 หยุดงานไม่เกิน 3 วัน (Stop work 1-3 day)  <input type="checkbox"/> Level 3 หยุดงานเกิน 3 วัน (Stop work over3 day)  <input type="checkbox"/> Level 4 สูญเสียอวัยวะทุพพลภาพ (Loss organ/Crippled)  <input type="checkbox"/> Level 5 เสียชีวิต (Death)	<input type="checkbox"/> เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss)  <input type="checkbox"/> Level 1 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน (Near miss with employee)  <input type="checkbox"/> Level 2 - เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สินเสียหาย (Near miss with property)	
Section 3 : รายละเอียดของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมภาพประกอบ (ถ้ามี) (Description of Accident /Incident)				
Picture				

## ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุในงาน



\*\*\* หมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดอุบัติเหตุ (แจ้งตามลำดับ) \*\*\*

1. คุณธนเสฏฐ์ 081-9490337 (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ)  
(.....)
2. คุณยศ 086-5479609 (ผู้จัดการทั่วไป)  
(.....)





**ภาคผนวก 21ข**

เอกสารแสดงการซ่อมแผนฉุกเฉิน ประจำปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ (ทำหน้าที่ ผอ.ควบคุมเหตุฯ),ผู้บริหาร, ผู้จัดการฝ่ายฯ,ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย, หัวหน้างาน  
 , พนักงานหน่วยงานผลิตโรงหลอม , และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 จาก จป.วิชาชีพ และ จนท.สิ่งแวดล้อม

วันที่ 27 มีนาคม 2567

**เรื่อง : รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี เตาหลอมระเบิด**

วัน/เวลาฝึกซ้อม : วันจันทร์ที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. – 10.00 น.

**เหตุการณ์สมมติ :** ขณะหลอมเหล็กพังกาเตาหลอมเกิดบางทำให้น้ำเหล็กหลอมละลายทะลุรอยต่อทองแดง ทำให้น้ำหล่อเย็นผสมกับน้ำเหล็กเกิดการระเบิดอย่างรุนแรงของน้ำเหล็กกระเด็นขึ้นเป็นรัศมีวงกว้างประมาณ 5-10 เมตร พนักงานเตาหลอมรีบเข้าไปปรับระดับแรงดันไฟฟ้าของเตาหลอม ลงเป็น 0 VAC. เพื่อปิดการจ่ายไฟฟ้าเข้าขดลวดทองแดงเตาหลอม รีบไปแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบว่ามีเตาหลอมระเบิดชุดที่ 3 หลุมที่ 6 และระหว่างรอทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้องมายังจุดเกิดเหตุ พนักงานเตาหลอมจะต้องห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ บริเวณที่เตาหลอมระเบิด หลังจากที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบเหตุการณ์ จึงร่วมกันตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนจนกระทั่งเหตุการณ์สงบลง

**ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม :** พนักงานฝ่ายผลิตโรงหลอม T.S.B.Steel

ลำดับ	หน่วยงาน/KPI	ประเมินผลการฝึกซ้อม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.	<b>MR.SAI EIKE SAING (หัวหน้าสายงานหน้าเตาหลอม)</b> <b>MR.AUNG KYAW HLAING (หัวหน้าสายงานหน้าเตาหลอม)</b> <b>MR.NYAN LIN WAI (พนักงานหน้าเตา)</b> <b>MR. SOE MIN NAING (พนักงานหน้าเตา)</b> <b>KPI :</b> 1.เมื่อทราบว่ามีเตาหลอมระเบิด สามารถปฏิบัติได้ดังนี้ 1.1 ปิดปรับระดับแรงดันไฟฟ้าของเตาหลอม ลงเป็น 0 VAC. 1.2 ออกห่างจากพื้นที่ปากเตาหลอม และห่าง อย่างน้อยระยะ 5 ม. และปิดกั้นพื้นที่ห้ามเข้าเขต 1.3 พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์ ให้กดกริ่งแจ้งเหตุฉุกเฉิน 1.4 รีบเดินไปแจ้งผู้บังคับบัญชา คุณประกอบ วงษ์จ้อย หรือ โทรศัพท์ภายใน 120 1.5 โทรแจ้งเหตุทีมดับเพลิงประจำฝ่ายผลิตโรงหลอม คุณกิตติโชค โอพารเกียรติ, คุณศุภชัย ดาวัน และ คุณสันต์ โกแสนคอ 1.6 คุณประกอบ วงษ์จ้อย โทรศัพท์แจ้ง รปภ.ป้อมยาม เบอร์ภายใน 114 หรือผ่าน ว.ช่อง 8 1.7 MR.SAI EIKE SAING ระหว่างรอผู้ที่เกี่ยวข้องมายังจุดเกิดเหตุ ให้ทำหน้าที่สั่งห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ	- ปิดปรับระดับแรงดันไฟฟ้าของเตาหลอม ลงเป็น 0 VAC. ได้ทันที - เมื่อทราบว่ามีเตาหลอมระเบิด สามารถออกห่างจากจุดเกิดเหตุได้ทันที - กดกริ่งแจ้งเหตุฉุกเฉิน และแจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบได้ทันที - สามารถปิดกั้นพื้นที่และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุอย่างเหมาะสม	/	/
2.	<b>นาย ไกรเพชร โดนตุ้ย หัวหน้าชุด รปภ. ประจำป้อม รปภ. 1</b> <b>ทราบเหตุให้ปฏิบัติดังนี้</b>	- สามารถโทรศัพท์แจ้งผู้เกี่ยวข้องได้	/	

	KPI : 2.1 โทรศัพท์แจ้งผู้เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน 2.2 คอยให้การช่วยเหลือและสนับสนุนทีมฉุกเฉิน	อย่างครบถ้วน		
3.	รอง ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (คุณยศวัฒน์ สิงห์ราช) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้ : KPI : 3.1 ให้ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวก/ ตั้งการเพื่อระงับเหตุใน ฐานะผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3.2 สั่งควบคุมเหตุพื้นที่ที่เกิดฉุกเฉินได้ ตั้งการปิดกั้นพื้นที่ กำจัดแหล่งก่อประกายไฟในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อไปถึงจุดเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกสามารถตั้งการเพื่อระงับเหตุในฐานะผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- สามารถสั่งควบคุมเหตุพื้นที่ที่เกิดฉุกเฉินได้ ไม่ได้สั่งให้ทีมฉุกเฉินการปิดกั้นพื้นที่ หรือห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในพื้นที่เกิดเหตุ</li> </ul>	/	/
4.	ทีมดับเพลิงประจำฝ่ายผลิตโรงหลอม เมื่อทราบเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้ ทีมดับเพลิงประจำหน่วยงานผลิตโรงหลอม คุณกิตติโชค โอฬารเกียรติ, คุณศุภชัย คำวัน และ คุณสันต์ โกแสนคอ KPI : 4.1 ให้ไปสวมชุดดับเพลิงที่โรงอาหาร และมารายงานตัวต่อ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (คุณยศวัฒน์ สิงห์ราช) 4.2 เมื่อถึงจุดเกิดเหตุ ให้ใช้ถังดับเพลิงประเภทน้ำยาเหลวระเหย (BF2000) ขนาด 50 ปอนด์ นีดับเพลิงเพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะติดไฟ (น้ำเหล็ก) เพื่อให้เพลิงไหม้สงบลง 4.3 ให้นำน้ำฉีดลดอุณหภูมิ แล้วใช้ผ้าผืนดับเก็บเศษน้ำเหล็ก นำไปกองไว้ในกองเศษเหล็ก 4.4 รายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4.5 สามารถสรุปสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวมชุดดับเพลิงและไปยังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที</li> <li>- สามารถใช้ถังดับเพลิงประเภทน้ำยาเหลวระเหย (BF2000) ดับจนเพลิงไหม้สงบลง</li> <li>- ใช้น้ำฉีดเพื่อลดอุณหภูมิ และเก็บไว้ที่กองเศษเหล็ก</li> <li>- สามารถสรุปสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาได้ครบถ้วน</li> </ul>	/	/
5.	เมื่อเห็นว่าควบคุม/ระงับเหตุการณ์ เตาหลอมระเบิดได้แล้วให้ รอง ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งยุติการฝึกซ้อม	สามารถควบคุม/ระงับเหตุการณ์ เตาหลอมระเบิดได้แล้วให้ รอง ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งยุติการฝึกซ้อม	/	

หมายเหตุ : สำหรับ KPI ที่ไม่ผ่าน เพราะ รอง ผอ. ลืมขั้นตอนสื่อสารให้ทีมฉุกเฉิน การปิดกั้นพื้นที่ หรือห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในพื้นที่เกิดเหตุ

ข้อเสนอแนะ : รอง ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน จะต้องทบทวนแผนฉุกเฉิน เตาหลอมระเบิด เพื่อทำความเข้าใจในแผน และมันฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินบ่อยครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและ โปรดชี้แจงผลการฝึกซ้อมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อเสนอแนะข้างต้นด้วย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง : CEO., CFO., COO., กปอ., จป.บริหาร , จป.หัวหน้างาน / ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน



เรียน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ (ทำหน้าที่ ผอ.ควบคุมเหตุฯ) ,ผู้บริหาร, ผู้จัดการฝ่ายฯ ,ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฯ , หัวหน้างาน  
 , พนักงานหน่วยงานผลิตโรงหลอม , และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 จาก จป.วิชาชีพ และ จนท.สิ่งแวดล้อม

วันที่ 3 พฤษภาคม 2567

เรื่อง : รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีน้ำมันเตาหกรั่วไหล

วัน / เวลาฝึกซ้อม : วันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 10.15 น. – 10.32 น.

เหตุการณ์สมมติ : ขณะที่พนักงานเตาอบ เปิดระบบดูดน้ำมันเตาแบบ Manual เพื่อดูดน้ำมันมา Stock ในถังเก็บให้เต็ม 14,000 ลิตร และได้ไปพักเบรกเข้าห้องน้ำ หลังจากนั้นประมาณ 15 นาที เกิดน้ำมันเตาล้นออกจากถังเก็บไหลออกจากท่านพล่ง พื้น เมื่อพนักงานควบคุมเตาอบ ทราบว่ามีน้ำมันเตาหกรั่วไหล จึงรีบไปปิดเบรกเกอร์และวาล์วของระบบปั๊มดูดน้ำเตา และโทรแจ้งหัวหน้างานให้รับทราบว่ามีบริเวณแท้งค์น้ำมันเตาหกรั่วไหล และในระหว่างที่รอทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้องมายังจุดเกิดเหตุ พนักงานเตาอบจะต้องห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ และใช้ทรายโรยรอบกองน้ำมันเตาที่หกรั่วไหล หลังจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบเหตุการณ์จึงร่วมกันตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนจนกระทั่งเหตุการณ์สงบลง

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม : พนักงาน T.S.B.Steel โรงรีดและวิศวกรรม

ลำดับ	หน่วยงาน/KPI	ประเมินผลการฝึกซ้อม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.	<b>นายสรายุทธ แก้วการไร่ (พนักงานควบคุมเตาอบ)</b> <b>KPI :</b> 1.เมื่อทราบว่าน้ำมันเตาหกรั่วไหล สามารถออกห่างจาก จุดเกิดเหตุได้ทันที 2.โทรศัพท์แจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบได้ทันที 3.สามารถปิดกั้นพื้นที่และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุอย่างเหมาะสม 4.สวมใส่ PPE และใช้ทรายโรยล้อมรอบกองน้ำมันเตาที่หกรั่วไหล 5.ผู้บังคับบัญชา สามารถโทรประสานงาน ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ,ช่างฝ่ายวิศวกรรม ,รปภ.ประจำป้อมหน้า และทีมจัดการสารเคมี	- เมื่อทราบว่าน้ำมันเตาหกรั่วไหล สามารถออกห่างจาก จุดเกิดเหตุได้ทันที - สามารถโทรศัพท์แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบได้ทันที - สามารถปิดกั้นพื้นที่และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุอย่างเหมาะสม - สามารถใช้ทรายโรยล้อมรอบกองน้ำมันเตาได้ - สามารถโทรศัพท์แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทั้งหมดได้ทันที	/	/
2.	<b>รปภ.ประจำจุด หลังอาคารโรงรีด ทราบเหตุให้ปฏิบัติดังนี้</b> <b>KPI :</b> 1.โทรศัพท์แจ้งฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบุคคล ได้อย่างครบถ้วน และคอยให้การช่วยเหลือทีมดับเพลิงและทีมจัดการสารเคมี จากหน่วยงานภายนอก	- สามารถโทรศัพท์แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน	/	

3.	<p>ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (คุณสมพงศ์ วันทอง) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้ :</p> <p>KPI : 1. ให้ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวก/ ส่งการเพื่อระงับเหตุในฐานะผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2. สั่งควบคุมเหตุพื้นที่ที่เกิดฉุกเฉินได้ ส่งการปิดกั้นพื้นที่ กำจัดแหล่งก่อประกายไฟในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>3. ส่งการให้ทีมจัดการสารเคมี ทำการเก็บกู้น้ำมันเตา และจัดเก็บสารปนเปื้อนไว้ในถังเพื่อรอการกำจัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อไปถึงจุดเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวก สามารถส่งการเพื่อระงับเหตุในฐานะผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- สามารถสั่งควบคุมเหตุพื้นที่ที่เกิดฉุกเฉินได้ ส่งการปิดกั้นพื้นที่ กำจัดแหล่งก่อประกายไฟในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง</li> <li>- สามารถสั่งควบคุมทีมจัดการสารเคมี ให้ทำการเก็บกู้น้ำมันเตา</li> </ul>	/	
4.	<p>ทีมจัดการสารเคมี เมื่อทราบเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้:</p> <p>ทีมจัดการสารเคมี หน่วยงานโรงรีด</p> <p>นาย HLA SAN และนาย</p> <p>KPI : 1. ไปยังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที</p> <p>2. จัดการกับน้ำมันเตาที่หกรั่วไหลตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีได้อย่างครบถ้วน</p> <p>4. ทราบพื้นที่จัดเก็บวัสดุดูดซับที่ใช้ในการดูดซับน้ำมันดีเซลที่หกรั่วไหล และสามารถนำถังรองรับวัสดุดูดซับที่ใช้แล้ว จัดเก็บเพื่อรอกำจัดได้อย่างถูกต้อง</p> <p>5. สามารถสรุปสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถไปยังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที</li> <li>- สามารถจัดการกับน้ำมันเตาที่หกรั่วไหลตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีได้อย่างครบถ้วน</li> <li>- ทราบพื้นที่จัดเก็บวัสดุดูดซับที่ใช้ในการดูดซับน้ำมันดีเซลที่หกรั่วไหล และสามารถนำถังรองรับวัสดุดูดซับที่ใช้แล้ว จัดเก็บเพื่อรอกำจัดได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- สามารถสรุปสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาได้</li> </ul>	/	
5.	<p>ทีมวิศวกรโรงรีด เมื่อทราบเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้:</p> <p>KPI : 1. ให้ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อทำการตัดเบรกเกอร์และปิดวาล์วจ่ายน้ำมันเตาทันที</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อไปถึงจุดเกิดเหตุ สามารถตัดไฟและปิดวาล์วน้ำมันเพื่อหยุดการรั่วไหลของน้ำมันเตาได้</li> </ul>	/	
6.	<p>เมื่อเห็นว่าควบคุม/ระงับเหตุการณ์ น้ำมันหกรั่วไหลได้แล้วให้</p> <p>ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งยุติการฝึกซ้อม</p>	<p>สามารถควบคุม/ระงับเหตุการณ์ น้ำมันหกรั่วไหลได้แล้วให้ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งยุติการฝึกซ้อม</p>	/	

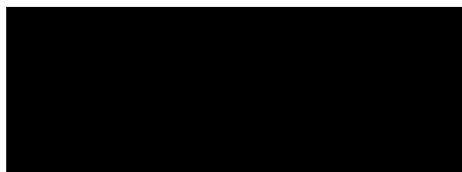
ข้อเสนอแนะ : 1. เนื่องจากทรายดูดซับที่จัดเตรียมไว้ยังพื้นที่หน้างานมีปริมาณน้อย ให้เพิ่มถังและทรายอีก 1 ชุด ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน มอบหมายให้ทีมเตาอบรมรับผิดชอบ

2. ทำตู้สำหรับจัดเก็บ อุปกรณ์ฉุกเฉิน ,PPE และถังสำหรับเก็บวัสดุปนเปื้อนจำนวน 2 ชุด ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน มอบหมายให้ทีมเตาอบรมรับผิดชอบ

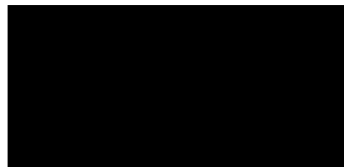
3. เพิ่มป้ายเตือนแบบเคลื่อนที่ได้ แสดงข้อความ “ห้ามสูบบุหรี่ และก่อประกายไฟ” เพื่อใช้ในขณะเกิดเหตุสารไวไฟหกรั่วไหล ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน มอบหมายให้ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดชี้แจงผลการฝึกซ้อมให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อเสนอแนะข้างต้นด้วย  
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างมาสูง ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าแผนกสิ่งแวดลอม



หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม

สำเนาเรียน : CEO., CFO., COO., คปอ. , จป.บริหาร , จป.หัวหน้างาน / ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน



เรียน ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ (ทำหน้าที่ ผอ.ควบคุมเหตุฯ) ,ผู้บริหาร, ผู้จัดการฝ่ายฯ ,ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย , หัวหน้างาน , พนักงานหน่วยงานผลิตโรงหลอม , และผู้ที่เกี่ยวข้อง

จาก จป.วิชาชีพ และ จนท.สิ่งแวดล้อม

วันที่ 8 มิถุนายน 2567

เรื่อง : รายงานผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีแก๊ส LPG รั่วไหล

วัน / เวลาฝึกซ้อม : วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 น. – 10.30 น.

เหตุการณ์สมมติ : พนักงาน Store จ่ายถังแก๊ส LPG 48 Kg. ไปส่งที่ LPG Storage เมื่อไปถึงพนักงานได้กลิ่นแก๊สรั่ว จึงได้ดับเครื่องยนต์รถยก (Forklift) ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือและหยุดการก่อประกายไฟทุกชนิด เดินเข้าไปดูว่าถังฉุกเฉิน รับถอย ออกห่างจากพื้นที่เกิดเหตุ และกั้นพื้นที่ห้ามเข้าและห้ามก่อประกายไฟรัศมีวงกว้างไม่น้อยกว่า 15 เมตร พนักงาน Store รีบไปแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบว่ามีแก๊ส LPG รั่วไหลที่ LPG Storage และระหว่างรอทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้องมายังจุดเกิดเหตุ พนักงานเตาหลอมจะต้องห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่เกิดเหตุ บริเวณที่เกิดรั่วไหลของแก๊ส LPG หลังจากที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบเหตุการณ์ จึงร่วมกันตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนจนกระทั่งเหตุการณ์สงบลง

ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม : พนักงาน T.S.B.Steel โรงหลอมและอะไหล่และวัตถุดิบ

ลำดับ	หน่วยงาน/KPI	ประเมินผลการฝึกซ้อม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.	<p>นายศิริชัย โกลสูงเนิน (พนักงานสโตร์)</p> <p>KPI : 1.เมื่อพบเหตุแก๊ส LPG รั่วไหล สามารถปิดวาล์วฉุกเฉินที่ด้านหน้าพื้นที่จัดเก็บถังแก๊ส LPG 48 Kg. (LPG Storage)</p> <p>2. โทรศัพท์แจ้งเหตุให้ผู้บังคับบัญชารับทราบได้ทันที</p> <p>3.สามารถปิดกั้นพื้นที่และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุอย่างเหมาะสม</p> <p>4.ผู้บังคับบัญชา สามารถโทรประสานงาน ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ,ฝ่ายโรงหลอม ,รปภ.ประจำป้อมหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อพบแก๊ส LPG รั่วไหล ปิดวาล์วฉุกเฉินได้ทันที /</li> <li>- สามารถโทรศัพท์แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบได้ทันที /</li> <li>- สามารถปิดกั้นพื้นที่และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังจุดเกิดเหตุอย่างเหมาะสม /</li> <li>- สามารถโทรศัพท์แจ้งเหตุให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทั้งหมดได้ทันที /</li> </ul>	/	
2.	<p>รปภ.ประจำจุด หลังอาคารโรงรีด ทราบเหตุให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>KPI : 1. โทรศัพท์แจ้งฝ่ายความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบุคคล ได้อย่างครบถ้วน และคอยให้การช่วยเหลือทีมดับเพลิง จากหน่วยงานภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถโทรศัพท์แจ้งผู้เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน /</li> </ul>	/	

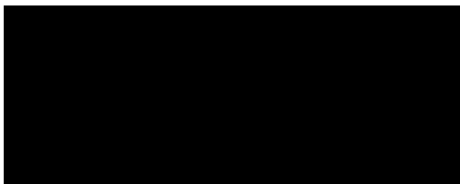
3.	ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (คุณยศวดี สิงหาราช) เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้ : KPI : 1. ให้ไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวก/ ส่งการเพื่อระงับเหตุในฐานผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. ส่งควบคุมเหตุพื้นที่ที่เกิดฉุกเฉินได้ ส่งการปิดกั้นพื้นที่ กำจัดแหล่งก่อประกายไฟในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง	- เมื่อไปถึงจุดเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกสามารถส่งการเพื่อระงับเหตุในฐานผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน - สามารถส่งควบคุมเหตุพื้นที่ที่เกิดฉุกเฉินได้ ส่งการปิดกั้นพื้นที่ กำจัดแหล่งก่อประกายไฟในพื้นที่ และพื้นที่ใกล้เคียง	/	/
4.	ทีมดับเพลิงประจำฝ่ายผลิตโรงหลอม เมื่อทราบเหตุ ให้ปฏิบัติดังนี้ KPI : 1. สามารถควบคุมเพลิงและไปยังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที 2. สามารถเตรียมถังดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง ขนาด 50 ปอนด์ Stan by ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ 3. ใช้น้ำฉีดเพื่อควบคุมอุณหภูมิ 4. สามารถสรุปสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาได้ครบถ้วน	- สามารถควบคุมดับเพลิงและไปยังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที - สามารถเตรียมถังดับเพลิงประเภทผงเคมีแห้ง ขนาด 50 ปอนด์ Stan by ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ - สามารถใช้รถบรรทุกน้ำฉีดเพื่อควบคุมอุณหภูมิได้ - สามารถสรุปสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชาได้ครบถ้วน	/	/
5.	เมื่อเห็นว่าควบคุม/ระงับเหตุการณ์แล้ว LPG รั่วไหลได้แล้วให้ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่งยุติการฝึกซ้อม	สามารถควบคุม/ระงับเหตุการณ์ น้ำมันหก รั่วไหลได้แล้วให้ ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ส่งยุติการฝึกซ้อม	/	/

ข้อเสนอแนะ : 1. ในกรณีที่มีแก๊ส LPG รั่วไหล ก่อนนำตัวฉุกเฉิน ห้ามก่อประกายไฟและนำโทรศัพท์มือถือเข้าพื้นที่ ให้เดินเข้าไปปิดวาล์วแก๊สที่หัวถังแก๊สแทน

2. รอง ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน แจ้งให้ทีมฉุกเฉินช่วยเชอร์ขึ้นตอนและวิธีการให้เพื่อนร่วมงานอีกกะหนึ่งรับทราบด้วย เพื่อจะได้สามารถระงับเหตุ Cover ทุกกะ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและโปรดชี้แจงผลการฝึกซ้อมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อเสนอแนะข้างต้นด้วย และขอขอบพระคุณเป็นอย่างมาสูง ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม



หัวหน้าฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

สำเนาเรียน : CEO., CFO., COO., คปอ. , จป.บริหาร , จป.หัวหน้างาน / ผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน



## ภาคผนวก 22ข

แบบประเมินและขั้นตอนการรับวัตถุดิบประเภทเหล็ก  
และเอกสารการประเมิน



<div> <div>TSB</div> <div>STEEL</div> </div>	Quality Procedure			Document	หมายเลขเอกสาร	TSB-QP-ST-004
	เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับซื้อ			06 Jun 2567	แก้ไขครั้งที่ Rev :	Rev.00
	และตรวจรับเศษเหล็ก (Steel Scrap)			Uncontrol	วันที่มีผลบังคับใช้ :	1/9/2563
					จำนวนหน้า :	3/4

- 5.3 แนวทางการกำหนดราคาซื้อขายและโควตาซื้อขาย
- 5.3.1 การกำหนดราคาซื้อขาย

พิจารณาจากราคาตลาดของเศษเหล็กแต่ละชนิด ราคาขาย
- 5.3.2 ซื้อเศษเหล็กของคู่แข่งทางการค้า และประวัติคุณภาพเศษเหล็กของผู้ส่งมอบแต่ละรายที่เคยได้รับ

แนวทางการประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) เรื่อง ขั้นตอนการคัดเลือก ประเมิน และขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ (TSB-QP-PU-001)
- 5.3.3 การกำหนดโควตาซื้อขายเศษเหล็ก

พิจารณาจากประวัติคุณภาพเศษเหล็กของผู้ส่งมอบแต่ละรายที่เคยได้รับ

แนวทางการประเมินคุณภาพผู้ส่งมอบ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) เรื่อง ขั้นตอนการคัดเลือก ประเมิน และขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ (TSB-QP-PU-001)
- 5.3.4 ราคาซื้อขายและโควตาซื้อขายเศษเหล็กของผู้ส่งมอบแต่ละราย

ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และกำหนดวันที่มีผลรับซื้อ
- 5.4 การประเมินคุณภาพเศษเหล็ก
- 5.4.1 เศษเหล็กที่ไม่รับซื้อ

ได้แก่ ลวดหรือสลึงที่ไม่ได้ตัดหรือมัด, ใช้อัพ/ลงแก๊สที่ไม่ได้ตัดมา, ภาชนะบรรจุวัตถุพิษ, ระเบิด, ตะกรัน และวัสดุอื่นๆ ที่ไม่ใช่เหล็ก
- 5.4.2 ความยาวของเศษเหล็กที่รับซื้อทุกชนิดต้องไม่เกิน 80 เซนติเมตร และไม่เป็นสนิมจนเกินไป
- 5.4.3 ประเภทเศษเหล็กที่ต้องทิ้งเกรด

ประเภทเศษเหล็ก	ตัวอย่างชนิดของเหล็กแต่ละประเภท
HMS 1 : เหล็กหนา 5 mm. ขึ้นไป	เหล็กแผ่นม้วน, ท่อน้ำ, เฝือก, เหล็กรัดสาย, ถังแก๊สผ่า, ไอเป็ม, อะไหล่รถ, รางน้ำ, ฉากหนา, ใบมีด, เหล็กโครงสร้าง, กระดาษ
Spot 100 : เหล็กหนา 3 – 4 mm.	ลวด, นั้รงาน, แป้น, กล้อง, ไข่, ฉาก, ฉากปูน, สลึงตัดซอย, ตะปู, เหล็กเส้น, ท่อ, ฉากพัน, เหล็กข้ออ้อย, คาร์ซี, ใช้อัดน้ำมันผ่าออก
Spot 50 – 70 : เหล็กหนา 1 – 3 mm.	ลวด, นั้รงาน, แป้น, กล้อง, ไข่, ฉาก, ฉากปูน, สลึงตัดซอย, ตะปู, เหล็กเส้น, ท่อ, ฉากพัน, เหล็กข้ออ้อย, คาร์ซี, ใช้อัดน้ำมันผ่าออก
เหล็กคละ A	ซากเก้อ, กระเบาะเจี้ยน, หลังกา, กระโปรงรถ, ตู้เอกสาร, วงล้อ
เหล็กคละ B	ท่อไอเสีย, กระเบื้องบาง, กระຈังพิคคม, เหล็กแผ่นบาง, ภาชนะต่างๆ, ถังเหล็กบาง

<div> <div>TSB</div> <div>STEEL</div> </div>	Quality Procedure			Document	หมายเลขเอกสาร	TSB-QP-ST-004
	เรื่อง หลักเกณฑ์ในการรับซื้อ			06 Jun 2567	แก้ไขครั้งที่ Rev :	Rev.00
	และตรวจรับเศษเหล็ก (Steel Scrap)			Uncontrol	วันที่มีผลบังคับใช้ :	1/9/2563
					จำนวนหน้า :	4/4

- 5.4.4 กำหนดรับเศษเหล็กที่มีการปะปน ดังนี้
- 5.4.4.1 มีดิน, หิน, หวาย ปะปนมากกว่า 0.10% ของปริมาณเศษเหล็กที่รับต่อครั้ง

5.4.4.2 เหล็กหล่อทุกชนิด เช่น เลื่อยสปรอยนด, เหล็กรางรถไฟ เป็นต้น ปะปนมากกว่า 0.10% ของปริมาณเศษเหล็กที่รับต่อครั้ง

5.4.4.3 เศษเหล็กที่มีค่าเคมีเกินกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด เช่น ซัลเฟอร์และฟอสฟอรัสสูงอ้างอิงเอกสารฐานข้อมูลระเบียบเศษเหล็ก แบบประเมินผลทดสอบเศษเหล็ก ในรายงานการรับเข้าและตรวจสอบเศษเหล็ก(Scrap) (TSB-FM-ST-012)
- หมายเหตุ : กำหนดให้มีการตรวจสอบค่าเคมีของผู้ส่งมอบแต่ละรายไม่น้อยกว่า 1 ตัวอย่าง

กรณีพบวัสดุต้องห้ามปะปนมากับเศษเหล็ก กำหนดให้มีการเรียกปรับเงินคืน ตามประกาศการคิดค่ารับเศษเหล็กที่มีอันตรายและเศษเหล็กที่ไม่ได้รับซื้อ
6. เอกสารอ้างอิง
- 6.1 อำนาจอนุมัติ

6.2 ระเบียบปฏิบัติงาน (Quality Procedure) เรื่อง ขั้นตอนการคัดเลือก ประเมิน และขึ้นทะเบียนผู้ส่งมอบ (TSB-QP-PU-001)

6.3 เอกสารฐานข้อมูลระเบียบเศษเหล็ก แบบประเมินผลทดสอบเศษเหล็ก ในรายงานการรับเข้าและตรวจสอบเศษเหล็ก(Scrap) (TSB-FM-ST-012)

6.4 ประกาศ การคิดค่ารับเศษเหล็กที่มีอันตรายและเศษเหล็กที่ไม่ได้รับซื้อ

#### 7. บันทึกคุณภาพ

ลำดับ	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ
1	TSB-FM-ST-012	ใบรายงานการรับเข้าและตรวจสอบเศษเหล็ก (Scrap)	ฝ่ายควบคุมคุณภาพ





ภาคผนวก 23ข

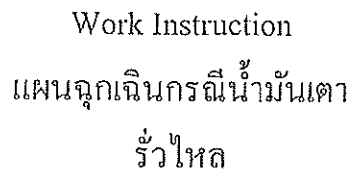
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย





ภาคผนวก 24ข


แผนปฏิบัติการน้ำมันหกรั่วไหล



ผู้ทบทวนและผู้อนุมัติ

## ประวัติการปรับปรุง

[illegible]

	Work Instruction แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันเตา รั่วไหล	หมายเลขเอกสาร	TSB-WI-FRMD-003
		ครั้งที่ปรับปรุง Rev.	01
		วันที่เริ่มใช้	15/03/2562
		จำนวนหน้า	2/3

#### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

- 1) เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม หรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด
- 2) เพื่อระงับเหตุมิให้ลุกลามและทวีความเสียหายมากขึ้น
- 3) เพื่อดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม
- 4) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานจัดการฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน

#### 2. ขอบเขต

เฉพาะการรั่วไหลของน้ำมันทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคารผลิตเท่านั้น

#### 3. ผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานควบคุมเตาอบ , หัวหน้าหน่วยงานเตาอบ , พนักงานแท่นรีด , หัวหน้าแผนกแท่นรีด

#### 4. เครื่องมือและอุปกรณ์

- |                 |                             |                               |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. ทราช         | 2. พลั่ว                    | 3. ไม้กวาดทางมะพร้าว          |
| 4. เชือกขาว-แดง | 5. ภาชนะใส่ทรายซับน้ำมันเตา | 6. อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล |

#### 5. วิธีการปฏิบัติงาน


การตรวจสอบด้านความปลอดภัย

- ตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้นเดือนละครั้งแล้วลงบันทึกใน เอกสารแบบบันทึกการตรวจสอบพื้นที่ดักน้ำมันเตา TSB-FM-FRMD-029
- ให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบ น้ำมันเตา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกอย่างน้อย ปีละครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเป็นผู้ประสานงาน
- ให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันเตารั่วไหลอย่างน้อยปีละครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเป็นผู้ประสานงาน ตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของเตาอบเหล็ก TSB-FM-FRMD-025

การปฏิบัติงานเมื่อมีการรั่วไหล

- 5.1 พนักงานผู้เห็นเหตุการณ์มาแจ้งหัวหน้างานหน่วยงานเตาอบหรือพนักงานเตาอบที่ปฏิบัติงานในขณะนั้น, จป. วิชาชีพ และผู้จัดการ โรงรีด เพื่อเตรียมพร้อมการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน กรณีสารเคมีรั่วไหล
- 5.2 หัวหน้าหน่วยงานเตาอบ หรือพนักงานเตาอบที่ปฏิบัติงานในขณะนั้น ทำการปิดเมนวาล์ว และปิดปั๊มน้ำมันเตา
- 5.3 หัวหน้าหน่วยงานเตาอบ หรือพนักงานเตาอบที่ปฏิบัติงานในขณะนั้น ให้รีบใช้ทรายทำการกั้นการไหลของน้ำมันเตาที่รั่วไหลให้อยู่ในวงจำกัดโดยเร็ว



	Work Instruction แผนฉุกเฉินกรณีน้ำมันเตา รั่วไหล	หมายเลขเอกสาร	TSB-WI-FRMD-003
		ครั้งที่ปรับปรุง Rev.	01
		วันที่เริ่มใช้	15/03/2562
		จำนวนหน้า	3/3

- 5.4 หัวหน้าแผนกแท่นรีด รับผิดชอบป้ายชี้บ่ง (น้ำมันเตา) ที่ เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีอันตราย และการป้องกันการรั่วไหลต่อสาธารณะชนและการสวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลในการจัดเก็บน้ำมันเตารั่วไหล
- 5.5 พนักงานเตาอบและพนักงานแท่นรีด สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลดังนี้ ผ้าปิดจมูก, รองเท้า Safety, ถุงมือหนัง และถังดับเพลิง และ เตรียมอุปกรณ์ในการจัดเก็บน้ำมันรั่วไหล ดังนี้ ทราย, พลั่ว, ไม้กวาด และภาชนะที่ใส่น้ำมันเตารั่วไหล(ต้องเป็นภาชนะที่ป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมี) เพื่อเตรียมพร้อมลงพื้นที่ฉุกเฉิน
- 5.6 หัวหน้าแผนกแท่นรีด ใช้เชือกขาว – แดงกัน เพื่อเป็นเขตอันตราย
- 5.7 พนักงานเตาอบและพนักงานแท่นรีด ใช้ทรายกลบน้ำมันเตาที่หกรั่วไหล เพื่อให้ทรายดูดซับน้ำมันเตาที่หกรั่วไหล และใช้พลั่วตักทรายที่ดูดซับน้ำมันเตาใส่ในภาชนะที่ปิดมิดชิด ป้องกันการปนเปื้อนของน้ำมันเตา
- 5.8 นำภาชนะที่ใส่ทรายดูดซับน้ำมันเตาไปทิ้งในห้องขยะอันตราย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำมันเตา
- 5.9 พนักงานเตาอบและพนักงานแท่นรีด ทำความสะอาดร่างกายและหน่วยเตรียมและดูแลรักษาอุปกรณ์ในการจัดเก็บน้ำมันเตาทำความสะอาดอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- 5.10 หัวหน้าหน่วยงานเตาอบ, หัวหน้าแผนกแท่นรีด และ จป. วิชาชีพ ทำการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นและพร้อมรายงาน



## ภาคผนวก 25ข

เอกสารแสดงการฝึกซ้อมตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
ประจำปี 2567



## ภาคผนวก 26ข

เอกสารแสดงการตรวจสอบถังบรรจุ LPG ข้อต่อ  
และวาล์วต่างๆ (ทุกๆ 5 ปี)

ดั่งเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
หมายเลขประจำถัง ธพ. 1-259/56 (TMT-10T-AG-LPG-005)

๑. ข้อมูลทั่วไป		๖.๓ ลักษณะหัวถัง	
๑.๑ ผู้ผลิต	บริษัท ไทยเมทัลโปรดักส์ อินเตอร์เทรด จำกัด	<input checked="" type="checkbox"/> ครึ่งทรงกลม (Hemispherical)	4 กลีบ
<input checked="" type="checkbox"/> ในประเทศ		<input type="checkbox"/> ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)	
<input type="checkbox"/> ต่างประเทศ	ประเทศ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือสร้าง	11 ธันวาคม 2556	เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน	1,754.00 มม.
๑.๓ หมายเลขถังผู้ผลิตหรือสร้าง	TMT-10T-AG-LPG-005	๗. การทดสอบและตรวจสอบ	
๒. การออกแบบ ผลิตหรือสร้าง		กรณีถัง ผลิตหรือสร้างใหม่ / ครบวงจร / อื่นๆ	
๒.๑ มาตรฐานการออกแบบ	ASME Section VIII Div. 1, 2004 Edition	ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่	
๒.๒ ความดันออกแบบ	1.724 เมกาปาสกาล	เมื่อวันที่	
๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ	-28.89 ถึง 343.34 องศาเซลเซียส	16 ตุลาคม 2562	
๒.๔ อัตราการระบายของถังอย่างน้อย	9,690.66 ลูกบาศก์ฟุต/นาท	๗.๑ ผลการวัดค่าขนาดถัง	
๒.๕ ค่าความกักต่อนตามการคำนวณ		เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอกถัง	
- ตัวถัง 0.50 มม.	- หัวถัง 0.50 มม.	1,773.88 มม.	
๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาต่ำสุด (Minimum Required Thickness)		ความยาวของถังจากแนวเชื่อม	
- ตัวถัง 12.59 มม.	- หัวถัง 6.28 มม.	7,160.00 มม.	
๒.๗ ผู้ออกแบบ	นายอรรถพร พารสมบูรณ์ ทะเบียน สก. 2768	ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ	
๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือสร้าง		6,260.00 มม.	
๓.๑ ตามมาตรฐาน	ASME Sec.II	ความหนาของถัง	
๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง	A 516 Gr.70	- ตัวถัง 13.36 มม.	
๓.๓ แรงดึงประลัย	49.21 กก./มม <sup>2</sup> 482.585 เมกาปาสกาล	- หัวถัง 7.45 มม.	
๓.๔ ความหนาตัวถัง	13.50 มม.	ความดันทดสอบ	
๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง	A 516 Gr.70	2.586 เมกาปาสกาล	
๓.๖ แรงดึงประลัย	49.21 กก./มม <sup>2</sup> 482.585 เมกาปาสกาล	คงความดัน	
๓.๗ ความหนาหัวถัง	8.00 มม.	30 นาที	
๔. การเชื่อม		๗.๒ ทดสอบโดยวิธีอื่น	
๔.๑ ลักษณะการเชื่อม		การทดสอบด้วยวิธีกระแสไหลวน (Eddy Current Examination) ผ่านการทดสอบ	
<input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวรอบถัง	เชื่อมสองด้านแบบต่อชน	รายงานผลการทดสอบตรวจสอบ เลขที่	
<input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวยาวถัง	เชื่อมสองด้านแบบต่อชน	4F-19-110/2	
๔.๒ ประสิทธิภาพของแนวเชื่อม		วันที่	
- ตัวถัง 100 %	- หัวถัง 100 %	16 ตุลาคม 2562	
๕. การอบด้วยความร้อน		ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎกระทรวงว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว	
๕.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment		แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
เมื่อวันที่		ทุกประการ วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครบวงจรครั้งต่อไป	
๖. รูปลักษณะทั่วไป		วันที่	
๖.๑ รูปลักษณะ		11 ธันวาคม 2567	
<input checked="" type="checkbox"/> ถังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว		ลงชื่อ	
<input type="checkbox"/> ถังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว		ผู้ประกอบการก๊าซปิโตรเลียมเหลว // บริษัท ที.เอส.บี.เพคเกจจิ้ง จำกัด	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ		ลงชื่อ	
ขนาดความจุ	19,925 ลิตร	ลงชื่อ	
๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)		ลงชื่อ	
<input checked="" type="checkbox"/> ทรงกระบอก (Cylinder)		ลงชื่อ	
<input type="checkbox"/> ทรงกลม (Sphere)	ขาแต่ละขาห่าง	ลงชื่อ	
เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน	1,745.00 มม.	ลงชื่อ	
ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม	7,150.00 มม.	ลงชื่อ	
ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ	6,260.00 มม.	ลงชื่อ	

**หนังสือรับรอง**  
**ดัดเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว**  
**หมายเลขประจำถัง ธพ. 1-260/56 (TMT-10T-AG-LPG-007)**

<p><b>๑. ข้อมูลทั่วไป</b></p> <p>๑.๑ ผู้ผลิต <u>บริษัท ไทยเนทล์โปรดักส์ อินดัสตรี จำกัด</u>  <input checked="" type="checkbox"/> ในประเทศ  <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ ประเทศ _____</p> <p>๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือสร้าง <u>11 ธันวาคม 2556</u></p> <p>๑.๓ หมายเลขถังผลิตหรือสร้าง <u>TMT-10T-AG-LPG-007</u></p> <p><b>๒. การออกแบบ ผลิตหรือสร้าง</b></p> <p>๒.๑ มาตรฐานการออกแบบ <u>ASME Section VIII Div. 1, 2004 Edition</u></p> <p>๒.๒ ความดันออกแบบ <u>1.724</u> เมกาปาสกาล</p> <p>๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ <u>-28.89 ถึง 343.34</u> องศาเซลเซียส</p> <p>๒.๔ อัตราการระบายของถังอย่างน้อย <u>9,690.66</u> ลูกบาศก์ฟุต/นาฬิกา</p> <p>๒.๕ ค่าความกีดกันตามการคำนวณ          - ตัวถัง <u>0.50</u> มม. - หัวถัง <u>0.50</u> มม.</p> <p>๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาต่ำสุด (Minimum Required Thickness)          - ตัวถัง <u>12.59</u> มม. - หัวถัง <u>6.28</u> มม.</p> <p>๒.๗ ผู้ออกแบบ <u>นายอรุณพร สารสมบูรณ์ ทะเบียน สก. 2768</u></p> <p><b>๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือสร้าง</b></p> <p>๓.๑ ตามมาตรฐาน <u>ASME Sec.II</u></p> <p>๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง <u>A 516 Gr.70</u></p> <p>๓.๓ แรงดึงประลัย <u>49.21</u> กก./มม.<sup>2</sup> <u>482.585</u> เมกาปาสกาล</p> <p>๓.๔ ความหนาตัวถัง <u>13.50</u> มม.</p> <p>๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง <u>A 516 Gr.70</u></p> <p>๓.๖ แรงดึงประลัย <u>49.21</u> กก./มม.<sup>2</sup> <u>482.585</u> เมกาปาสกาล</p> <p>๓.๗ ความหนาหัวถัง <u>8.00</u> มม.</p> <p><b>๔. การเชื่อม</b></p> <p>๔.๑ ลักษณะการเชื่อม  <input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  <input checked="" type="checkbox"/> ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน</p> <p>๔.๒ ประสิทธิภาพของแนวเชื่อม          - ตัวถัง <u>100</u> % - หัวถัง <u>100</u> %</p> <p><b>๕. การอบด้วยความร้อน</b></p> <p>๕.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment          เมื่อวันที่ _____</p> <p><b>๖. รูปลักษณะทั่วไป</b></p> <p>๖.๑ รูปลักษณะ  <input checked="" type="checkbox"/> ดัดเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว บริษัท ตะวันออก เทคโนโลยีคอล เซอร์วิส จำกัด  <input type="checkbox"/> ดัดขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว  <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p> <p>ขนาดความจุ <u>19,925</u> ลิตร</p> <p>๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)  <input checked="" type="checkbox"/> ทรงกระบอก (Cylinder)  <input type="checkbox"/> ทรงกลม (Sphere) ขาแต่ละขาห่าง _____ มม.          เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน <u>1,745.00</u> มม.          ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อม <u>7,150.00</u> มม.          ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ <u>6,260.00</u> มม.</p>	<p>๖.๓ ลักษณะหัวถัง  <input checked="" type="checkbox"/> ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) <u>4</u> กลีบ  <input type="checkbox"/> ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)  <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____          เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน <u>1,754.00</u> มม.</p> <p><b>๗. การทดสอบและตรวจสอบ</b></p> <p>กรณีถัง ผลิตหรือสร้างใหม่ / ครบวาระ / อื่นๆ _____</p> <p>ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ <u>สอง</u></p> <p>เมื่อวันที่ <u>16 ตุลาคม 2562</u></p> <p><b>๗.๑ ผลการวัดค่าขนาดถัง</b></p> <p>เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอก <u>1,774.52</u> มม.          ความยาวของถังจากแนวเชื่อม <u>7,160.00</u> มม.          ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ <u>6,260.00</u> มม.          ความหนาของถัง          - ตัวถัง <u>13.40</u> มม. - หัวถัง <u>7.60</u> มม.          ความดันทดสอบ <u>2.586</u> เมกาปาสกาล          ความดัน <u>30</u> นาฬิกา</p> <p>๗.๒ ทดสอบโดยวิธีอื่น การทดสอบด้วยวิธีกระแสไหลวน (Eddy Current Examination) ผ่านการทดสอบ          รายงานผลการทดสอบตรวจสอบ เลขที่ <u>4F-19-110/3</u>          วันที่ <u>16 ตุลาคม 2562</u></p> <p>ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎกระทรวงว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครบวาระครั้งต่อไป          วันที่ <u>11 ธันวาคม 2567</u></p> <p>ลงชื่อ <u>นางสาวอรุณี ชุมเสนา</u>          (นางสาวอรุณี ชุมเสนา)          ผู้ประกอบการก๊าซปิโตรเลียมเหลว // บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด</p> <p>ลงชื่อ _____          (นางสาวอรุณี ชุมเสนา)          ผู้ชำนาญการด้านเทคนิคการผูกติด</p> <p>เลขที่ทะเบียน <u>ผ.ป.บ. 14/2560</u></p> <p>ลงชื่อ _____          วิศวกรปฏิบัติการ          เห็นชอบ          _____          (นางสาวอรุณี ชุมเสนา)          พนักงานจังหวัดปราชญ์บุรี ปฏิบัติราชการแทน          ผู้ว่าราชการจังหวัดปราชญ์บุรี</p>
--	---



**๑. ข้อมูลทั่วไป**

๑.๑ ผู้ผลิต บริษัท ไทยเมทัลโปรดักส์ อินดัสตรี จำกัด  
☒ ในประเทศ  
☐ ต่างประเทศ ประเทศ \_\_\_\_\_

๑.๒ วัน เดือน ปี ที่ผลิตหรือสร้าง 19 พฤศจิกายน 2556

๑.๓ หมายเลขของผู้ผลิตหรือสร้าง TMT-10T-AG-LPG-003

**๒. การออกแบบ สลิตหรือสร้าง**

๒.๑ มาตรฐานการออกแบบ ASME Section VIII Div. 1, 2004 Edition

๒.๒ ความดันออกแบบ 1.724 เมกาปาสกาล

๒.๓ อุณหภูมิออกแบบ -28.89 ถึง 343.34 องศาเซลเซียส

๒.๔ อัตราการระบายของดังอย่างน้อย 9,690.66 ลูกบาศก์ฟุต/นาที่

๒.๕ ค่าความกัดกร่อนตามการคำนวณ  
 - ตัวถัง 0.50 มม. - หัวถัง 0.50 มม.

๒.๖ ผลการคำนวณค่าความหนาต่ำสุด (Minimum Required Thickness)  
 - ตัวถัง 12.59 มม. - หัวถัง 6.28 มม.

๒.๗ ผู้ออกแบบ นายอรุณพร ขารสมบูรณ์ ทะเบียน สก. 2768

**๓. ชนิดและคุณสมบัติของแผ่นเหล็กที่ใช้ผลิตหรือสร้าง**

๓.๑ ตามมาตรฐาน ASME Sec.II

๓.๒ ชนิดแผ่นเหล็กตัวถัง A 516 Gr.70

๓.๓ แรงดึงประลัย 49.21 กก./ม<sup>2</sup> 482.585 เมกาปาสกาล

๓.๔ ความหนาตัวถัง 13.50 มม.

๓.๕ ชนิดแผ่นเหล็กหัวถัง A 516 Gr.70

๓.๖ แรงดึงประลัย 49.21 กก./ม<sup>2</sup> 482.585 เมกาปาสกาล

๓.๗ ความหนาหัวถัง 8.00 มม.

**๔. การเชื่อม**

๔.๑ ลักษณะการเชื่อม  
☒ ตามแนวรอบถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน  
☒ ตามแนวยาวถัง เชื่อมสองด้านแบบต่อชน

๔.๒ ประสิทธิภาพของแนวเชื่อม  
 - ตัวถัง 100 % - หัวถัง 100 %

**๕. การอบด้วยความร้อน**

๕.๑ กรรมวิธี Postweld Heat Treatment  
 เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_

**๖. รูปลักษณะทั่วไป**

๖.๑ รูปลักษณะ  
☒ ดังเก็บและจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ ดังขนส่งก๊าซปิโตรเลียมเหลว  
☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 ขนาดความจุ 19,925 ลิตร

๖.๒ ลักษณะตัวถัง (Shell)  
☒ ทรงกระบอก (Cylinder)  
☐ ทรงกลม (Sphere) ขาแต่ละขาห่าง \_\_\_\_\_ มม.  
 เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,745.00 มม.  
 ความยาวแนวเชื่อมถึงแนวเชื่อมต่อ 7,150.00 มม.  
 ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 6,260.00 มม.

**๖.๓ ลักษณะหัวถัง**  
☒ ครึ่งทรงกลม (Hemispherical) 4 กลีบ  
☐ ครึ่งทรงรี (Ellipsoidal)  
☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 เส้นผ่านศูนย์กลางภายใน 1,754.00 มม.

**๗. การทดสอบและตรวจสอบ**

กรณีถึง สลิตหรือสร้างใหม่ / ครบวาระ / อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 ทดสอบและตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่ \_\_\_\_\_ สอง  
 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562 ✓

๗.๑ ผลการวัดขนาดถัง  
 เส้นผ่านศูนย์กลางภายนอกถึง 1,774.52 มม.  
 ความยาวของถังจากแนวเชื่อมต่อ 7,160.00 มม.  
 ระยะห่างระหว่างฐานรองรับ 6,270.00 มม.  
 ความหนาของถัง  
 - ตัวถัง 13.42 มม. - หัวถัง 7.50 มม.  
 ความดันทดสอบ 2.586 เมกาปาสกาล  
 คงความดัน 30 นาที

๗.๒ ทดสอบโดยวิธีอื่น การทดสอบด้วยวิธีการแกลไหลวน (Eddy Current Examination) ผ่านการทดสอบ  
 รายงานผลการทดสอบตรวจสอบ เลขที่ 4F-19-110/1  
 วันที่ 16 ตุลาคม 2562 /

ขอรับรองผลการทดสอบและตรวจสอบดังกล่าว ได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยภาชนะบรรจุก๊าซปิโตรเลียมเหลว แห่งพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ วันที่ต้องทดสอบและตรวจสอบครบวาระครั้งต่อไป  
 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ✓

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ประกอบกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัย // บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ผู้อำนวยการงานแผนกกรรมการผู้จัดการ  
 บริษัท ตะวันออก เทคโนโลยี เซอร์วิส จำกัด  
 เลขทะเบียน ผ.ปล.บ. 14/2560

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน



ภาคผนวก 27ข

คู่มือการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินการขนส่งก๊าซรั่วไหล



T.S.B. STEEL CO.,LTD.

### แผนการเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

กรณี...เกิดเหตุเพลิงไหม้ข้ามรั้วโรงงานไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้...

ความรับผิดชอบ



ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

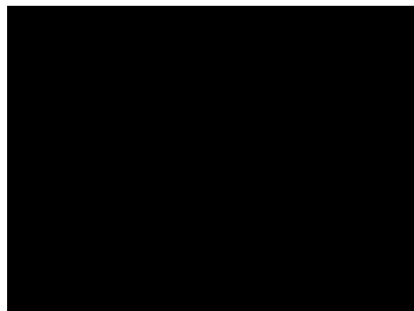
ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ผู้ที่ต้องติดต่อ



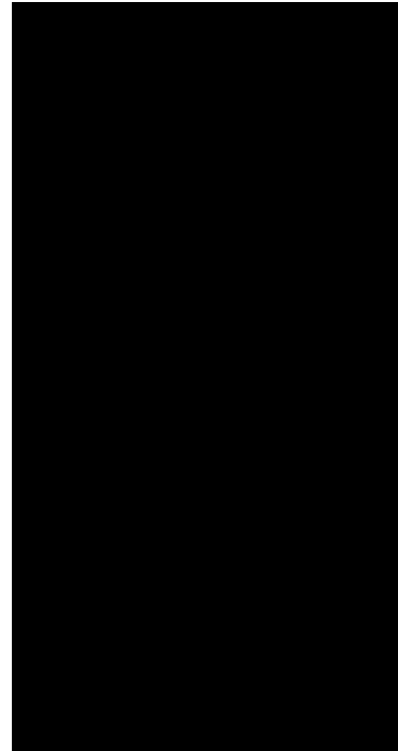
โทร

โทร

โทร

โทร

โทร



หน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.หนองโพรง

โทร

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลศรีมหาโพธิ

โทร

โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ

โทร

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 304 อินเตอร์

โทร

โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศ

โทร

การไฟฟ้าศรีมหาโพธิ

โทร

สถานีตำรวจระบะไผ่

โทร

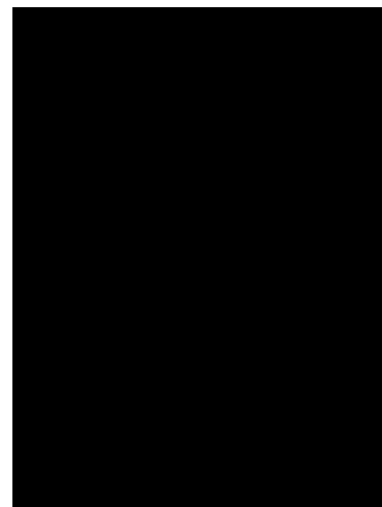
สถานีตำรวจศรีมหาโพธิ

โทร

ผู้พิมพ์ *ผู้พิมพ์*

โทร

โทร



จัดทำโดย จป.วิชาชีพ

จัดทำโดย EMR

ตรวจสอบโดยผู้จัดการทั่วไป

ผู้อนุมัติ



T.S.B. STEEL CO.,LTD.

แผนรองรับเหตุเพลิงไหม้โรงงานต้น

แผนกฝ่าย ฝ่ายผลิต/QC

บริเวณ โรงหลอม

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายชานนท์ นิลระวีชัย

รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายอุบล แวงวรรณ

พนักงานคุมเครื่องจักรหรือปฏิบัติ  
การขึ้นในขณะเกิดเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ

นายประกอบ วงษ์จ้อย

นางสาวดารินทร์ ดีชานนท์

พนักงานฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ

นายเกียรติ์ พลนรา

นายจุลพงษ์ พันธุ์หัว

นายอภิศักดิ์ ทองเจริญ

หน้าที่

1. แจ้งพนักงานควบคุมเครื่องจักรทั้งหมดให้ปิดสวิตช์ไฟเครื่องจักร  
เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
2. โทรแจ้งศูนย์รวมช่างหรือผู้อำนวยการดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ จป.

หน้าที่

1. เข้าทำการดับเพลิงทันทีที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
2. หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการส่งดำเนินการ



# T.S.B. STEEL CO.,LTD.

## แผนรับแจ้งเหตุเพลิงไหม้โรงงาน

แผนกฝ่าย ฝ่ายซ่อมบำรุงวิศวกรรม

บริเวณ โรงหลอม

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายสมบุญ จันทะวงษ์

รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
นายพนมศักดิ์

พนักงานคุมเครื่องจักรหรือปฏิบัติ  
การอื่นในขณะเกิดเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ

- นายสุชาติ สันติสงคราม
- นายคำกร นีบทอง
- นายฤทธิยา หิลาบุตร
- นายสิทธิโชค ไรดิษฐ์

หน้าที่

1. แจ้งพนักงานควบคุมเครื่องจักรทั้งหมดให้ปิดสวิตช์ไฟเครื่องจักร  
เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
2. โทรแจ้งศูนย์รวมข่าวหรือผู้อำนวยการดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ จป.

พนักงานเผชิญเพลิง

ผู้รับผิดชอบ

- นายสมชาย ใจดี
- นายสมชาย น้อยวงศ์
- นายสมชาย สืบพานิช
- นายสมชาย เมาเอ็ง

หน้าที่

1. เข้าทำการดับเพลิงทันทีที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
2. หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ





T.S.B. STEEL CO.,LTD.

แผนระบบเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

แผนก/ฝ่าย ฝ่ายผลิต

บริเวณ โรงรีด

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
นายสมนึก เกียรติศรี

รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
นายบุญธรรม สีอ่อน

พนักงานคุมเครื่องจักรหรือปฏิบัติ  
การอื่นในขณะเกิดเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ

นายเสมียน กอดหวาน

นายจรัส คำพันชนะ

นายสมเกียรติ พันธุ์

หน้าที่

1. แจ้งพนักงานควบคุมเครื่องจักรทั้งหมดให้ปิดสวิตช์ไฟเครื่องจักร  
เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
2. โจรแจ้งดูแลรวมทวนหรือผู้อำนวยการดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ จป.

พนักงานผจญเพลิง

ผู้รับผิดชอบ

นายสำเ็จ หุ่นทด

นายสีหะชัย ฤทธิรัมย์

นายศรีทอง บุญก้อน

หน้าที่

1. เข้าทำการดับเพลิงทันทีที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
2. หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ



# T.S.B. STEEL CO.,LTD.

แผนการจัดซื้อเหล็กแผ่นรีดร้อน

แผนกฝ่าย ฝ่ายวิศวกรรม

บริษัท ไทย รีด

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
นายอานนท์ งาม

รองหัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น
นายคณกร งาม

พนักงานคุมเครื่องจักรหรือปฏิบัติการอื่น ในขณะเกิดเพลิงไหม้
---

ผู้รับผิดชอบ

- นายคณกร งาม
- นายประจักษ์ งาม
- นายคณกร งาม
- นายคณกร งาม

หน้าที่

- แจ้งพนักงานควบคุมเครื่องจักรทั้งหมดให้ปิดสวิตช์ไฟเครื่องจักร  
เมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
- โทรแจ้งศูนย์รวมข่าวหรือผู้อำนวยการดับเพลิงเร็วเจ้าหน้าที่ จป.

พนักงานดับเพลิง

ผู้รับผิดชอบ

- นายคณกร งาม
- นายคณกร งาม
- นายคณกร งาม
- นายคณกร งาม

หน้าที่

- เข้าทำการดับเพลิงทันทีที่ได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุด
- หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ

ผู้บันทึก

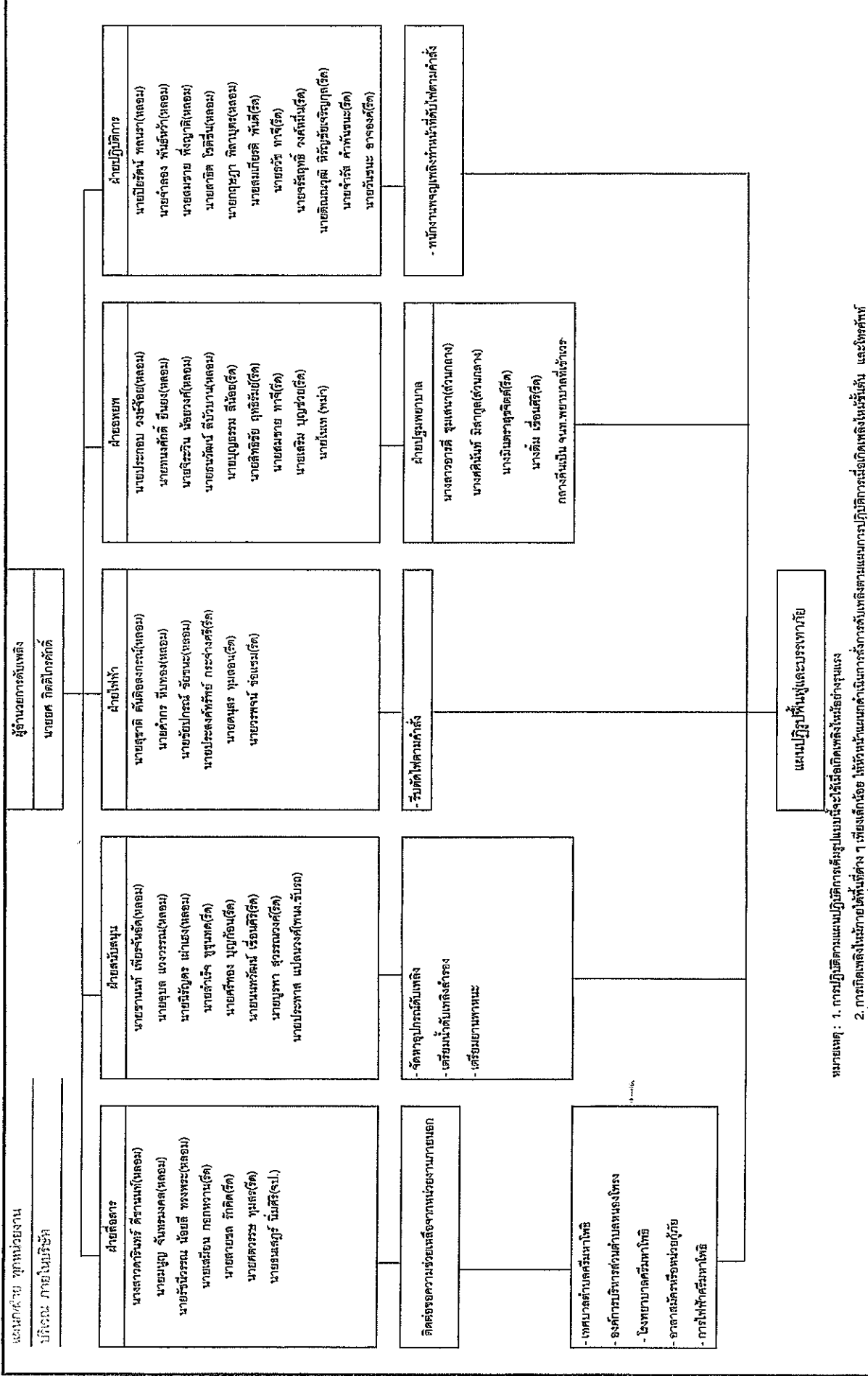
๕๕๕

วันที่ ๒๖/๐๖/๖๖



T.S.B. STEEL CO., LTD.

๑๕. หักเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

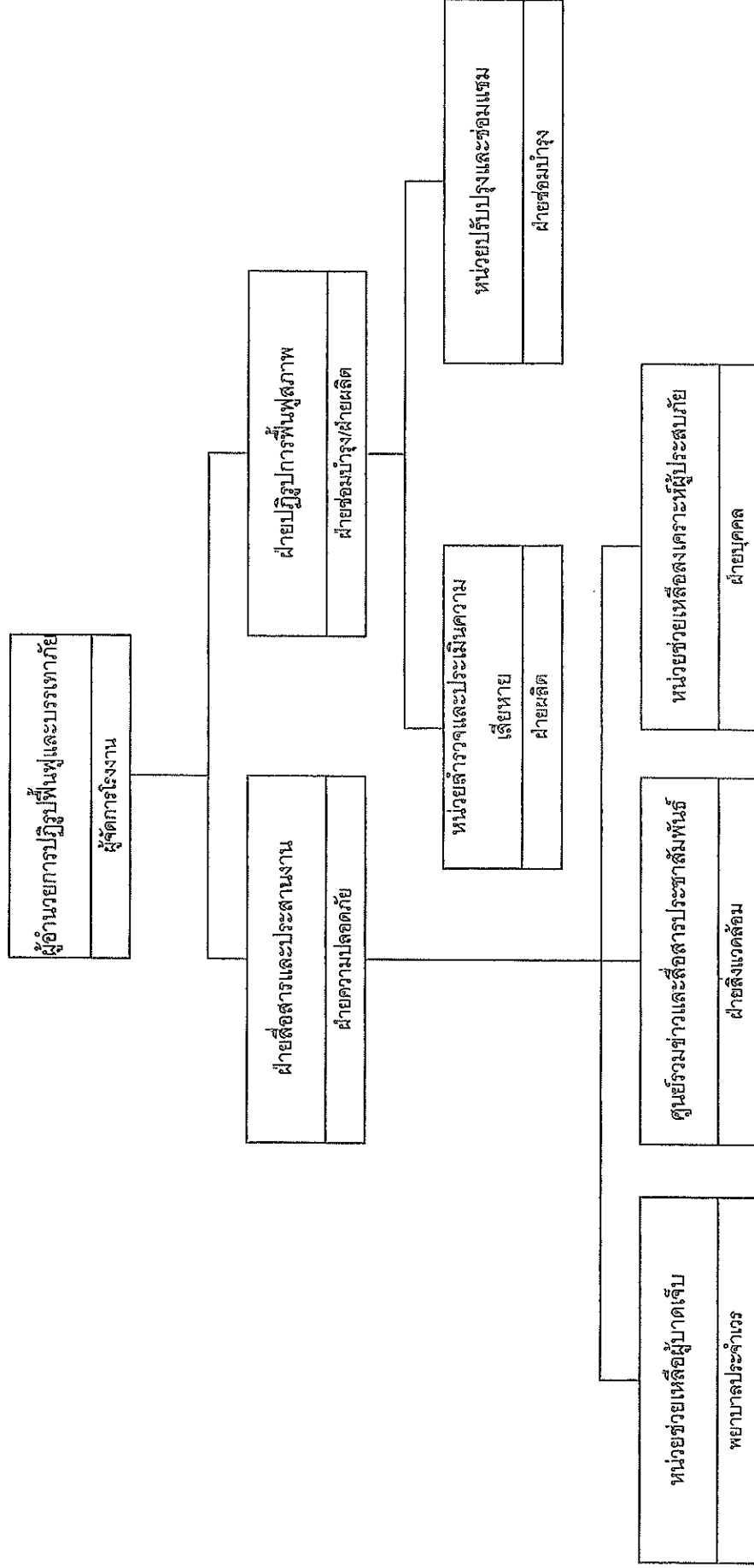


หมายเหตุ : 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในตู้จำหน่ายเครื่องดื่มกำลังการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว และโทรศัพท์



บริษัท ที.เอส.บี. เหล็กกล้า จำกัด  
แผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบรรเทาภัย



ระยะฟื้นฟูและบรรเทาภัย

ระยะนี้เป็นระยะที่ภัยเริ่มสงบ หรือหมดทุกภัยเป็นอันตรายต่อไป งานในระยะนี้ควรร่วมกันทำการสำรวจความเสียหาย และประเมินผลความจำเป็นอย่างรีบด่วน



บริษัท ที.เอส.บี. เทล็กอล์ฟ จำกัด

แผนปฏิรูปฟื้นฟูและบรรเทาภัย

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิรูปฟื้นฟูระบบ

ผู้ปฏิบัติงาน

หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการปฏิรูปฟื้นฟูระบบ

1. อำนาจการและสั่งการในแผนปฏิรูปฟื้นฟูระบบ
2. มีอำนาจในการสั่งการขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการปฏิรูปฟื้นฟูระบบ
3. นำรายงานผลการประเมินทุกด้านมาทบทวนและทำการปรับปรุงแก้ไข
4. รายงานผลการปฏิรูปฟื้นฟูระบบต่อกรรมการผู้จัดการ

- ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน  
หน่วยช่วยเหลือผู้ประสบภัย

1. สำรวจค้นหาผู้ประสบภัยและผู้เสียชีวิต
2. เคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของผู้ประสบภัยไปที่ศูนย์อำนาจการ
3. ปฐมพยาบาล และนำส่งผู้ประสบภัยไปโรงพยาบาล

- หน่วยช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

1. ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลผู้ประสบภัย
2. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล
3. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้น
4. นำเสนอข้อมูลผู้ประสบภัย ต่อผู้อำนวยการปฏิรูปฟื้นฟูระบบ

- ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน  
ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร

1. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. ประสานสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ

- ฝ่ายปฏิบัติการฟื้นฟูสภาพ  
หน่วยสำรวจและประเมินความเสียหาย

1. สำรวจความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
2. ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้

- ฝ่ายปฏิบัติการฟื้นฟูสภาพ  
หน่วยปรับปรุงและซ่อมแซม

1. ดำเนินการกำจัดขยะที่เกิดขึ้นโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง Waste Management (General and Hazardous Waste)
2. ซ่อมแซมและปรับปรุงสภาพให้คืนสู่สภาพปกติ
3. รายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่อผู้อำนวยการปฏิรูปฟื้นฟูระบบ





ภาคผนวก 28ข

ขั้นตอนการใช้งานน้ำมันเตา



## WORK INSTRUCTION

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การโหลดน้ำมันเตา

หมายเลขเอกสาร

TSB-WI-OHS-003

ครั้งที่ปรับปรุง Rev:

Rev.00

วันที่เริ่มใช้

3/12/2561

จำนวนหน้า

3/3

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 รถบรรทุกน้ำมันรับใบผ่านจากหน่วยงานรักษาความปลอดภัย

5.2 รถบรรทุกน้ำมันขึ้นซึ่งน้ำหนักที่ตราขี้นน้ำหนัก

5.3 ติดต่อแผนก Store เพื่อส่งเอกสารให้ทาง Store ตรวจสอบรายละเอียด

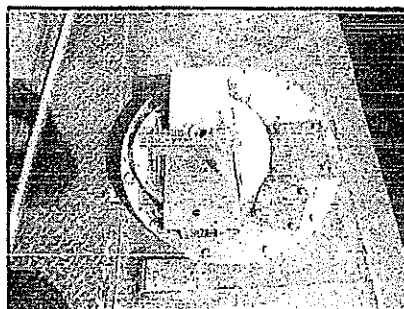
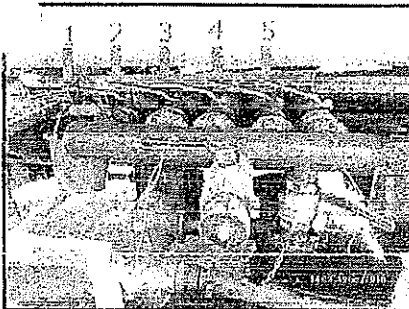
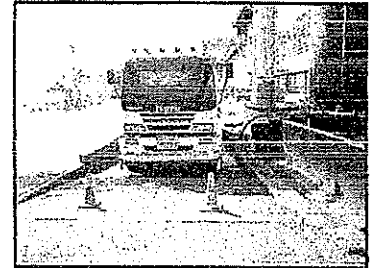
5.4 ขับรถบรรทุกน้ำมันไปจอดบริเวณจุดโหลดน้ำมัน ตั้งห้ามล้อและรองตัวกันลื่น จากนั้นดับเครื่องยนต์

5.5 สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยทุกครั้งก่อนการปฏิบัติงาน

5.6 กันพื้นที่ทำงานและนำถังดับเพลิงมาตั้งไว้ใกล้จุดโหลดน้ำมัน

5.7 ตรวจสอบอุปกรณ์ท่อนส่งก่อนต่อเข้าระบบท่อน้ำมันเตาขันล๊อคท่อให้แน่น และเตรียมภาชนะรองรับการหกรั่วไหลของน้ำมันเตา

5.8 พนักงาน Store ตรวจสอบ Seal จากนั้นเปิดฝาเขี่ยระดับน้ำมัน

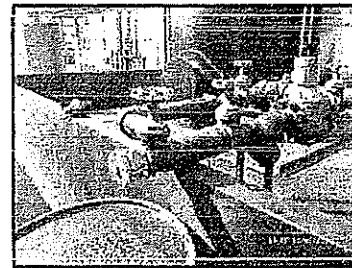


5.9 เปิดวาล์วจ่ายน้ำมันที่ตัวรถบรรทุก 1,2,3,4,5 และ 6 ตามลำดับและวาล์ว 7, 8 ที่ถังรับน้ำมัน จากนั้นสตาร์ทเครื่องยนต์เพื่อใช้ปั๊มสร้างแรงดันส่งน้ำมันเข้าถังเก็บ

5.10 ขณะทำการโหลดน้ำมันพนักงานขับรถบรรทุกน้ำมันและพนักงาน Store ต้องอยู่ ณ บริเวณจุดโหลดตลอดเวลา เพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉิน

5.11 ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าน้ำมันหมดจริง จากนั้นทำการปิดวาล์วที่ถังรับน้ำมันและที่ตัวรถ ปิดวาล์วจาก 8 - 1 ย้อนกลับ จากนั้นดับเครื่องยนต์

ทำการถอดท่อน้ำมันออกอย่างระมัดระวัง และใส่น้ำมันที่ค้างท่ออยู่ออกให้หมด ก่อนทำการเก็บสายท่อน้ำมัน



5.13 เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย พนักงาน Store ตรวจสอบอีกครั้งเพื่อความมั่นใจ

5.14 พนักงานขับรถบรรทุกน้ำมันออกจากจุดโหลดน้ำมัน ขึ้นตราขี้นน้ำหนักเพื่อชั่งน้ำหนักรถเปล่า

5.15 ส่งใบผ่านให้กับหน่วยงานรักษาความปลอดภัย



## WORK INSTRUCTION

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การโหลดน้ำมันเตา

## หมายเลขเอกสาร

TSB-WI-OHS-003

ครั้งที่ปรับปรุง Rev:

Rev.00

วันที่เริ่มทำ

3/12/2561

จำนวนหน้า

 $\frac{1}{3}$ '

ผู้ทบทวนและผู้อนุมัติ

ผู้จัดทำ Written By.

ผู้ทบทวน Reviewed By.

ผู้อนุมัติ Approved By.

1597

*[Signature]*

黄汉忠 (HUN)

เจ้าหน้าที่ จป.วิชาชีพ

ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ (QMR)

กรรมการผู้จัดการ (MD)

## ประวัติการปรับปรุง

Rev: No.

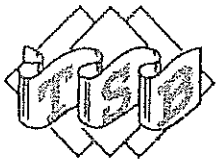
Date \_\_\_\_\_

### Description

00

3/12/2561

## จัดทำเอกสารฉบับใหม่



## WORK INSTRUCTION

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การไหลค่น้ำมันเตา

หมายเลขเอกสาร	TSB-WI-OHS-003
ครั้งที่ปรับปรุง Rev:	Rev.00
วันที่เริ่มใช้	3/12/2561
จำนวนหน้า	2/3

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในเรื่องการไหลค่น้ำมันเตา
- 1.2 เพื่อเป็นข้อกำหนดในการทำงานที่ถูกต้องอย่างปลอดภัย

#### 2. ขอบเขต

- 2.1 วิธีปฏิบัตินี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานขับรถบรรทุกส่งน้ำมันเตา
- 2.2 วิธีปฏิบัตินี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานแผนก Store ที่ทำหน้าที่รับน้ำมันเตา

#### 3. แบบฟอร์มที่ต้องใช้งาน

#### 4. คำนิยาม

- 4.1 โหลด หมายถึง กระบวนการถ่ายเทน้ำมันเตาจากรถบรรทุกน้ำมันเตา เพื่อนำไปเก็บไว้ในถังเก็บ โดยใช้ปั๊มดูด
- 4.2 พนักงาน Store หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการจัดเก็บน้ำมันเตา ตรวจสอบเช็คความเรียบร้อยของ Seal ถังควาล์วและระดับน้ำมันเตาในถังรถบรรทุกก่อนทำการไหลค่น้ำมัน
- 4.3 Seal หมายถึง ตัวล็อกแสดงถึงการป้องกันการเปิดก่อนอนุญาตหรือก่อนการตรวจสอบจากผู้รับสินค้า



## ภาคผนวก 29ข

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นประชาชนต่อการดำเนินงาน  
ของบริษัท ที.เอส.บี เหล็กกล้า จำกัด ประจำปี 2566

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชนผู้นำชุมชนและหน่วยงาน โดยรอบพื้นที่  
โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็ก และเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน  
ของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ประจำปี 2566

การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยแบ่งการสำรวจออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนและประชาชนรอบพื้นที่โครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร การสำรวจความคิดเห็นชุมชนได้มอบหมายให้ บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ดำเนินการสำรวจและศึกษาดังกล่าว ตามที่ระบุเป็นมาตรการแนบท้ายการพิจารณาเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.3/10029 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2566 โครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็ก และเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ประจำปี 2566 ให้ดำเนินการสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของชุมชนผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการท้องถิ่น ปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2566 ได้ทำการลงพื้นที่สำรวจระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2566

1. วัตถุประสงค์

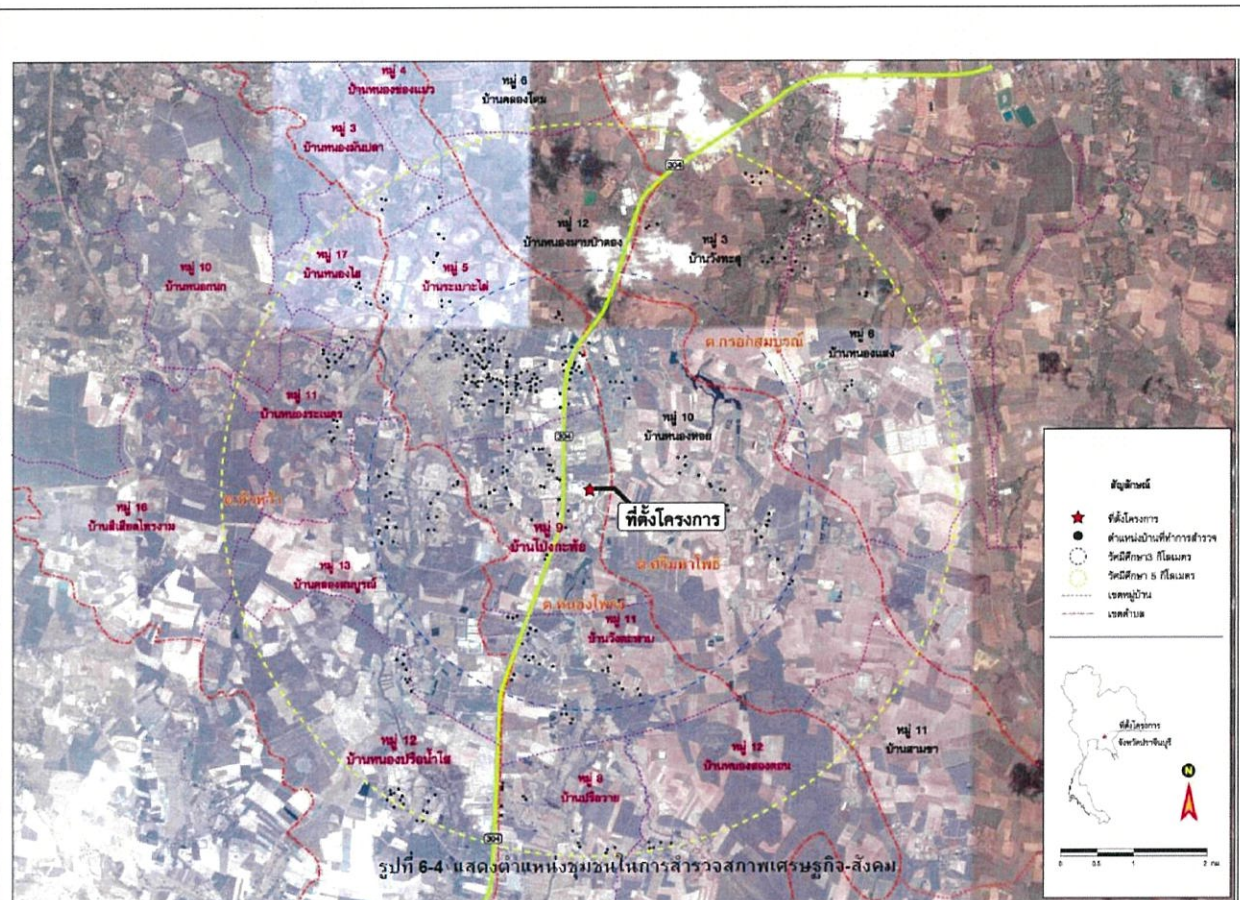
การสำรวจทัศนคติของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลโดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็น ด้านเศรษฐกิจ สาธารณสุข สุขภาพ การได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและความคิดเห็นของผู้ให้สัมภาษณ์ต่อการดำเนินการของโครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็ก และเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2566

2. พื้นที่ศึกษา

การศึกษาสภาพเศรษฐกิจ-สังคมและความคิดเห็นของประชาชนต่อโครงการขยายกำลังการผลิตโรงงานหลอมเหล็ก และเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ครอบคลุมพื้นที่ศึกษาในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยครอบคลุมพื้นที่อำเภอศรีมหาโพธิ์ จำนวน 4 ตำบล ได้แก่ หนองโพรง ศรีมหาโพธิ์ กรอกสมบูรณ์ และหัวหว้า โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาคุณภาพชีวิตและสำรวจข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สาธารณสุข สุขภาพ และการได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและความคิดเห็นต่อการดำเนินการผลิตของโครงการของผู้ให้สัมภาษณ์ ในการนำไปใช้ประกอบการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับปัจจุบันและผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินกิจการของโครงการ ทางทีมงานสำรวจได้ทำการลงพื้นที่สัมภาษณ์ในระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2566 แสดงรายละเอียดหน่วยงานและจำนวนครัวเรือนที่ทำการสำรวจ



แสดงรูปที่ 3.5-1 ขอบเขตพื้นที่การสำรวจฯ และการสัมภาษณ์ผู้นำชุมชนตัวอย่างที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ  
ด้านสิ่งแวดล้อม ดังรูปที่ 3.5-2 ถึง รูปที่ 3.5-3



รูปที่ 3.5-1 แผนที่การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน

### 3. การกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างประชาชนของแต่ละครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา ได้ทำการสุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นสูตรที่ใช้คำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่างในกรณีที่ทราบจำนวนประชากรแน่นอน (จิตราภา กุณทลบุตร, 2550 และ Yamane, T., 1973: 1088) ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ใช้จำนวนครัวเรือนเป็นฐานในการคำนวณจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2} \quad \text{----- (1)}$$

โดยที่ n คือ จำนวนตัวอย่าง

N คือ จำนวนหน่วยครัวเรือนในพื้นที่ศึกษา (4,736 ครัวเรือน)

e คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ (ร้อยละ 5)

เมื่อแทนค่า

$$n = \frac{8,710}{1 + (8,710 \times (0.05)^2)}$$

$$n = 382$$

ในการดำเนินการครั้งนี้ คณะผู้ศึกษาได้ดำเนินการสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 382 ตัวอย่าง แสดงดังตารางที่ 3.5-1 ทั้งนี้มีการแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือน โดยคำนวณจำนวนตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของแต่ละชุมชนให้เป็นสัดส่วนโดยตรงกับจำนวนครัวเรือนในแต่ละชุมชน ดังสมการ (2) (รศ.ดร.กัลยา วานิชย์บัญชา, 2548)

$$A = \frac{n_1 n}{N} \quad \text{----- (2)}$$

เมื่อแทนค่า A คือ จำนวนตัวอย่างของแต่ละชุมชน

$n_1$  คือ จำนวนครัวเรือนของแต่ละชุมชน

N คือ จำนวนครัวเรือนทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา

n คือ จำนวนตัวอย่างทั้งหมดที่ได้จากการคำนวณด้วยสมการที่ (1)

ดังนั้นจากการคำนวณตามสมการดังกล่าวจะได้จำนวนตัวอย่างแบบสอบถามในพื้นที่ศึกษาทั้งสิ้น 386 ตัวอย่าง แต่ในการศึกษานี้จะสำรวจความคิดเห็นจำนวน 421 ตัวอย่าง โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน จำนวน 382 ตัวอย่าง และผู้นำชุมชน 15 ตัวอย่าง และหน่วยงานราชการท้องถิ่น 4 แห่ง ใกล้พื้นที่โครงการ เมื่อได้จำนวนแบบสอบถามที่ต้องสำรวจแล้ว นำมาแบ่งสัดส่วนจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนของจำนวนครัวเรือนในแต่ละหมู่บ้าน ซึ่งจะได้จำนวนตัวอย่างที่สำรวจในแต่ละหมู่บ้าน

ตารางที่ 1-1 จำนวนการสำรวจคุณภาพชีวิตและสำรวจข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สาธารณสุข สุขภาพของ ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ศึกษา

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	รายชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนที่ทำแบบสอบถาม	ผู้นำชุมชน
1	ศรีมหาโพธิ์	หนองโพรง	หมู่ 5 บ้านระเบาะไผ่	1,559	68	1
2			หมู่ 8 บ้านปรีอวาย	911	40	1
3			หมู่ 9 บ้านโป่งกะป้อ	848	37	1
4			หมู่ 11 บ้านวังตะพาน	363	16	1
5			หมู่ 12 บ้านหนองสองตอน	225	10	1
6			หมู่ 13 บ้านหนองมันปลา	311	14	1
7		ศรีมหาโพธิ์	หมู่ 10 หนองหอย	471	21	1
8			หมู่ 11 สามขา	151	7	1
9			หมู่ 12 มาบป่าตอง	303	13	1
10		กรอกสมบูรณ์	หมู่ 3 วังทะเล	2,062	90	1
11			หมู่ 6 หนองแสง	147	6	1
12		หัวหว้า	หมู่ 11 หนองระเนตร	240	11	1
13			หมู่ 12 ปรีอวายใหญ่	624	27	1
14			หมู่ 13 คลองสมบูรณ์	316	14	1
15			หมู่ 17 หนองไฮ	179	8	1
รวม				8,710	382	15

ที่มาข้อมูลครัวเรือน : ระบบสถิติทางการทะเบียน พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1-2 จำนวนรายชื่อหน่วยงานท้องถิ่น

ลำดับที่	หน่วยงาน
1.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง
2.	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์
3.	องค์การบริหารส่วนตำบลกรอกสมบูรณ์
4.	องค์การบริหารส่วนตำบลหัวหว้า

#### 4. วิธีการและเครื่องมือ

การสัมภาษณ์รายบุคคล มุ่งเน้นชุมชนบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการรัศมี 5 กิโลเมตร ซึ่งคาดว่าจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบหลัก โดยครอบคลุมพื้นที่อำเภอจำนวน 1 อำเภอ คือ โดยครอบคลุมพื้นที่อำเภอศรีมหาโพธิ์ จำนวน 4 ตำบล ได้แก่ หนองโพรง ศรีมหาโพธิ์ กรอกสมบูรณ์ และหัวหว้า จำนวน 382 ตัวอย่าง ผู้นำชุมชน 15 ตัวอย่าง หน่วยงานราชการท้องถิ่น 5 ตัวอย่าง ซึ่งการสัมภาษณ์รายบุคคลครั้งนี้ คณะผู้ศึกษาได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการสำรวจความคิดเห็น จากการสำรวจดังกล่าวแบ่งหัวข้อการสำรวจเป็น 6 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1      ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
- ส่วนที่ 2      ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน
- ส่วนที่ 3      ข้อมูลด้านสาธารณสุข
- ส่วนที่ 4      ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ส่วนที่ 5      ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน
- ส่วนที่ 6      ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการฯ  
และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ 1-3 (ต่อ) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการในท้องถิ่น

<b>1.องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ</b>	
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์</b>	
ตัวแทนหน่วยงาน	นักวิชาการสุขาภิบาล
<b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน</b>	
2.1 หน่วยงานของท่านเคยได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม หรือไม่	เคย ได้แก่ กลิ่นและน้ำเสีย ระดับความรุนแรงปานกลาง
2.2 ในกรณีที่ท่านได้รับเรื่องร้องเรียน หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการอย่างไร	เข้าแก้ไขปัญหาพร้อมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<b>ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการดำเนินงานของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด</b>	
3.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานท่าน	ไม่ทราบ
3.2 ในช่วงเวลาที่ผ่านมา การดำเนินงานของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หรือไม่	ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
3.3 หน่วยงานของท่านเคยได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมจาก บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด หรือไม่	ไม่เคย
3.4 ท่าน/หน่วยงานของท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน (CSR) ที่ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด จัดขึ้น/เข้าร่วมหรือไม่	ไม่เคย เนื่องจากอยู่ต่างพื้นที่กัน
3.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ในระดับใด	ไม่แสดงความคิดเห็น
<b>ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด</b>	
4.1 ข้อเสนอแนะ	1. ควรรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม 2. ควรมีการจัดกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 1-3 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของหน่วยงานราชการในท้องถิ่น

2. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์	
ตัวแทนหน่วยงาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	
2.1 หน่วยงานของท่านเคยได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับปัญหาล้างแวล้อม หรือไม่	ไม่เคย
2.2 ในกรณีที่ท่านได้รับเรื่องร้องเรียน หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการอย่างไร	-
ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการดำเนินงานของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด	
3.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ตั้งอยู่ในพื้นที่ของหน่วยงานท่าน	ทราบจากการพบเห็นด้วยตัวเอง
3.2 ในช่วงเวลาที่ผ่านมา การดำเนินงานของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หรือไม่	ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
3.3 หน่วยงานของท่านเคยได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับปัญหาล้างแวล้อมจาก บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด หรือไม่	ไม่เคย
3.4 ท่าน/หน่วยงานของท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน (CSR) ที่ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด จัดขึ้น/เข้าร่วมหรือไม่	ไม่เคย
3.5 ท่านมีความเชื่อมั่นในระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรการกำกับดูแลระบบสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ในระดับใด	ไม่แน่ใจ
ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของ บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด	
4.1 ข้อเสนอแนะ	-



## 6. ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ผู้นำชุมชน

จากการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของผู้นำชุมชนด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลโดยใช้แบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการสัมภาษณ์และลงพื้นที่สำรวจความคิดเห็นจากผู้นำชุมชนระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2566 รวมจำนวน 9 ราย โดยการสำรวจครั้งนี้เป็นการสำรวจความคิดเห็นต่อสภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม-เศรษฐกิจในด้านต่างๆ ของชุมชน ซึ่งแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการสำรวจแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปชุมชนที่รับผิดชอบ
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ อนามัยและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม
- ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน
- ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานโครงการฯ

ตารางที่ 1-4 ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

1. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 9 บ้านโป่งกะป้อ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์	
ตำแหน่ง	ผู้นำชุมชน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขาภิบาล อนามัย และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน	
2.1 การกำจัดขยะ	หน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ
2.2 การจัดการน้ำเสีย	ปล่อยลงสู่ห้วยระบายน้ำสาธารณะ และปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข/สุขภาพ	
3.1 โรคติดต่อ/โรคระบาดเกิดขึ้นในชุมชน	Covid-19
3.2 โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน	ไม่มี
3.3 ความเพียงพอสถานบริการสุขภาพ	เพียงพอ
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	
4.1 อาชีพหลัก	พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม
4.2 อาชีพรอง/เสริม	เกษตรกรรม และค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
4.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจในชุมชน	ไม่มี
4.4 ปัญหาด้านสังคมในชุมชน	ไม่มี
ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	
5.1 ฝุ่นละออง	จากการจราจร โรงงานอุตสาหกรรม และการก่อสร้าง ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ บางเวลา ระดับความรุนแรง ปานกลาง
5.2 เสียงดังรบกวน	ไม่มี
5.3 น้ำเสีย	ไม่มี
5.4 กลิ่นเหม็น	จากโรงงานอุตสาหกรรม ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ บางเวลา ระดับความรุนแรง ปานกลาง
5.5 เหม่า/ควัน	ไม่มี
5.6 ขยะมูลฝอย	ไม่มี
5.7 กากของเสีย/ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
5.8 อื่นๆ	ไม่มี
ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	
6.1 รับทราบ/รู้จักโครงการฯ	ทราบจากการพบเห็นด้วยตัวเอง
6.2 ความเชื่อมั่นในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการฯ	เชื่อมั่น
6.3 ทัศนคติต่อการดำเนินงานโครงการฯ	มีผลดีมากกว่าผลเสีย
6.4 ผลกระทบด้านบวก/ผลดีจากโครงการฯ ต่อชุมชน	คนในชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้นคนในชุมชนมีงานทำ/มีอาชีพใกล้บ้าน และชุมชนมีรายได้จากการเก็บภาษีเพิ่มขึ้น
6.5 ผลกระทบด้านลบ/ผลเสียจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ไม่เคยได้รับ
6.6 เรื่องร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ	ไม่เคยได้รับ
6.7 สนับสนุนกิจกรรมหรือร่วมกับชุมชน	สนับสนุนการศึกษา และกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา
6.8 การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ	ต้องการ
6.9 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม	อยากให้มีการสนับสนุนกิจกรรมในชุมชน

ตารางที่ 1-4 (ต่อ) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

2. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 12 บ้านหนองสองตอน	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์	
ตำแหน่ง	ผู้นำชุมชน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน	
2.1 การกำจัดขยะ	หน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ
2.2 การจัดการน้ำเสีย	ปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข/สุขภาพ	
3.1 โรคติดต่อ/โรคระบาดเกิดขึ้นในชุมชน	ไม่มี
3.2 โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน	ไม่มี
3.3 ความเพียงพอสถานบริการสุขภาพ	เพียงพอ
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	
4.1 อาชีพหลัก	เกษตรกรรม
4.2 อาชีพรอง/เสริม	พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม
4.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจในชุมชน	รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่ายค่าครองชีพสูง
4.4 ปัญหาด้านสังคมในชุมชน	ปัญหายาเสพติด
ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	
5.1 ฝุ่นละออง	ไม่มี
5.2 เสียงดังรบกวน	ไม่มี
5.3 น้ำเสีย	จากโรงงานอุตสาหกรรม ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ ตลอดเวลา ระดับความรุนแรง ปานกลาง
5.4 กลิ่นเหม็น	ไม่มี
5.5 เขม่า/ควัน	ไม่มี
5.6 ขยะมูลฝอย	ไม่มี
5.7 กากของเสีย/ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
5.8 อื่นๆ	ไม่มี
ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	
6.1 รับทราบ/รู้จักโครงการฯ	ทราบจากการพบเห็นด้วยตัวเอง
6.2 ความเชื่อมั่นในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการฯ	เชื่อมั่น
6.3 ทศนคติต่อการดำเนินงานโครงการฯ	มีผลดีมากกว่าผลเสีย
6.4 ผลกระทบด้านบวก/ผลดีจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ไม่ได้รับ
6.5 ผลกระทบด้านลบ/ผลเสียจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ไม่ได้รับ
6.6 เรื่องร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ	ไม่ได้รับ
6.7 การสนับสนุนกิจกรรมหรือร่วมกับชุมชน	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ วันเด็ก และวันสงกรานต์
6.8 การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ	ต้องการ
6.9 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม	-

ตารางที่ 1-4 (ต่อ) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

3. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 11 บ้านหนองระเนตร	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์	
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้นำชุมชน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน	
2.1 การกำจัดขยะ	หน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ
2.2 การจัดการน้ำเสีย	ปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ และลงแหล่งน้ำสาธารณะ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข/สุขภาพ	
3.1 โรคติดต่อ/โรคระบาดเกิดขึ้นในชุมชน	COVID-19
3.2 โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน	ไข้หวัด และไข้เลือดออก
3.3 ความเพียงพอสถานบริการสุขภาพ	เพียงพอ
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	
4.1 อาชีพหลัก	รับจ้างทั่วไป และพนักงานโรงงานอุตสาหกรรม
4.2 อาชีพรอง/เสริม	เกษตรกรรม
4.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจในชุมชน	ไม่มี
4.4 ปัญหาด้านสังคมในชุมชน	ยาเสพติด
ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	
5.1 ฝุ่นละออง	ไม่มี
5.2 เสียงดังรบกวน	จากโรงงานอุตสาหกรรม ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ ช่วงกลางวัน ระดับความรุนแรง มาก
5.3 น้ำเสีย	ไม่มี
5.4 กลิ่นเหม็น	ไม่มี
5.5 เขม่า/ควัน	ไม่มี
5.6 ขยะมูลฝอย	ไม่มี
5.7 ภาวะของเสีย/ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
5.8 อื่นๆ	ไม่มี
ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	
6.1 รับทราบ/รู้จักโครงการฯ	ทราบจากการพบเห็นด้วยตัวเอง
6.2 ความเชื่อมั่นในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการฯ	เชื่อมั่น
6.3 ทิศนคติต่อการดำเนินงานโครงการฯ	มีผลเสียมากกว่าผลดี
6.4 ผลกระทบด้านบวก/ผลดีจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ชุมชนได้รับการสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา/ศาสนาเพิ่มขึ้น
6.5 ผลกระทบด้านลบ/ผลเสียจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ไม่เคยได้รับ
6.6 เรื่องร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ	ไม่เคยได้รับ
6.7 การสนับสนุนกิจกรรมหรือร่วมกับชุมชน	ชุมชนได้รับการสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา/ศาสนาเพิ่มขึ้น
6.8 การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ	ต้องการ
6.9 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม	-

ตารางที่ 1-4 (ต่อ) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

4. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 12 บ้านหนองปรือน้ำใส	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์	
ตำแหน่ง	ผู้นำชุมชน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน	
2.1 การกำจัดขยะ	หน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ
2.2 การจัดการน้ำเสีย	ปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข/สุขภาพ	
3.1 โรคติดต่อ/โรคระบาดเกิดขึ้นในชุมชน	COVID-19
3.2 โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน	ไข้หวัด และไข้เลือดออก
3.3 ความเพียงพอสถานบริการสุขภาพ	เพียงพอ
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	
4.1 อาชีพหลัก	เกษตรกรรม
4.2 อาชีพรอง/เสริม	ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว
4.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจในชุมชน	ค่าครองชีพสูง
4.4 ปัญหาด้านสังคมในชุมชน	ยาเสพติด
ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	
5.1 ฝุ่นละออง	ไม่มี
5.2 เสียงดังรบกวน	จาก โรงงานหลอมเหล็กใกล้เคียง (ไม่ใช่บริษัท ที.เอส.บี.) ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ ตลอดเวลา ระดับความรุนแรง มาก
5.3 น้ำเสีย	ไม่มี
5.4 กลิ่นเหม็น	จาก โรงงานหลอมเหล็กใกล้เคียง (ไม่ใช่บริษัท ที.เอส.บี.) และโรงงานพลาสติก ช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบ ตลอดเวลา ระดับความรุนแรง มาก
5.5 เขม่า/ควัน	ไม่มี
5.6 ขยะมูลฝอย	ไม่มี
5.7 กากของเสีย/ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
5.8 อื่นๆ	ไม่มี
ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	
6.1 รับทราบ/รู้จักโครงการฯ	ทราบ จากการพบเห็นด้วยตัวเอง
6.2 ความเชื่อมั่นในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการฯ	ไม่แสดงความคิดเห็น
6.3 ทศนคติต่อการดำเนินงานโครงการฯ	ไม่ได้รับผลดีและผลเสีย
6.4 ผลกระทบด้านบวก/ผลดีจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ไม่เคยได้รับ
6.5 ผลกระทบด้านลบ/ผลเสียจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ไม่เคยได้รับ
6.6 เรื่องร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ	ไม่เคยได้รับ
6.7 การสนับสนุนกิจกรรมหรือร่วมกับชุมชน	ไม่เคยได้รับ
6.8 การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ	ต้องการ
6.9 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม	ไม่มี

ตารางที่ 1-4 (ต่อ) ผลการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

5. ผู้นำชุมชน หมู่ที่ 13 บ้านคลองสมบูรณ์	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์	
ตำแหน่ง	ผู้นำชุมชน
ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชน	
2.1 การกำจัดขยะ	หน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ
2.2 การจัดการน้ำเสีย	ปล่อยลงพื้นตามสภาพธรรมชาติ
ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข/สุขภาพ	
3.1 โรคติดต่อ/โรคระบาดเกิดขึ้นในชุมชน	ไม่มี
3.2 โรคที่เกิดขึ้นบ่อยของคนในชุมชน	ไม่มี
3.3 ความเพียงพอสถานบริการสุขภาพ	ไม่มี
ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	
4.1 อาชีพหลัก	พนักงานโรงงานอุตสาหกรรม
4.2 อาชีพรอง/เสริม	เกษตรกรรม
4.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจในชุมชน	ไม่มี
4.4 ปัญหาด้านสังคมในชุมชน	ยาเสพติด
ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน	
5.1 ฝุ่นละออง	ไม่มี
5.2 เสียงดังรบกวน	ไม่มี
5.3 น้ำเสีย	ไม่มี
5.4 กลิ่นเหม็น	ไม่มี
5.5 เขม่า/ควัน	ไม่มี
5.6 ขยะมูลฝอย	ไม่มี
5.7 กากของเสีย/ของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม	ไม่มี
5.8 อื่นๆ	ไม่มี
ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ	
6.1 รับทราบ/รู้จักโครงการฯ	ทราบ จากการพบเห็นด้วยตัวเอง
6.2 ความเชื่อมั่นในการดูแลด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการฯ	ไม่เชื่อมั่น
6.3 ทศนคติต่อการดำเนินงานโครงการฯ	ผลดีมากกว่าผลเสีย
6.4 ผลกระทบด้านบวก/ผลดีจากโครงการฯ ต่อชุมชน	คนในชุมชนมีงานทำ มีอาชีพใกล้บ้าน และมีรายได้จากการเก็บภาษีเพิ่มขึ้น
6.5 ผลกระทบด้านลบ/ผลเสียจากโครงการฯ ต่อชุมชน	ไม่เคยได้รับ
6.6 เรื่องร้องเรียนจากชุมชนเกี่ยวกับโครงการฯ	ไม่เคยได้รับ
6.7 การสนับสนุนกิจกรรมหรือร่วมกับชุมชน	ไม่เคยได้รับ
6.8 การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ	ต้องการ
6.9 ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นอื่นๆ เพิ่มเติม	เปิดโอกาสให้ผู้นำชุมชน ชุมชนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน



## 7. ผลการสำรวจความคิดเห็นจากการสัมภาษณ์ประชาชนระดับครัวเรือน (รายบุคคล)

การสำรวจในครั้งนี้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ในการรวบรวมข้อมูลและใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการสำรวจโดยมีจำนวนตัวอย่างประชากรเป้าหมายรวม 382 ชุด ครอบคลุมพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตร ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 29-31 พฤษภาคม 2566 โดยการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนระดับครัวเรือนด้วยการสัมภาษณ์ ซึ่งแบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการสำรวจแบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม

ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน

ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

เพศและอายุ จากการสัมภาษณ์ผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 53.66 เป็นเพศหญิง และร้อยละ 46.34 เป็นเพศชาย โดยส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 51- 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.43 รองลงมา มีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.92

การศึกษา และภูมิสำเนา/การย้ายถิ่น สำหรับระดับการศึกษาของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า ส่วนใหญ่ ร้อยละ 53.14 จบการศึกษาระดับประถมศึกษา รองลงมา คือ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 21.73 สำหรับภูมิสำเนาของผู้ให้สัมภาษณ์ พบว่า ส่วนใหญ่ ร้อยละ 95.81 เป็นคนจังหวัดปราจีนบุรี และมีเพียงร้อยละ 4.19 ที่เป็นประชากรที่ย้ายมาจากต่างจังหวัด และกรณีที่ย้ายมาจากต่างจังหวัด สาเหตุที่ย้ายมา ส่วนใหญ่ ร้อยละ 68.75 ระบุว่า ย้ายมาเพื่อประกอบอาชีพ รองลงมาคือ ติดตามครอบครัว ร้อยละ 18.75

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม

อาชีพหลัก และอาชีพรอง เมื่อสอบถามถึงอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ ร้อยละ 44.50 ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว รองลงมา ร้อยละ 23.04 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ส่วนการประกอบอาชีพรอง/เสริม พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 85.86 ไม่มีอาชีพรอง/เสริม

รายได้ จากการสัมภาษณ์ภาวะการเงินของครอบครัว พบว่า ร้อยละ 69.37 มีรายได้เพียงพอ และมีเงินออม รองลงมา ร้อยละ 30.63 มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเงินออม

### ปัญหาทางด้านสังคม

ปัญหาทางด้านสังคมที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน พบว่ามี 5 ประเด็น ได้แก่ ปัญหาการทะเลาะวิวาท , ปัญหายาเสพติด, ปัญหาชุมชนแออัด, ปัญหาการลักขโมย และปัญหาแรงงานต่างถิ่น/ต่างด้าว สามารถสรุปได้ดังนี้

ปัญหาทางด้านสังคม	ผู้ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ
1. การทะเลาะวิวาท	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ
2. ยาเสพติด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ไม่ได้รับผลกระทบ
3. ชุมชนแออัด	ไม่ได้รับผลกระทบ	ไม่ได้รับผลกระทบ
4. การลักขโมย	ไม่ได้รับผลกระทบ	ไม่ได้รับผลกระทบ
5. แรงงานต่างถิ่น/ต่างด้าว	6.54	ปานกลาง-มาก

### ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่ชุมชนได้รับในปัจจุบัน พบว่า มี 4 ประเด็น ได้แก่ ปัญหาการว่างงาน, ปัญหาค่าครองชีพสูง, ปัญหารายได้ต่ำ และปัญหาไม่มีที่ดินทำกิน สามารถสรุปได้ดังนี้

ปัญหาทางด้านสังคม	ผู้ได้รับผลกระทบ (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบ
1. การว่างงาน	2.09	น้อย-ปานกลาง
2. ค่าครองชีพสูง	19.37	มาก
3. รายได้ต่ำ	7.07	ปานกลาง
4. ไม่มีที่ดินทำกิน	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านสุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

จากการสัมภาษณ์ผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ในรอบปีที่ผ่านมา/ปัจจุบัน มีสมาชิกในครอบครัวเกิดการเจ็บป่วย ร้อยละ 36.65 โดยสาเหตุการเจ็บป่วย 3 อันดับแรก ได้แก่ โรคระบบไหลเวียนเลือด เช่น ความดันโลหิต โรคหัวใจ และโรคหลอดเลือด (ร้อยละ 37.84) รองลงคือ ป่วยเป็นโรคระบบทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัด และภูมิแพ้ (ร้อยละ 31.66) และโรคต่อมไทรอยด์ เช่น เบาหวาน ไทรอยด์ และคอพอก (ร้อยละ 15.44) เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่วิธีการรักษาเมื่อมีอาการเจ็บป่วย ระบุว่า รักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ ได้แก่ โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ์, โรงพยาบาลโคกแฝง, โรงพยาบาลเจ้าพระยา, โรงพยาบาลปราจีนบุรี และโรงพยาบาลอภัยภูเบศ (ร้อยละ 72.18) รองลงมาคือ รักษาที่คลินิก (ร้อยละ 17.51) โดยพบว่า ร้อยละ 99.74 ไม่มีปัญหาในการให้บริการของสถานพยาบาล และร้อยละ 0.26 พบว่า มีปัญหาในการให้บริการของสถานพยาบาล ได้แก่ สถานบริการไม่เพียงพอ, บุคลากรไม่เพียงพอ และขาดแพทย์เฉพาะทาง ในสัดส่วนที่เท่ากัน

แหล่งน้ำดื่มและน้ำใช้ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าดื่มน้ำบรรจุขวด/ถัง โดยกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ระบุว่าไม่มีปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่ม และเพียงพอต่อการดื่ม สำหรับน้ำใช้ในครัวเรือน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่าใช้น้ำประปา โดยน้ำใช้เพียงพอต่อการใช้งาน และน้ำมีคุณภาพดี

น้ำเสียจากบ้านเรือน/การกำจัดขยะ เมื่อสอบถามถึงการจัดการน้ำเสียจากครัวเรือน ระบุว่า ร้อยละ 65.54 จัดการน้ำเสียโดยระบายลงพื้นดิน/ที่โล่ง รองลงมาร้อยละ 34.20 ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ สำหรับการกำจัดขยะครัวเรือน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่ากำจัดขยะมูลฝอยโดยมีหน่วยงานท้องถิ่นเข้ามาจัดเก็บ

### ส่วนที่ 5 ข้อมูลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมปัจจุบันในชุมชน เมื่อสอบถามเกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งพบว่า มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ในประเด็นต่างๆ 8 ประเด็น คือ ฝุ่นละออง เสียงดังรบกวน น้ำเสีย กลิ่นเหม็น เขม่า/ควัน ขยะมูลฝอย น้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ และการจราจร/อุบัติเหตุ โดยในแต่ละประเด็นจะทำการสำรวจในหัวข้อการได้รับผลกระทบ แหล่งที่มา และระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยมีรายละเอียดของการสำรวจความคิดเห็น ดังนี้

### 1) ผลกระทบเรื่องฝุ่นละออง

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย พบว่า ร้อยละ 29.32 ได้รับผลกระทบเรื่องฝุ่นละออง ซึ่งแหล่งที่มาจากการจราจร ร้อยละ 83.19 รองลงมาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 16.81 ส่วนระดับความรุนแรงของผลกระทบ ระบุว่า อยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 73.21 รองลงมาได้รับผลกระทบน้อย ร้อยละ 25.89

### 2) ผลกระทบเรื่องเสียงดังรบกวน

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย พบว่า ร้อยละ 22.77 ได้รับผลกระทบเรื่องเสียงดังรบกวน ซึ่งแหล่งที่มาจากการจราจร ร้อยละ 79.55 รองลงมาจากโรงงานอุตสาหกรรม (โรงเหล็กในพื้นที่) ร้อยละ 20.45 ส่วนระดับความรุนแรงของผลกระทบ ระบุว่า อยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 73.56 รองลงมาได้รับผลกระทบน้อย ร้อยละ 25.29

### 3) ผลกระทบเรื่องน้ำเสีย

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย พบว่า ระบุว่าไม่ได้รับผลกระทบเรื่องน้ำเสีย

### 4) ผลกระทบเรื่องกลิ่นเหม็น

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย พบว่า ร้อยละ 22.77 ได้รับผลกระทบเรื่องกลิ่นเหม็น โดยระบุว่า กลิ่นเหม็นมาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ ไม่ทราบแหล่งที่มา ร้อยละ 16.33 ส่วนระดับความรุนแรงของผลกระทบ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่า อยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 55.17 รองลงมาได้รับผลกระทบน้อย ร้อยละ 26.44

### 5) ผลกระทบเรื่องเขม่า/ควัน

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย พบว่า ร้อยละ 2.88 ได้รับผลกระทบเรื่องเขม่า/ควัน ซึ่งแหล่งที่มาโดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่า มาจาก โรงงานอุตสาหกรรม (โรงเหล็ก และโรงงานยางมะตอย) ส่วนระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยส่วนใหญ่ระบุว่า ได้รับผลกระทบระดับปานกลาง ร้อยละ 63.64 รองลงมาได้รับผลกระทบน้อย ร้อยละ 33.36

#### 6) ผลกระทบเรื่องขยะมูลฝอย

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย ระบุว่าไม่ได้รับผลกระทบเรื่องขยะมูลฝอย

#### 7) ผลกระทบเรื่องน้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย พบว่า พบว่า ร้อยละ 0.26 ได้รับผลกระทบเรื่องน้ำท่วมขัง/การระบายน้ำ ซึ่งแหล่งที่มาผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดระบุว่า มาจากฝนตก ส่วนระดับความรุนแรงของผลกระทบ ระบุว่า ได้รับผลกระทบในระดับปานกลาง

#### 8) ผลกระทบเรื่องการจราจร/อุบัติเหตุ

จากการสัมภาษณ์ประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 382 ราย ระบุว่าไม่ได้รับผลกระทบเรื่องการจราจร/อุบัติเหตุ

### ส่วนที่ 6 ข้อมูลการรับรู้และความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของโครงการ ฯ

- การรับทราบ/รู้จัก บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด การดำเนินงานโครงการ
- ผลดี-ผลเสีย จากโครงการต่อผู้ให้สัมภาษณ์และชุมชน
- การได้รับผลกระทบด้านบวกจากการดำเนินกิจกรรมการผลิตของโครงการ ฯ
- การได้รับผลกระทบด้านบวกจากการดำเนินกิจกรรมการผลิตของโครงการ ฯ
- การมีส่วนร่วมกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน (CSR)
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การรับทราบ/รู้จักโครงการฯ ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 96.67 ระบุว่า ทราบ/รู้จัก บริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ดำเนินกิจการผลิตโรงงานหลอมเหล็กและเพิ่มหน่วยผลิตเหล็กรีดร้อน ส่วนใหญ่ระบุว่า รู้จักจากการพบเห็นด้วยตัวเอง ร้อยละ 52.07 รองลงมาคือทราบจากญาติพี่น้อง/เพื่อนบ้าน ร้อยละ 35.11

ผลดี-ผลเสีย	ผลกระทบ		ระดับผลดี-ผลเสีย
	ไม่มี	มี	
<b>ผลดี</b>			
1. มีการจ้างแรงงานในพื้นที่เพิ่มขึ้น คนในพื้นที่มีอาชีพ/มีงานทำ	85.08	17.92	ระดับน้อย
2. สภาพเศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น ทำให้ชุมชนเจริญขึ้น	92.67	7.33	ระดับน้อย
3. มีการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี	92.94	5.76	ระดับน้อย
4. มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน	94.76	5.24	ระดับน้อย
5. มีรายได้จากภาษีให้กับหมู่บ้าน/ชุมชน	90.58	9.42	ระดับน้อย
6. ทำให้เกิดการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น	99.21	0.79	ระดับน้อย
7. อื่นๆ(ระบุ).....	-	-	-
<b>ผลเสีย</b>			
1. ฝุ่นละออง	100.0	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ
2. เสียงดังรบกวน	100.0	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ
3. น้ำเสีย	100.0	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ
4. กลิ่นเหม็น	97.38	2.62	ระดับน้อย
5. เหม่าควั่น	100.0	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ
6. มีการแย่งใช้สาธารณูปโภคและบริการชุมชน	100.0	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ
7. มีปัญหาสุขภาพอนามัย	100.0	0.00	ไม่ได้รับผลกระทบ
8. อื่นๆ (ระบุ).....	-	-	-

ความคิดเห็นในภาพรวมต่อบริษัท ที. เอส. บี. เหล็กกล้า จำกัด ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 54.97 ระบุว่า มีผลดีมากกว่าผลเสีย รองลงมา ร้อยละ 37.96 ระบุว่า มีผลดีพอกับผลเสีย เมื่อสอบถามถึงความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ให้สัมภาษณ์ ร้อยละ 90.58 ระบุว่า เชื่อมั่น รองลงมา ร้อยละ 7.07 ระบุว่า ไม่แสดงความคิดเห็น

#### ข้อเสนอแนะ

1. ต้องการให้สนับสนุนกิจกรรมในชุมชน
2. ต้องการให้ดูแลชุมชนให้ดี
3. ต้องการให้สนับสนุนทุนการศึกษา และอุปกรณ์การศึกษา
4. ต้องการให้ดูแลด้านกลิ่นเหม็น เสียงดังไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน
5. ต้องการให้รับคนในชุมชนเข้าทำงาน
6. ต้องการให้ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมให้ดี
7. ต้องการให้สนับสนุนสาธารณูปโภคในหมู่บ้าน
8. ต้องการให้ช่วยพัฒนาโรงเรียนและวัด
9. ต้องการให้ตรวจสอบสุขภาพคนในชุมชน





ภาคผนวก 30ข

บันทึกปริมาณขยะ/ของเสีย  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด  
รายการสรุปของเสียประจำเดือนมกราคม 2567

ลำดับ	รายการ	ของเสียรวม (ตัน)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ตัน)	รวมปริมาณของเสียทั้งหมด (ตัน)	ปริมาณที่นำของเสียออกนอกโรงงาน (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน)	หมายเหตุ
1	สเกลเหล็ก	1,222.82	-	1,222.82	998.34	224.48	
2	ถุงมือ	1.29	0.30	1.59	-	1.59	
3	ฝุ่นเหล็กจากสายพาน (ถุง)	35.00	229.00	264.00	264.00	-	
4	น้ำมันใช้แล้ว	-	2.40	2.40	-	2.40	
5	กากตะกอนน้ำมัน	-	-	-	-	-	

FM-TSB-041 Rev.00 (05/05/2563)



บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด  
รายการสรุปของเสียประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	รายการ	ของเสียรวม (ตัน)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ตัน)	รวมปริมาณของเสียทั้งหมด (ตัน)	ปริมาณที่นำของเสียออกนอกโรงงาน (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน)	หมายเหตุ
1	สเกลเหล็ก	224.48	-	224.48	-	224.48	
2	ถุงมือ	1.59	0.30	1.89	-	1.89	
3	ฝุ่นเหล็กจากสายพาน (ถุง)	-	229.00	229.00	264.00	35.00	
4	น้ำมันใช้แล้ว	-	2.40	2.40	-	2.40	
5	กากตะกอนน้ำมัน	-	-	-	-	-	

FM-TSB-041 Rev.00 (05/05/2563)



บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด  
รายการสรุปของเสียประจำเดือนมีนาคม 2567

ลำดับ	รายการ	บดขยี้ (ตัน)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ตัน)	รวมปริมาณของเสียทั้งหมด (ตัน)	ปริมาณที่ส่งของเสียออกนอกโรงงาน (ตัน)	ปริมาณเผาไหม้ (ตัน)	หมายเหตุ
1	กากตะกอน	224.48	179.95	404.43	-	404.43	
2	ขี้เถ้า	1.89	0.15	2.04	-	2.04	
3	ฝุ่นเหล็กจากสายพาน (ถุง)	-	295.00	295.00	234.00	61.00	
4	น้ำมันใช้แล้ว	2.40	-	2.40	-	2.40	
5	กากตะกอนน้ำมัน	-	-	-	-	-	

FM-TSB-041 Rev.00 (05/05/2563)



บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด  
รายการสรุปของเสียประจำเดือนเมษายน 2567

ลำดับ	รายการ	บดขยี้ (ตัน)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ตัน)	รวมปริมาณของเสียทั้งหมด (ตัน)	ปริมาณที่ส่งของเสียออกนอกโรงงาน (ตัน)	ปริมาณเผาไหม้ (ตัน)	หมายเหตุ
1	กากตะกอน	224.48	210.27	434.75	-	434.75	434.75
2	ขี้เถ้า	1.89	0.10	1.99	-	1.99	1.99
3	ฝุ่นเหล็กจากสายพาน (ถุง)	61.00	-	61.00	61.00	-	-
4	น้ำมันใช้แล้ว	2.40	0.50	2.90	-	2.90	2.90
5	กากตะกอนน้ำมัน	-	-	-	-	-	

FM-TSB-041 Rev.00 (05/05/2563)



บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด  
รายการสรุปของเสียประจำเดือนพฤษภาคม 2567

ลำดับ	รายการ	ยอดยกมา (ตัน)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ตัน)	รวมปริมาณของเสียทั้งหมด (ตัน)	ปริมาณที่นำของเสียออกนอกโรงงาน (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน)	หมายเหตุ
1	เศษเหล็ก	434.75	101.04	535.79	-	636.83	
2	ถุงมือ	1.99	1.00	2.99	-	3.99	
3	ฝุ่นเหล็กจากกระบวนการ (ถุง)	-	183.00	-	161.00	22.00	
4	น้ำมันใช้แล้ว	2.40	-	2.40	-	-	
5	กากตะกอนน้ำมัน	-	-	-	-	-	

FM-TSB-041 Rev.00 (05/05/2563)



บริษัท ที.เอส.บี.เหล็กกล้า จำกัด  
รายการสรุปของเสียประจำเดือนมิถุนายน 2567

ลำดับ	รายการ	ยอดยกมา (ตัน)	ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น (ตัน)	รวมปริมาณของเสียทั้งหมด (ตัน)	ปริมาณที่นำของเสียออกนอกโรงงาน (ตัน)	ปริมาณคงเหลือ (ตัน)	หมายเหตุ
1	เศษเหล็ก	636.83	52.68	689.51	-	689.51	
2	ถุงมือ	3.99	0.10	4.09	-	4.09	
3	ฝุ่นเหล็กจากกระบวนการ (ถุง)	22.00	172.00	194.00	163.00	31.00	
4	น้ำมันใช้แล้ว	-	-	-	2.40	-	
5	กากตะกอนน้ำมัน	-	-	-	-	-	

FM-TSB-041 Rev.00 (05/05/2563)